

# HUS-sammanslutningens förvaltningsstadga

<b>Ändringar</b>
Ändringar av teknisk karaktär (kap. 2; 9 §, kap. 7; 44 §, 47 § (upphävd), kap. 9; 59 §, kap. 10; 71 §, 78 §).
Sammanslutningens stämma godkände ändringarna 13.6.2024 (§ 8), träder i kraft 17.6.2024
Kompletterad med paragraf 80a (kap. 11). Sammanslutningens stämma godkände ändringarna 19.12.2024 (§ 25), träder i kraft 1.1.2025

## Innehåll

DEL I Organisation av förvaltning och verksamhet.....	5
Kapitel 1 Ledning av HUS-sammanslutningen .....	5
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan .....	5
2 § HUS-sammanslutningens förvaltnings- och ledningssystem .....	5
3 § Ledning av hälsovården .....	6
4 § Ledningens samarbetsmöte .....	6
5 § Övrigt samarbete mellan HUS-sammanslutningen och medlemmarna.....	6
6 § Öppenhet och kommunikation .....	7
7 § Universitetssamarbete .....	7
8 § Samarbetsavtal för Södra Finlands samarbetsområde.....	8
Kapitel 2 Organisation.....	9
9 § Sammanslutningens stämma .....	9
10 § Sammanslutningens styrelse och styrelsens koncernsektion .....	9
11 § Sammanslutningens styrelseordförandens uppgifter.....	9
12 § Revisionsnämnden .....	10
13 § Nationalspråksnämnden.....	10
14 § Närservice- och integrationsnämnden .....	10
15 § Forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden .....	10
Kapitel 3 Organisering av HUS-sammanslutningens verksamhet.....	11
16 § HUS-sammanslutningens resultatområden .....	11
17 § HUS-sammanslutningens verkställande direktör .....	11
18 § Resultatområdenas interna organisation och andra uppgifter .....	12
19 § Direktören för resultatområdets uppgifter .....	12
20 § Koncerttjänsternas resultatområde och dess uppgifter.....	13
21 § Kärntjänsternas resultatområde och uppgifterna för verksamhetsdirektörerna inom resultatområdena .....	13
Kapitel 4 HUS-koncernen och avtalshantering .....	15
22 § Koncernledningen .....	15
23 § Koncernledningens uppgifter och fördelning av befogenheter .....	15
24 § Koncernanvisning .....	16
25 § Avtalsstyrningens uppgifter och ansvarsfördelning .....	16
26 § Principer för att ordna service .....	16
Kapitel 5 Organens och tjänsteinnehavarnas uppgifter och befogenheter.....	17
27 § Uppgifter och befogenhet för sammanslutningens styrelse .....	17
28 § Sammanslutningens styrelsens informationshanterings- och dokumentförvaltningsuppgifter .....	17
29 § Uppgifter och befogenhet för sammanslutningens styrelsens koncernsektion .....	18
30 § Nationalspråksnämndens uppgifter och behörighet .....	18
31 § Att överföra befogenheten .....	18
32 § Befogenhet att bestämma om att ge en handling.....	19
33 § Att ta upp ett ärende för behandling av sammanslutningens styrelse.....	19
34 § Att ta upp ett ärende för behandling av revisionsnämnden .....	19
35 § Meddelande av beslut som omfattas av upptagningsrätten .....	19
Kapitel 6 Befogenhet vid allvarliga störningar och under undantagsförhållanden och beredskapen för dessa .....	20
35a § Beredskapscentral .....	20
35b § Tjänsteinnehavarnas uppgifter och behörighetsfördelning vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden .....	20
35c § Införande av beslutanderätt för viss tid genom beslut av välfärdsområdesstyrelsen vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden .....	20

