

HUS Acamedic -palvelun toimituksen vakioehdot

1 Johdanto

HUS Acamedicin käyttäjät sitoutuvat noudattamaan sitä koskevia vakioehtoja, jotka löydät alta. Vakioehdot koskevat aineiston vientiä, käyttöä ja ulos ottamista HUS Acamedicista.

2 Tietoturvallista käyttöympäristöä koskevat vakioehdot

Nämä ehdot koskevat Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomainen Findatan (jäljempänä ”Findata”) sosiaali- ja terveystietojen toissijaista käyttöä koskevan lain (552/2019, jäljempänä ”toisiolaki”) 20 §:ssä tarkoitetun tietoturvallisen käyttöympäristön (jäljempänä ”HUS Acamedic”) käyttöä. HUS ylläpitää HUS Acamedicia.

Näissä ehdoissa henkilötiedon käsittelijänä toimii HUS. Rekisterinpitäjänä toimii se taho, joka on viranomaisen lupapäätöksessä tai muussa aineistoa koskevassa dokumentissa todettu tai ilmoitettu rekisterinpitäjäksi.

Nämä ehdot koskevat aineiston vientiä, käyttöä ja ulos ottamista Ympäristöstä. HUS voi muuttaa näitä ehtoja perustellusta syystä. Muutoksista ilmoitetaan HUSin internetsivuilla sekä erikseen myös HUS Acamedicin käyttäjille etukäteen. HUSilla on oikeus tehdä näihin ehtoihin vähäisiä tai teknisluonteisia muutoksia ilman etukäteisilmoitusta.

3 Tilaus

1. Sen, jonka tulee tai joka haluaa muutoin käyttää HUSin HUS Acamedicia, on tehtävä asiasta erillinen tilaus HUSille. Tilaus tehdään täyttämällä sähköinen tilauslomake vahvasti tunnistautuneena ja lähettämällä se HUSille. HUS hyväksyy tilauksen, mikäli hyväksymisen edellytykset täyttyvät. HUSilla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä tilausta, jos sille ei ole laillista perustetta.

4 Aineisto

2. HUS Acamedicin tilaus voidaan tehdä sellaista aineistoa koskien, johon Findata tai jokin muu lupaviranomainen on tehnyt lupapäätöksen ja/tai koskien muuta aineistoa. Muun aineiston HUS Acamediciin viemisen edellytyksenä on se, että HUS on voinut varmistua kyseisen aineiston luotettavuudesta ja siitä, että aineistolla on asianmukaiset luvat tai muu laillinen käsittelyperuste voimassa. HUSilla on oikeus kieltäytyä aineiston viennistä HUS Acamediciin, jos HUS katsoo, ettei toimittamiselle ole laillista perustetta.

5 Aineiston vieni HUS Acamediciin

3. HUS vie aineistot HUS Acamediciin, kun tilaus on hyväksytty, aineistot ovat saapuneet HUSiin rekisterinpitäjiltä ja HUS on tarkistanut sekä tarvittaessa esikäsitellyt ja pseudonymisoinut ne.

4. Kun kyse on aineistosta, johon HUS on itse myöntänyt luvan, huolehtii HUS kyseisen aineiston viennistä HUS Acamediciin ja ilmoittaa luvansaajalle, kun aineisto on valmiina käsittelyyn.

5. Kun kyse on muusta aineistosta, antaa HUS tilaajalle ohjeet siitä, missä muodossa ja miten tilaaja toimittaa aineiston HUSille HUS Acamediciin vientiä varten.

6 HUS Acamediciin kirjautuminen

6. HUS Acamediciin tunnistaudutaan ensimmäisellä kerralla vahvasti Suomi.fi -palvelun kautta, samalla käyttäjä ottaa käyttöön kaksivaiheisen tunnistautumisen. Myöhemmillä kirjautumiskerroilla tutkija pääsee kirjautumaan hyödyntämällä kaksivaiheista tunnistautumista ja siihen vaadittavaa mobiiliapplikaatiota.

7. HUS antaa tarkemmat ohjeet HUS Acamediciin kirjautumisesta. Niille, joilla ei ole mahdollisuutta tunnistautua Suomi.fi -palvelun kautta ohjeistetaan erikseen Tietopalvelun toimesta.

8. Käyttöoikeuden saavien henkilöiden on huolehdittava kirjautumisessa käytettävien tunnistautumismenetelmien tietoturvasäilytyksestä ja säilytyksestä.

7 Aineiston tarkistaminen ja virheistä ilmoittaminen

9. Luvansaajan tulee tarkastaa, että aineisto on asianmukainen. Epäilystä virheellisyydestä tai poikkeavuudesta tulee ilmoittaa HUSille viipymättä, kuitenkin viimeistään 30 päivän kuluessa siitä, kun luvansaaja on saanut pääsyn aineistoon.

10. Luvansaajalla on velvollisuus ilmoittaa niistä tutkimusluvan muutoksista, jotka vaikuttavat erityisesti HUS Acamedicissa käsiteltävään dataan tai ympäristöön luvitettuihin henkilöihin.

