

Videoluennot

TEKNISEN YHTEYSHENKILÖT TEHTÄVÄT

Syyskuu 2020, HUS Tietohallinto, videoneuvottelupalvelut

TEKNISEN YHTEYSHENKILÖN TEHTÄVÄT

- Tekninen yhteyshenkilö on henkilö, joka valmistelee kokoustilän tekniikan ja laitteiston videoluennon lähetystä tai vastaanottoa varten.
- Selvittää tai kertoo videoluennon järjestäjälle tai vastaanottajalle tilan laitetiedot.
- Varmistaa hyvissä ajoin etukäteen laitteiden toimivuuden (tarvittaessa testaa operaattorin kanssa).
- Valmistelee tilan laitteet viimeistään 15 min ennen videoluennon alkua: laittaa laitteet päälle, suuntaa kameran, tarkistaa mikrofonit ja kytkennät.
- Auttaa yhteyskokeilussa, kun operaattori aktivoi yhteydet 15 min ennen tilaisuuden alkua.
- Opastaa luennoitsijalle laitteiden käytön ja toiminnan, myös mikrofonit.
- Valmistautuu olemaan paikalla siihen asti kun tilaisuus on onnistuneesti alkanut.