35d § Rapportering.....	20
Kapitel 7 Behörighet i personalfrågor .....	21
36 § Allmänt .....	21
37 § Sammanslutningens styrelses allmänna behörighet i personalfrågor .....	21
38 § Inrättning och indragning av en tjänst samt ändring av tjänstetiteln .....	21
39 § Att ändra ett tjänsteförhållande till ett arbetsförhållande .....	21
40 § Behörighetskrav .....	21
41 § Ledigförklarande av tjänst .....	22
42 § Anställning i tjänsteförhållande .....	22
43 § Fastställande av villkorligt beslut om val .....	23
44 § Beslut i personalfrågor .....	23
45 § Tillämpandet av behovsprövade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen .....	24
46 § Förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande .....	24
47 § Upphävt (HUS-sammanslutningens stämma den 13 juni 2024) .....	24
48 § Utredning av tjänsteinnehavarens arbets- och funktionsförmåga.....	24
49 § Avstängning från tjänsteförrättande .....	25
50 § Att ändra ett tjänsteförhållande och arbetsförhållande till ett deltidsförhållande .....	25
51 § Permittering .....	25
52 § Att upphäva ett anställningsförhållande .....	25
53 § Ersättning för inkomstbortfall.....	25
54 § Återkrav av lön .....	26
Kapitel 8 Språkliga rättigheter .....	27
55 § Invanornas och serviceanvändarnas språkliga rättigheter i HUS-sammanslutningens förvaltning.....	27
56 § Språkliga rättigheter i HUS-sammanslutningens verksamhet .....	27
DEL II Ekonomi.....	28
Kapitel 9 Ekonomi .....	28
57 § Budgetram .....	28
58 § Budget och ekonomiplan .....	28
59 § Investeringsdel .....	29
60 § Verkställande av budgeten.....	29
61 § Uppföljning av verksamhet och ekonomi.....	29
62 § Ändringar i budgeten .....	29
63 § Innehållet i ändringsansökan .....	30
64 § Utjämnning av medlemmarnas betalningsandelar.....	30
65 § Upphandlingar .....	30
66 § Överlåtelse och uthyrning av egendom .....	31
67 § Godkännande av avskrivningsplanen .....	31
68 § Skötsel av penningväsende .....	31
69 § Beslut om avgifter .....	32
70 § Avgifter som uppbärs för givande av dokument .....	32
DEL III Kontroll.....	33
Kapitel 10 Extern kontroll .....	33
71 § Extern kontroll .....	33
72 § Revisionsnämndens möten.....	33
73 § Revisionsnämndens uppgifter och rapportering .....	33
74 § Uppgifter som gäller redogörelse om bindningar.....	34
75 § Val av revisorssamfund .....	34
76 § Revisorns uppgifter .....	34
77 § Uppgifter givna av revisionsnämnden .....	34

78 §	Revisionsberättelse och annan rapportering .....	35
79 §	Resultatområdet för den externa revisionen.....	35
<b>Kapitel 11</b>	<b>Intern kontroll och riskhantering .....</b>	<b>36</b>
80a §	Grunderna för intern kontroll och riskhantering .....	36
80 §	Sammanslutningens styrelses uppgifter inom intern kontroll och riskhantering .....	36
81 §	Verkställande direktörens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering.....	36
82 §	Uppgifterna för tjänsteinnehavarna och cheferna inom intern kontroll och riskhantering.....	37
83 §	Den interna revisionens uppgifter.....	37
<b>DEL III</b>	<b>Förfarande för beslutsfattande och förvaltning .....</b>	<b>38</b>
<b>Kapitel 12</b>	<b>Mötesförfarande.....</b>	<b>38</b>
84 §	Tillämpning av bestämmelserna .....	38
85 §	Organens förfarande för beslutsfattande .....	38
86 §	Mötestid och -plats.....	38
87 §	Möteskallelse .....	39
88 §	Publicering av föredragningslistan och bilagorna på HUS-sammanslutningens webbplats.....	39
89 §	Fortsatt möte .....	39
90 §	Extra stämma för sammanslutningen .....	40
91 §	Kallande av ersättare.....	40
92 §	Skyldighet till närvaro och yttranderätt vid sammanslutningens stämma .....	40
93 §	Närvaro vid andra organs möten.....	40
94 §	Sammanslutningens styrelses representant i andra organ .....	40
95 §	Mötenas offentlighet .....	41
96 §	Mötets lagenlighet och beslutsförhet .....	41
97 §	Ledning av mötet och anföranden.....	41
98 §	Ordningen för behandling av ärenden .....	41
99 §	Tillfällig ordförande .....	41
100 §	Behandling av ett ärende som inte nämns i möteskallelsen .....	41
101 §	Föredragare .....	42
102 §	Presentation.....	42
103 §	Jäv.....	42
104 §	Bordläggning och återförande av ärendet till beredningen.....	43
105 §	Förslag och avslutande av diskussionen .....	43
106 §	Konstaterande av ett beslut som uppstår utan röstning.....	43
107 §	Förslag som tas upp för röstning.....	43
108 §	Allmänna bestämmelser om val .....	43
109 §	Majoritetsval.....	43
110 §	Att göra upp och justera protokoll.....	44
111 §	Delgivning av beslut i det allmänna datanätet.....	45
<b>Kapitel 13</b>	<b>Andra bestämmelser.....</b>	<b>46</b>
112 §	Motionsrätt.....	46
113 §	Behandling av en motion .....	46
114 §	Information som ges till den som inlämnat motionen .....	46
115 §	Underteckning av handlingar .....	46
116 §	Mottagande av delgivande med delgivningsbevis.....	47

