

Psykoterapian laaturekisteri

REKISTERISELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 20.5.2021

1 REKISTERINPITÄJÄ

Nimi:

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Osoite:

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä,
Stenbäckinkatu 9, Helsinki
PL 100, 00029 HUS

Yhteystiedot:

Puhelinvaihte: 09 4711
Kirjaamon telefax: 09 471 75500
Kirjaamon sähköposti: keskuskirjaamo@hus.fi
Postiosoite: HUS keskuskirjaamo, PL 200, 00029 HUS

2 REKISTERIN VASTUUKILÖ

HUSin johtajaylilääkäri

3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:
HUS Keskuskirjaamo
PL 200 00029 HUS
sähköposti:
eutietosuoja@hus.fi

4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

HUS Psykiatria, IT-psykiatrian ja psykososiaalisten hoitojen linja, sihteeri ops@hus.fi

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Psykoterapian laaturekisterin tarkoitus on tukea yliopistosairaanhoidopiirejä lakisääteisessä tehtävässään psykososiaalisten menetelmien arvioinnin ja osaamisen ylläpitämiseksi alueillaan (Valtioneuvoston asetus erikoissairaanhoidon työnjaosta ja eräiden tehtävien keskittämisestä 582/2017 4 §, kohta 6). Lisäksi psykoterapian laaturekisteri mahdollistaa psykososiaalisten hoitojen laadun ja saatavuuden seurannan, ja siten toiminnan kehittämisen paremmin potilaita ja alueita palvelevaksi.

6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. (EU-tietosuoja-asetus 2016/679, 6 artikla, 1 c) ja e) sekä Terveydenhuoltolaki 1326/2010 43 §). Rekisteri on osa HUS potilaskertomusta.

Lisäksi tietojen käsittely on tarpeen psykoterapeuttisten ja psykososiaalisten menetelmien arvioinnin ja osaamisen ylläpidon vuoksi (Valtioneuvoston asetus erikoissairaanhoidon työnjaosta ja eräiden tehtävien keskittämisestä 582/2017 4 §, kohta 6)

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennetaan

- 1) terapiassa olevan potilaan seuraavat henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite sekä sekä taustatietoja potilaan diagnooseista sekä myönnetyistä terapiasta (suuntaus, käyntimäärät)
- 2) terapeutin henkilötiedot: nimi, ikä, henkilötunnus, sukupuoli, sähköpostiosoite, puhelinnumero, yrityksen nimi, koulutustausta

- 3) potilaalta ja terapeutilta sekä terapiajakson alussa että lopussa kerättävät seuraavat tiedot: vastaukset kysymyksiin terapiaan liittyvistä odotuksista ja tavoitteista, tiedot potilaan elämäntilanteesta, lääkityksistä, tupakoinnista, terapiasuhteesta, terapian toteutuneista käyntimääristä, terapian vaikutuksista ja jatkoterapian hakemisesta.
- 4) psykometrinen seurantamittarien tietoja terapeutin ja potilaan täyttämänä.

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot kerätään potilaalta, psykoterapeutilta ja rekisterinpitäjältä.

9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

Rekisteristä ei luovuteta säännöllisesti henkilötietoja. Valtioneuvoston asetuksen mukainen 582/2017 psykoterapeuttisten ja psykososiaalisten menetelmien arviointi ja niiden osaamisen ylläpito on määrätty yliopistollisen sairaanhoitopiirin tehtäväksi. Rekisteriin tallennettavia henkilötietoja käytetään em. tehtävän toteuttamiseksi rekisterinpitäjän sisäisessä toiminnassa. Tietojen luovutus voi tulla kyseeseen seuraavissa tilanteissa:

- tutkimukseen tutkimuslupapäätöksen perusteella
- valvontaviranomaisille, joilla on laissa säädetty oikeus tietojen saantiin

10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta henkilötietoja.

Rekisteristä voidaan luovuttaa tilastotietoja esim. jäsenkunnille, mutta ei yksilöityjä henkilötietoja.

Potilaan hoitoon osallistuvilla henkilöillä kuitenkin on mahdollisuus nähdä itse täyttämänsä tiedot, sekä potilaan erillisellä suostumuksella potilaan taustatietoja ja potilaan järjestelmään syöttämiä tietoja.

11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tiedot säilytetään vastaavasti kuten potilaskertomustiedot, joiden säilyttämistä säätelee sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009.

12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Ei siirretä.

13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Pääsy laaturekisteriin rekisterinpitäjän organisaation sisältä perustuu potilastietojärjestelmän käyttöoikeuksiin. Rekisteriin jää lokimerkintä kaikesta käytöstä.

14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan HUSin keskuskirjaamoon:

HUS Keskuskirjaamo
PL 200
00029 HUS

15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768