

Riskienhallinnan ja turvallisuuspoikkeamien rekisteri (HUS-riskit)

TIETOSUOJASELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 1.1.2023

1 REKISTERINPITÄJÄ

Nimi:

HUS-yhtymä

Osoite:

HUS-yhtymä
Stenbäckinkatu 9, Helsinki
PL 100, 00029 HUS

Yhteystiedot:

Puhelinvaihe: 09 4711
Kirjaamon telefax: 09 471 75500
Kirjaamon sähköposti: keskuskirjaamo@hus.fi
Postiosoite: HUS keskuskirjaamo, PL 200, 00029 HUS

2 REKISTERIN VASTUUKENKILÖ

Yleiset riskienhallintaa ja turvallisuutta koskevat asiat: HUSin hallintojohtaja

Henkilöstöä (työtapaturmailmoittaminen) koskevat asiat: HUSin henkilöstöjohtaja

Potilasturvallisuusasiat (lääkintälaitteen vaaratilanneilmoitukset): HUSin hallintoylilääkäri

3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:
HUS Keskuskirjaamo
PL 200 00029 HUS
sähköposti:
eutietosuojaja@hus.fi

4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

HUS keskuskirjaamo, PL 200, 00029 HUS
sähköposti: keskuskirjaamo@hus.fi

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

HUS-riskit järjestelmässä käsitellään työtaturmia ja erilaisia turvallisuuspoikkeamati-lanteita koskien mm. henkilöstöä, irtainta ja kiinteää omaisuutta, tilojen sekä laitteiden turvallisuutta.

Järjestelmän kautta tehdään riskianalyysyjä sekä tuotetaan tietoa riskien hallinnasta pää-töksenteon, toiminnan suunnittelun ja toimintojen kohdentamisen tueksi. HUS-riskit-jär-jestelmään tallennetaan tiedot tietosuoja- asetuksen (2016/679) 33 artiklan mukaisista tietoturvaloukkauksista (kohdan 5 dokumentointivelvollisuus).

6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Edellä kuvattu henkilötietojen käsittely perustuu mm. seuraaviin säädöksiin:

- EU tietosuoja-asetus 2016/679, 6 artiklan 1 c) ja e) kohdat, 33 artiklan 5 kohta
- Työtaturma- ja ammattitautilaki 24.4.2015/459
- Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738
- Tartuntatautilaki 1227/2016
- Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 629/2010
- EU:n lääkinnällisiä laitteita koskevat asetukset

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tapaturmailmoitukset, ammattitauti-ilmoitukset sekä biologinen altistuminen -ilmoituk-set:

- Henkilön nimi, henkilötunnus, työtehtävä ja yhteystiedot
- Vakuutustodistukset vakuutusyhtiötä varten (sisältää em. tiedot)
- Kuvaus tapaturmasta tai altistumisesta

Tapahtumaraportit

- Ilmoittajan nimi ja puhelinnumero
- Tarvittaessa tapahtumaan osallisten nimet ja yhteystiedot
- Kuvaus tapahtumasta

Lääkintälaitteiden vaaratilanneilmoitukset

- Ilmoittajan nimi, yhteystiedot ja ammattiryhmä

Tartuntatautikysely/ -selvitys

- Henkilön nimi, henkilötunnus, työtehtävä ja yhteystiedot
- Tartuntatautilain mukaiset tiedot työterveyshuoltoon

Turvallisuushavainto -ilmoitukset

- Ilmoittajan nimi ja puhelinnumero

Potilasturvallisuutta vaarantavat henkilöriski-ilmoitukset

- Ilmoittajan ja ilmoituksen kohteen nimi
- Havainnon tekijän nimi ja yhteystiedot

Riskienarviointit (työsuojelu-, kiinteistö-, projekti- ja strategiset riskit)

- Ei kirjata henkilötietoja

Tietoturvaloukkauksia koskevat ilmoitukset

- Ilmoittajan nimi
- Ilmoituksen yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot
- Henkilörekisterin vastuuhenkilö, jota ilmoitus koskee (nimi, työtehtävä ja yhteystiedot)
- Kuvaus tapahtumasta

Tietoturvariskien arviointi

- Riskiarvion laatijan nimi
- mahdollisille riskeille nimetyt vastuuhenkilöt

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilökuntaa koskevat perustiedot (nimi, sähköpostiosoite, nimike, puhelinnumero) haetaan HUSin käyttäjähakemistosta järjestelmään kirjautumisen yhteydessä.

Tietoja saadaan rekisteröidyiltä itseltään tai viranomaisilta asian vireille tulon ja käsittelyn yhteydessä.

9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

HUSin tapaturmavakuutusyhtiö

HUS Työterveys

Valvontaviranomaiset, joilla on lainsäädännön mukainen tiedonsaantioikeus

Ilmoituksen kohteen esimies

Ilmoitustyyppin mukaiset vastuu- ja tutkintahenkilöt omien toiminta-alueidensa osalta:

- Erikseen nimetyt HUSin johtavat viranhaltijat
- HUSin henkilöstöpäälliköt
- HUSin työsuojelupäälliköt ja -valtuutetut
- HUS Tilakeskuksen kiinteistöpäälliköt
- HUS Kiinteistöt Oy:n turvallisuusasiantuntijat

10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja luovutetaan rekisteröidyille, viranomaisille, vakuutusyhtiölle ja työterveyshuololle.

Tietoja luovutetaan seuraavasti:

- Vakuutusyhtiölle työtapaturmista ja ammattitautiepäilyistä
- FIMEAlle lääkintälaitteiden vaaratilanneilmoitukset
- Henkilökunnan tartuntatauteja ja biologisia altistuksia koskevat ilmoitukset lähetetään HUS Työterveyteen potilaan suostumuksella tai tartuntatautilain 40 §:n 3 momentin mukaisesti
- Tietoturvaloukkausilmoitukset lähetetään tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli tilanne edellyttää valvontaviranomaiselle ilmoittamista. Ilmoitukset sisältävät

pääsääntöisesti vain ilmoituksen laatijan, henkilörekisterin vastuuhenkilön ja lisätietoja antavan henkilön yhteystiedot, ei muita henkilötietoja.

11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tiedot säilytetään rekisterissä pääsääntöisesti 10 vuotta.

12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Ei siirretä.

13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Keskeiset suojausperiaatteet:

- Salassa pidettävät asiat ja asiakirjat on suojattu roolipohjaisella käyttöoikeushallinnalla.
- Käyttöoikeudet myönnetään roolipohjaisesti työtehtävien perusteella
- Käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana
- Käyttöä valvotaan säännöllisesti sekä erillisin satunnaistarkastuksin
- Ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomurein
- Ylläpidosta on tehty käyttö- ja ylläpitosopimukset
- Rekisterit ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina

14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan HUSin keskuskirjaamoon.

HUS keskuskirjaamo
PL 200
00029 HUS
sähköposti: keskuskirjaamo@hus.fi

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Esim. tietojen totaaliseen poistovaatimukseen ei voida suostua, jos tietojen säilytysaika ja -velvollisuus on lailla säädetty. Sen sijaan yksilöity korjaus- tai poistovaatimus toteutetaan, jos HUSin rekisterin vastuuhenkilö toteaa, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turha tieto.

Rekisterissä havaitut selvät virheellisyydet korjataan oma-aloitteisesti rekisterinpitäjän toimesta normaalina ylläpitomenettelyinä.

15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien

henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768