# Förvaltningsstadga

Godkänd av sammanslutningens stämma den 13 juni 2024.

Träder i kraft den 17 juni 2024.

## DEL I

### Organisation av förvaltning och verksamhet

#### Kapitel 1

#### Ledning av HUS-sammanslutningen

##### 1 §

##### Tillämpning av förvaltningsstadgan

I organiseringen av förvaltningen och verksamheten för HUS-sammanslutningen samt i beslutsfattandet och mötesförfarandet samt vid ledningen tillämpas bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om annat inte bestäms i lag eller i grundavtalet.

##### 2 §

##### HUS-sammanslutningens förvaltnings- och ledningssystem

Grunderna för systemet av förvaltningen och ledningen definieras i grundavtalet.

Ledningen av HUS-sammanslutningen baserar sig på dess värderingar, strategi, budget och ekonomiplan samt på andra beslut sammanslutningens stämma har fattat.

Sammanslutningens stämma ansvarar för HUS-sammanslutningens verksamhet och ekonomi, använder dess beslutsmakt och överför sina befogenheter genom bestämmelser i förvaltningsstadgan.

Sammanslutningens styrelse ansvarar för beredningen, verkställandet och laglighetsövervakningen av de beslut sammanslutningens stämma fattat. Styrelsen för sammanslutningen leder HUS-sammanslutningens verksamhet, förvaltning och ekonomi. Sammanslutningens styrelse ansvarar för att sammanjämka HUS-sammanslutningens verksamhet och för ägarstyrningen samt personalpolicy och sköter anordnandet av den interna revisionen och riskhanteringen.

Den verkställande direktören lyder under sammanslutningens styrelse och leder HUS-sammanslutningens förvaltning, ekonomi och övrig verksamhet.

### 3 §

#### Ledning av hälsovården

HUS-sammanslutningens verksamhet, med undantag av företagshälsovården, utgör en hälsovårdsverksamhetsenhet vars ansvariga läkare som avses i hälso- och sjukvårdslagen är chefsöverläkaren. Personalens företagshälsoenhet utgör en egen hälsovårdsverksamhetsenhet.

Chefsöverläkaren utser de ansvariga läkarna vid de övriga enheterna.

De ansvariga läkarnas uppgift är att leda och övervaka hälso- och sjukvården i sitt verksamhetsområde enligt anvisningar av chefsöverläkaren, att under ledning av chefsöverläkaren och i samarbete med resultatombudets direktör ansvara för utvecklingen och koordineringen av specialiteterna i sin enhet inom hela HUS område samt att rapportera om den hälso- och sjukvård som den egna enheten anordnar till chefsöverläkaren enligt dennes anvisningar.

