

## Salassapito- ja tietoturvasitoumus

### 1 Sitoumuksen tarkoitus

HUS Helsingin yliopistollinen sairaala vastaa Suomen vaativimmasta erikoissairaanhoidosta. Potilaiden ja henkilöstön tietosuojasta sekä muusta tietoturvallisuudesta huolehtiminen on HUSille erittäin tärkeää, ja jokaisen työntekijän sekä yhteistyökumppanin osallistumisella siihen on merkitystä. Tämän sitoumuksen tavoitteena on ohjata sitoumuksen antajaa omalta osaltaan toimimaan potilastietojen ja muiden henkilötietojen käsittelyssä sekä muissa tehtävissä yksityisyyttä kunnioittaen sekä lainsäädännön ja HUSin tietoturvapoliittikan mukaisesti.

### 2 Luottamukselliset tiedot

Luottamuksellisilla tiedoilla tarkoitetaan tässä sitoumuksessa **potilas- ja henkilötietoja** sekä **lain mukaan salassa pidettäväksi säädettyjä tietoja**. Esimerkiksi potilaslain (785/1992) mukaan potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä, samoin kuin julkisuuslain (621/1999) mukaan muun muassa yksityiset ja julkisyhteisön liikesalaisuudet sekä tiedot turvajärjestelystä.

### 3 Luottamuksellisten tietojen käyttö

Sitoumuksen antaja **käyttää luottamuksellisia tietoja vain työtehtäviensä mukaiseen tai erikseen HUSin kanssa sovittuun käyttötarkoitukseen** ja vain käyttötarkoituksen edellyttämässä laajuudessa.

### 4 Salassapitovelvollisuus

Sitoumuksen antaja **pitää luottamukselliset tiedot salassa**, eikä luovuta tai muulla tavalla paljasta niitä sivullisille. Sivullisina pidetään muun muassa sellaisia HUSin ja HUSille palveluita tuottavan yrityksen lukuun työskenteleviä henkilöitä, jotka eivät työtehtäviensä perusteella tarvitse luottamuksellisia tietoja tietoonsa.

Salassapitovelvollisuus on voimassa **pysyvästi**, eli salassapitovelvollisuus ei pääty esimerkiksi työsuhteen tai toimeksiannon päättyessä. Jos luottamuksellinen tieto kuitenkin tulee myöhemmin julkiseksi, salassapitovelvollisuus päättyy julkiseksi tulleen tiedon osalta.

### 5 Ilmoitusvelvollisuus

Sitoumuksen antaja ilmoittaa tietoonsa tulleista tietoturvaa vaarantavista seikoista ilman aiheetonta viivytystä esimiehelleen tai muulle taholle, jolle asia kuuluu.

### 6 Asiakirjojen ja tallenteiden käsittely

Sitoumuksen antaja käsittelee luottamuksellisia tietoja sisältäviä asiakirjoja ja tallenteita huolellisesti sekä riittävästä tietoturvasta huolehtien. Sitoumuksen antaja ei ilman HUSin lupaa vie asiakirjoja ja tallenteita pois toimitiloista, joissa niitä pääasiallisesti käsitellään tai säilytetään, elleivät hänen työtehtävänsä sitä nimenomaisesti edellytä. Sitoumuksen antaja huolehtii omalta osaltaan siitä, että asiakirjat ja tallenteet palautetaan HUSille tai hävitetään erikseen sovitulla tavalla käyttötarkoituksen päätyttyä.

### 7 Tietojärjestelmät ja tietoliikenneyhteydet

Sitoumuksen antaja käyttää HUSin tietojärjestelmiä ja tietoliikenneyhteyksiä vain työtehtäviensä mukaiseen tai erikseen sovittuun tarkoitukseen ja niistä annettuja ohjeita noudattaen. **Eryteisesti tietojärjestelmien sisältämien potilastietojen ja muiden luottamuksellisten tietojen katselu ja käsittely ilman työtehtävien mukaista tarkoitusta on kielletty**. Samoin on kiellettyä esimerkiksi pyrkiä lisäämään tietojärjestelmien käyttö- ja hallintaoikeuksia tai selvittämään tietojärjestelmä- ja tietoliikenneinfrastruktuurin rakennetta ja yksityiskohtia, jos siihen ei ole työtehtäviin nimenomaisesti liittyvää syytä.

Sitoumuksen antaja huomioi muiden ohjeiden ohella muun muassa, että

- henkilökohtaisia salasanoja ja muita autentikointivälineitä ei anneta muiden tietoon tai haltuun
- erityisesti potilastietoja ja muita luottamuksellisia tietoja käsitellään vain HUSin ohjeistamalla tavalla
- jos työasema jää ilman valvontaa, siltä kirjaututaan ulos tai se lukitaan
- käyttäjien toiminnasta kertyy lokitietoa, jota HUS lainsäädännön velvoitteita noudattaen seuraa.

### 8 Lainsäädännön noudattaminen

Sitoumuksen antaja noudattaa tietosuojaan, tietoturvaan ja salassapitoon liittyvää Suomen ja Euroopan unionin lainsäädäntöä, kuten tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Sitoumuksen antaja on tietoinen siitä, että rikkomuksiin puututaan ja että niistä voi aiheutua työ-, vahingonkorvaus- ja rikoslainsäädännön mukaisia seuraamuksia.

**Olen lukenut tämän sitoumuksen ja sitoudun noudattamaan sitä.**

Paikka ja aika	HUSin yksikkö tai ulkopuolinen yritys/organisaatio
Allekirjoitus ja nimenselvennys	