

## Käyttäjähakemiston tietosuojaseloste

REKISTERISELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 24.5.2023

### 1 REKISTERINPITÄJÄ

**Nimi:**

HUS-yhtymä

**Osoite:**

HUS-yhtymä,  
Stenbäckinkatu 9, Helsinki  
PL 100, 00029 HUS

**Yhteystiedot:**

Puhelinvaihte: 09 4711  
Postiosoite: HUS-yhtymän kirjaamo, PL 200, 00029 HUS  
Kirjaamon sähköposti: kirjaamo@hus.fi

### 2 REKISTERIN VASTUUKHENKILÖ

Tietohallintojohtaja

### 3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:  
HUS Keskuskirjaamo  
PL 200 00029 HUS  
sähköposti:  
eutietosuoja@hus.fi

### 4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

HUS keskuskirjaamo  
Postiosoite: PL 200, 00029 HUS  
keskuskirjaamo@hus.fi

## 5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

- tietokoneiden ja tietojärjestelmien pääsynhallinnan toteuttaminen; käyttäjätunnuksien ja niihin liitettyjen käyttöoikeuksien hallinta
- HUSin sähköpostin käyttäjähakemisto

## 6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Edellä kuvattu henkilötietojen käsittely perustuu mm. seuraaviin säädöksiin:

- EU tietosuojasetus (2016/679) 6 artikla c) kohta
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) 16 §
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) 5 §
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022 4 §

## 7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Käyttäjätunnuksen

- käyttäjän nimi
- käyttäjän esihenkilö ja organisaatioyksikkö
- käyttäjän puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- käyttöoikeusryhmät, joihin tunnus kuuluu
- tunnuksen voimassaoloaika, luontiaika
- tunnukseen sidottu lisenssi
- käyttäjän kotihakemisto
- Valviran rekisteröintinumero

- Teknisten tunnusten (ylläpitäjä) osalta tunnuksen hakemuslomakkeen numero ja käyttäjän henkilötunnustieto tai muu yksilöivä tieto on teknisten tunnusten hallintajärjestelmässä.

## 8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan

- HUSin henkilötietojärjestelmästä oman henkilökunnan osalta
- HUSin identiteetin hallintajärjestelmästä, joka saa henkilötietoja ulkoisilta yhteistyökumppaneilta kuten esimerkiksi HUSin käyttämiltä henkilöstövuokrausyrityksiltä.
- käyttäjätunnusten hakulomakkeista

## 9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

Tietoja luovutetaan HUSin tietojärjestelmätoimittajille tai yhteistyötahoille silloin, kun tietotekniseen palveluun kirjautuminen ja sen käyttö edellyttää HUSin käyttäjähakemistossa olevia tietoja.

## 10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

HUSille tietoteknisiä palveluita tarjoavat tahot (esimerkiksi Microsoft, Oy Apotti Ab) siinä tilanteessa, kun palvelun käyttö ei ole mahdollista ilman HUSin käyttäjähakemiston tietoja.

## 11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tiedot säilytetään automaattisesti provisioitujen käyttäjätunnusten osalta 6 kuukautta palvelussuhteen päättymisen jälkeen. Manuaalisesti tehtyjen tunnusten osalta tiedot säilytetään 7 vuorokautta ja kolme kuukautta tunnuksen voimassa olon päättymisestä.

## 12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

HUSin käyttämiin pilvipalveluihin kirjautumisen mahdollistamiseksi tietoja voidaan synkronoida EU:n mallisopimuslausekkeisiin perustuvan sopimuksen pohjalta. Henkilötunnusta ei synkronoida ulkoisiin palveluihin.

## 13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tietoja sisältävät laitteet sijaitsevat lukituissa ja kulunvalvotuissa tiloissa.

Henkilötietoihin pääsee käsiksi vain työtehtäviin perustuvien käyttöoikeuksien puitteissa:

- Rekisterin koko tietosisältöä voivat käsitellä vain nimetyt käyttäjätunnushallinnan ylläpitäjät (n. 10 henkilöä).
- HUSin tietoteknisen ympäristön käyttäjät ja ylläpitäjät: muut tiedot paitsi käyttäjän henkilötunnukset.
- Kaikki HUSin tietojärjestelmien käyttäjät näkevät perustiedot sähköpostin käyttäjähakemiston kautta.

## 14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)  
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan HUS keskuskirjaamoon, kts. kohta 4.

## 15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojasetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768