### 4 §

#### Ledningens samarbetsmöte

Centrala ärenden i anslutning till planeringen av HUS-sammanslutningens ekonomi och verksamhet och ordnandet av tjänster samt andra ärenden som är viktiga för verksamheten behandlas på sammanslutningens och dess medlemmars samarbetsmöten innan de presenteras för sammanslutningens styrelse. Ledningens samarbetsmöten har en förberedande och koordinerande roll.

Samarbetsmötet kan ta initiativ och ge utlåtanden till styrelsen för sammanslutningen. Samarbetsmötet kan föreslå ett skriftligt utlåtande på begäran av medlemmarna till styrelsen för sammanslutningen om de ändringar och projekt som väsentligt påverkar HUS-sammanslutningens verksamhet och ekonomi.

Samarbetsmötet består av ledande tjänsteinnehavare som utsetts av medlemmarna och HUS-sammanslutningen. Ledningens samarbetsmöte är inte ett organ inom HUS-sammanslutningen. HUS-sammanslutningen sammankallar samarbetsmötet och ansvarar för organisationen av dess verksamhet. Inom samarbetsmötet väljs en ordförande för mötet.

### 5 §

#### Övrigt samarbete mellan HUS-sammanslutningen och medlemmarna

Centrala ärenden i anslutning till planeringen av HUS-sammanslutningens ekonomi och verksamhet och ordnandet av tjänster samt andra ärenden som är viktiga för verksamheten bereds i samarbete med medlemmarna.

HUS-sammanslutningen bedriver också bilateralt samarbete med sina medlemmar. Vid de bilaterala mötena behandlas den funktionella och ekonomiska helhetsbilden av de tjänster som medlemmen använder inom HUS-sammanslutningen, frågor i anslutning till utveckling av tjänsteintegrationen och samarbetet, eventuella avvikelser i verksamheten och därav följande åtgärder samt andra frågor som är av betydelse för det bilaterala samarbetet.

HUS-sammanslutningen och medlemmarna kan också komma överens om annat samarbete.

## 6 §

## Öppenhet och kommunikation

HUS-sammanslutningen följer styrelsens öppenhetsprincip. Styrelsen för sammanslutningen och de övriga organen skapar genom sin egen verksamhet förutsättningar för en transparent verksamhet i beredning av ärenden och i beslutsfattandet.

Direktören för varje område ansvarar för framläggandet.

Verkställande direktören leder kommunikationen och informationen om HUS-sammanslutningens verksamhet. Verkställande direktören godkänner de allmänna anvisningarna om principerna för kommunikation och information samt utser de tjänsteinnehavare som ansvarar för kommunikationen.

Styrelsen för sammanslutningen, nämnderna, den verkställande direktören samt de ledande tjänsteinnehavarna för resultatområdena och verksamhetsområdena ser till att invånarna i HUS-sammanslutningens kommuner och tjänsteanvändarna får tillräckligt med information om allmänt betydande ärenden som förbereds och att de kan delta i och påverka beredningen av dessa ärenden. Ett tydligt och förståeligt språk används i kommunikationen och de olika kundgruppernas behov beaktas.

## 7 §

## Universitetssamarbete

Enligt grundavtalet utser Helsingfors universitet sin representant till styrelsen för sammanslutningen.

HUS-sammanslutningen och Helsingfors universitet gör upp ett avtal om strukturen och metoderna för parternas samarbete. I avtalet bestäms bland annat

1. om tjänsteinnehavargrupper som bildas för samarbetet och om hur grupperna sammanträder,
2. om parternas ömsesidiga representation i ledningsgrupper och motsvarande administrativa möten,
3. om förfaranden för att definiera gemensamma tjänsteförhållanden och för hur de gemensamma tjänsteförhållandena tillsätts,
4. om hur HUS-sammanslutningens tjänsteinnehavare och anställda deltar i undervisningsarrangemangen,
5. om parternas reciproka deltagande i beredningen av organisationernas strategier,
6. om gemensamma enheter och resurser,
7. om arrangerandet av resurser för undervisning och forskning,
8. om annat samarbete mellan universitetet och samkommunen samt
9. om enheter som ingår i universitetssjukhuset.