8 Aineiston käsittely

11. Aineistoa tulee käsitellä HUS Acamedicissa siten ja siinä tarkoituksessa kuin aineistoa koskeva viranomaislupa, mahdollinen eettisen toimikunnan päätös tai muu oikeusperusta edellyttää.

Aineiston käsittelyssä tulee huolehtia siitä, ettei salassa pidettävää tietoa välity millään tavalla sivullisille.

Tietojen ulos ottamisessa HUS Acamedicista tulee tutkijan/käyttäjän anonymisoida aineiston Findatan ohjeiden mukaisesti ja anonymisoitu aineisto tulee toimittaa viranomaiselle. Tutkija/käyttäjä vastaa omalla kuittauksellaan tietojen siirronyhteydessä, että data on anonyymiä ja vastuut on ymmärretty. Tästä kuittauksesta jää lokimerkinnät talteen, joita voidaan tarvittaessa selvittää yhdessä viranomaisen kanssa.

9 Henkilötiedon käsittely: rekisterinpitäjä ja henkilötiedon käsitteijä

12. Siltä osin kuin aineisto sisältää henkilötietoja, noudatetaan seuraavia ehtoja. HUS ylläpitää HUS Acamedicia toisiolain 20 §:n mukaisesti. HUS toteuttaa tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Tarpeellisten toimenpiteiden määrittämisessä otetaan huomioon riskiä vastaava turvallisuustaso EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisesti. Aineistoa käsittelevät HUSin virka- ja työsuhteiset työntekijät noudattavat lakisääteisiä vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuksia. HUSin henkilöstö on allekirjoittanut erillisen salassapitositoumuksen. Henkilöstölle on lisäksi tehty Suojelupoliisin perusmuotoinen turvallisuusselvitys.

13. HUS käyttää TietoEvry Oy:ta ja Microsoftia alihankkijana HUS Acamedicin teknisen ylläpito- ja kehittämistyön toteuttamiseen. TietoEvry toimii henkilötietojen käsitteijänä

HUSin lukuun. TietoEvryn henkilöstölle on tehty Suojelupoliisin perusmuotoinen turvallisuusselvitys. TietoEvry on antanut käyttöoikeudet HUS Acamediciin vain niille henkilöille, joille se on välttämätöntä työtehtävien hoitamiseksi. Käyttäessään TietoEvryä henkilötiedot käsittelijänä HUS noudattaa tietosuoja-asetuksen 28 artiklan 2 ja 4 kohdassa tarkoitettuja toisen henkilötietojen käsittelijän käytön edellytyksiä. Microsoft on henkilötietojen apukäsittelijä, ja käsittelee henkilötietoja ainoastaan HUS dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti. Microsoft käyttää henkilötietojen suojaamiseksi yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) 6 artiklan 4 kohdassa mainittuja suojaatoimia.

14. Rekisterinpitäjällä on vastuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröityjen pyyntöjen vastaamisesta HUS Acamedicissa olevan aineiston osalta. HUS auttaa rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata tietosuoja-asetuksen mukaisiin rekisteröityjen oikeuksia koskeviin pyyntöihin. HUSilla on oikeus periä korvaus näistä avustamistehtävistä aiheutuneista kustannuksista rekisterinpitäjältä.

15. HUS auttaa rekisterinpitäjää varmistamaan, että tietosuoja-asetuksen 32–36 artikloissa säädettyjä käsittelyn turvallisuutta, tietoturvaloukkauksia sekä tietosuoja koskevaa vaikutustenarviointia ja siihen liittyvää ennakkokuulemistä koskevia velvollisuuksia noudatetaan ottaen huomioon käsittelyn luonne ja HUSin saatavilla olevat tiedot.

10 Hinnat ja laskutus

16. Ympäristön käyttö on maksullista. Hinnat on ilmoitettu HUSin internet-sivustolla.

17. HUS vahvistaa hinnat määräajoin. HUS pidättää oikeuden HUS Acamedic hintojen muutoksiin perustellusta syystä.

18. HUSilla on oikeus poistaa tilaajan käyttöoikeus, jos tilaaja jättää HUS Acamedicia koskevan laskun maksamatta, eikä ole laskua muistutuksesta huolimatta maksanut.

11 Ympäristön käytön lopettaminen

19. Aineistoa saa käsitellä HUS Acamedicissa niin kauan, kuin sitä koskeva viranomaislupa tai muu aineiston käsittelyä koskeva oikeusperusta on voimassa. Lisäedellytyksenä on se, että tilaus on voimassa ja HUS Acamedicia koskevat laskut on maksettu.

20. HUS voi poistaa HUS Acamedicin käyttöoikeuden myös yksittäisiltä käyttäjiltä käyttäjäkohtaisesti, jos nämä eivät noudata edellä mainittuja ehtoja.
21. HUS säilyttää aineistoja 6 kk ajan luvan voimassaolon päätyttyä, ellei säilytyksestä ole sovittu HUS kanssa muuta ennen luvan päättymistä.