Inom verksamhetsområdet utses bland professor-överläkarna ansvarspersonerna för forskning och undervisning enligt cheföverläkarens anvisningar. Forskningens och undervisningens ansvarspersoner har i uppgift att koordinera resultatenhetens forsknings- och undervisningsverksamhet tillsammans med samförvaltningens forskningsledning.

Den medicinska undervisningen som sker inom resultatenheterna leds av verksamhetsområdets professor-överläkare eller av den person som utsetts för att ta hand om utbildningen. Professor-överläkarna/utbildningens ansvarspersoner har i uppgift att

1. ta hand om utbildningen av läkarna och forskningspersonalen inom sin specialitet och om det vetenskapliga forskningsarbetet, och
2. komma med förslag till dem som antas till utbildningstjänsterna och var de ska placeras.

## 8 §

### Samarbetsavtal för Södra Finlands samarbetsområde

Sammanlutningens stämma godkänner det i 36 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård avsedda samarbetsavtalet för Södra Finlands samarbetsområde.



## Kapitel 2

# Organisation

### 9 §

#### Sammanlutningens stämma

Bestämmelser om sammanlutningens stämmas ställning, uppgifter och sammansättning finns i 3:e kapitlet i grundavtalet. Närmare bestämmelser om uppgifter för organets ordförande finns i 97 § i förvaltningsstadgan.

### 10 §

#### Sammanlutningens styrelse och styrelsens koncernsektion

Bestämmelser om sammanlutningens styrelses ställning, uppgifter och sammansättning finns i 4:e kapitlet i grundavtalet.

Styrelsen för sammanlutningen har en koncernsektion. Sammanlutningens styrelseordförande fungerar som koncernsektionens ordförande. Styrelsen för sammanlutningen väljer sex övriga medlemmar till sektionen inom styrelsen och personliga ersättare för dem, samt en personlig ersättare för ordföranden. Dessutom utser styrelsen för sammanlutningen en vice ordförande bland medlemmarna i sektionen. Närmare bestämmelser om uppgifter för koncernsektionen finns i 23 § i förvaltningsstadgan.

### 11 §

#### Sammanlutningens styrelseordförandens uppgifter

##### Sammanlutningens styrelseordförande

10. leder det politiska samarbete som förutsätts för att förverkliga HUS-sammanlutningens strategi samt uppdrag för sammanlutningens styrelse,
11. är föredragande i styrelsen för sammanlutningen i ärenden som gäller den verkställande direktörens tjänsteförhållande.
12. för minst årliga mål- och utvärderingssamtal med den verkställande direktören samt
13. beslutar för den verkställande direktörens del om
  - a. beviljandet av semester och andra tjänsteledigheter och förmåner som baserar sig på lag, bestämmelse eller avtal och är ovillkorliga rättigheter,
  - b. behovsprövad tjänsteledighet utan lön som varar i högst två veckor,
  - c. förmåner som beviljas för tiden för utbildningar och kurser,
  - d. om bestämmelserna som gäller tjänste- och tjänsteförrättningsresor och
  - e. godkänner verkställande direktörens rese- och kostnadsersättningar.

## 12 §

### Revisionsnämnden

Revisionsnämnden bestäms i 18 § i grundavtalet. Närmare bestämmelser om revisionsnämndens uppgifter finns i 10:e kapitlet i förvaltningsstadgan. Sammanslutningens stämma väljer nämndens ordförande och vice ordförande bland nämndens medlemmar.

## 13 §

### Nationalspråksnämnden

Bestämmelser om nationalspråksnämndens ställning, uppgifter och sammansättning finns i 19 § i grundavtalet. Närmare bestämmelser om nationalspråksnämndens uppgifter finns i 30 § i förvaltningsstadgan. Sammanslutningens stämma väljer nämndens ordförande och vice ordförande bland nämndens medlemmar. Nationalspråksnämndens ordförande har närvaro- och yttranderätt i styrelsen för sammanslutningen i enlighet med 33 § i lagen om välfärdsområden.

## 14 §

### Närservice- och integrationsnämnden

HUS-sammanslutningen har en närservice- och integrationsnämnd. Nämnden har 9 medlemmar. Varje medlem har en personlig ersättare. Sammanslutningens stämma väljer nämndens ordförande och vice ordförande bland nämndens medlemmar.

Närservice- och integrationsnämndens uppgifter är att lägga fram förslag till styrelsen för sammanslutningen om HUS-sammanslutningens produktion av närservice, närserviceutbud och servicenät samt sätta upp mål för serviceintegrationen inom ramen för välfärdssammanslutningens strategi.

## 15 §

### Forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden

HUS-sammanslutningen har en forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnd. Nämnden har 10 medlemmar. Varje medlem har en personlig ersättare. Helsingfors universitet utser en av medlemmarna och dennes personliga ersättare till nämnden. Sammanslutningens stämma väljer nämndens ordförande och vice ordförande bland nämndens medlemmar.

Forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsnämnden har till uppgift att ge förslag till en budgetproposition för styrelsen för sammanslutningen gällande HUS-sammanslutningens forskningsverksamhet, utveckla forsknings-, utbildnings-, utvecklings- och innovationsverksamheten i HUS-sammanslutningen samt främja samarbetet inom forskning, utbildning, utveckling och innovation mellan HUS-sammanslutningen, välfärdsområdena i Helsingfors stads, Nylands och Södra Finlands samarbetsområde, regionens forskningsenheter och läroanstalter samt de välfärdsområden som upprätthåller universitetssjukhusen.

## Kapitel 3

# Organisering av HUS-sammanslutningens verksamhet

### 16 §

#### HUS-sammanslutningens resultatområden

HUS-sammanslutningens verksamhet har delats in i resultatområden som kan vara vidare indelade i resultatenheter.

Till HUS-sammanslutningens organisation hör följande resultatområden som lyder under styrelsen för sammanslutningen:

1. Hjärncentrum
2. Tjänster för kvinnor, barn och unga
3. Konservativa tjänster
4. Operativa tjänster
5. Centrum för akut-, operativ- och intensivvård
6. Diagnostikcentrum
7. Koncerttjänster

Dessutom lyder resultatområdet för extern revision under revisionsnämnden.

Ledarskapet inom HUS-sammanslutningen baserar sig på principen med en chef. Varje direktör och chef på respektive organisationsnivå har ett funktionellt helhetsansvar för personalen och ekonomin.

I sammansättningen av HUS-sammanslutningens och resultatenheterernas ledningsgrupper beaktas den multidisciplinära kompetens som avses i 8 § i hälso- och sjukvårdslagen.

### 17 §

#### HUS-sammanslutningens verkställande direktör

HUS-sammanslutningens verkställande direktör leder och utvecklar under styrelsen för sammanslutningen HUS-sammanslutningens förvaltning, ekonomi, kommunikation och övrig verksamhet samt ansvarar för sin del för att de mål för verksamheten och ekonomin som sammanslutningens stämma och styrelsen ställt upp uppnås. Till verkställande direktörens centrala uppgifter hör dessutom HUS-sammanslutningens intressebevakning och samhällskontakter samt nationell och internationell nätverksbildning.

Verkställande direktörens ställföreträdare när verkställande direktören är frånvarande eller förhindrad är chefsöverläkaren och när denne är förhindrad eller frånvarande förvaltningsdirektören. Sammanslutningens styrelse kan vid behov bestämma någon annan ställföreträdare.

Det är den verkställande direktörens uppgift att besluta om ärenden som inte har bestämts tillhöra sammanslutningens stämma, sammanslutningens styrelse eller andra organ eller delegerats till andra tjänsteinnehavare.

Verkställande direktören är den personaladministrativa chefen för de tjänsteinnehavare som utses av sammanslutningens styrelse. Verkställande direktören utnämner ledningsgruppen för HUS-sammanslutningen.

## 18 §

### Resultatområdenas interna organisation och andra uppgifter

Verkställande direktören bestämmer om indelningen av resultatområdet i resultatenheter, med undantag av resultatområdet för extern revision. Direktörerna för resultatområdena bestämmer om verksamheten som lyder under dem och om den övriga organisationen och uppgifter enligt de anvisningar som sammanslutningens styrelse, nämnden i resultatområdet och den verkställande direktören givit och till den del som inget annat bestäms i grundavtalet eller förvaltningsstadgan.

Föreskrifter och möjliga överförda beslutsmakter av verkställande direktören eller direktörerna för resultatområdena sammanställs i ett dokument som kallas verksamhetsanvisning. Verkställande direktören och resultatområdets direktör ansvarar för att verksamhetsanvisningen hålls uppdaterade.

Direktörerna för resultatområdena och resultatenheterna utser en ledningsgrupp till sin hjälp och utser ledningsgruppens uppgifter.

Verkställande direktören fattar beslut om uppgiftsfördelningen mellan resultatområdena till den del inget annat bestäms i grundavtalet och förvaltningsstadgan.

## 19 §

### Direktören för resultatområdets uppgifter

Varje resultatområde har en direktör som väljs eller utses av sammanslutningens styrelse. Sammanslutningens styrelse utser även de personaladministrativa cheferna för resultatområdenas direktörer. För resultatområdet för den externa revisionens del utses resultatområdets direktör av sammanslutningens stämma på föredragning av revisionsnämnden.

Resultatområdets direktör har i uppdrag att utöver det som i övriga punkter bestäms

1. leda resultatområdets verksamhet och ansvara för dess verksamhet och ekonomiförvaltning samt för att de verksamhetsmässiga och ekonomiska målen som ställs upp för resultatområdet uppnås,
2. med undantag av resultatenhetsstrukturen besluta om resultatområdets interna organisation med iakttagande av de principer som sammanslutningens styrelse har godkänt,
3. besluta om att betala skadestånd,
4. besluta om att visa gästfrihet och om anordnandet av representationstillfällen inom ramen för de anslag som finns,
5. besluta om att bevilja av forskningstillstånd enligt sammanslutningens anvisningar,
6. besluta om att fastställa avgiften för långvarig anstaltsvård,
7. utse ersättaren för direktören för resultatenheten samt

8. besluta om andra ärenden som gäller resultatområdet och som inte ligger på sammanslutningens styrelses, nämndens eller andra organs ansvar och som inte har delegerats till andra tjänsteinnehavare.

Resultatområdets direktör har rätt att överföra den befogenhet som fastställs här.

## 20 §

### Koncerttjänsternas resultatområde och dess uppgifter

Koncerttjänsternas resultatområde lyder under sammanslutningens styrelse och har hand om HUS-sammanslutningens gemensamma förvaltnings- och stödtjänstuppgifter.

Koncerttjänsternas resultatområde har till uppgift att

1. skapa förutsättningar för vården av HUS-sammanslutningens patienter samt för forskning och undervisning,
2. ansvara för den operativa ledningen av HUS-sammanslutningen, för produktifieringen av den sjukvårdsmässiga serviceproduktionen och för helhetssamordningen av prissättningen, för beräkningstimmarna och för ekonomihanteringen enligt sammanslutningens strategi,
3. ansvara för beredningen av de ärenden som sammanslutningens styrelse och styrelsens sektion behandlar och att verkställa besluten,
4. ansvara för verksamhetspolicyn, arbetsgivarverksamhet, intressebevakning, finansieringsarrangemang, egendomsförvaltning, riskhantering, miljöfrågor, kommunikation, intern revision, juridiska ärenden och ordnande av upphandling som gäller hela HUS-sammanslutningen.
5. Ordna och producera stödtjänster inom HUS-sammanslutningens verksamhetsområde för HUS-sammanslutningens interna kunder och medlemmarnas verksamhetsenheter

Verkställande direktören är direktör för concerttjänsternas resultatområde.

## 21 §

### Kärntjänsternas resultatområde och uppgifterna för verksamhetsdirektörerna inom resultatområdena

Med undantag av resultatområdena för concerttjänster och extern revision är HUS-sammanslutningens resultatområden för kärntjänster.

Uppgiftsfördelningen för kärntjänsternas resultatområden är följande:

1. Hjärncentrum ansvarar för tjänster i anslutning till vård inom neurologi, neurokirurgi samt psykiatriska sjukdomar.
2. Tjänster för kvinnor, barn och unga ansvarar för tjänster i anslutning till vård inom kvinnosjukdomar samt vård av barn och unga.
3. De konservativa tjänsterna ansvarar för tjänster i anslutning till vård inom internmedicin, hjärt- och lungsjukdomar samt infektionssjukdomar.
4. De operativa tjänsterna ansvarar för tjänster i anslutning till vård av huvud- och hals, stöd- och rörelseorgan och magsjukdomar, cancersjukdomar samt plastikkirurgi.

5. Centrum för akut-, operations- och intensivvård ansvarar för tjänster inom samjouren samt tjänster inom operationssalsfunktioner och intensivvård.
6. Diagnostikcentrum ansvarar för laboratorie- och bilddiagnostiska samt övriga diagnostik- och patienttjänster.

Kärntjänsternas resultatområden indelas i resultatenheter som leds av verksamhetsdirektörerna.

Verksamhetsdirektörens uppgifter är att

1. leda resultatenhetens verksamhet och ansvara för dess verksamhet och ekonomi,
2. ställa upp resultatområdets ledningsgrupp och fastställa dess uppgifter,
3. besluta om de ärenden som gäller resultatenheten och där hen har befogenheter.

## Kapitel 4

# HUS-koncernen och avtalshantering

### 22 §

#### Koncernledningen

Till HUS-sammanslutningens koncernledning hör styrelsen för sammanslutningen, styrelsen för sammanslutningens koncernsektion, verkställande direktören och de medlemmar i välfärdssammanslutningens ledningsgrupp som verkställande direktören har utsett.

### 23 §

#### Koncernledningens uppgifter och fördelning av befogenheter

##### Sammanslutningens styrelse

1. ansvarar för utvecklingen av ägarpolicyn, principerna för ägarstyrningen och utvecklingen av koncernanvisningarna och för beredningen för sammanslutningens stämma
2. ansvarar för verkställandet av ägarstyrningen och organiserar koncernledningen och koncerntillsynen och
3. ger sammanslutningens stämma årligen i samband med bokslutet en rapport över hur bolagens mål har förverkligats och om hur den ekonomiska ställningen har utvecklats samt en bedömning av den kommande utvecklingen och riskerna.

##### Koncernsektionen

1. följer och bedömer hur bolagens mål realiseras och hur den ekonomiska ställningen utvecklas och kommer utifrån dessa med förslag till sammanslutningens styrelse om det behövs,
2. behandlar dotterbolagens uppföljningsrapporter och tar för egen del hand om verkställandet av koncerntillsynen,
3. godkänner delägaravtalen för HUS-sammanslutningens dotter- och intressebolag,
4. behandlar de linjer för koncernstyrningen som gäller dotter- och andelsbolag till den del detta inte är den verkställande direktörens uppdrag och
5. utser kandidater till styrelsen för dotter- och intressesamfund.

##### Verkställande direktören

1. ansvarar för utnämningsprocessen av dotterbolagens styrelseledamöter,
2. ger HUS-sammanslutningens samtycke till de beslut och åtgärder som dotterbolagens styrelser fattar och där förhandssamtycke är en förutsättning,
3. utser representanterna till bolagsstämman och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter och
4. bestämmer om arbetsfördelningen mellan dotterbolag och andelsbolag för de tjänsteinnehavare som tillhör koncernledningen,

Sammanlutningens styrelse kan i enskilda fall avgöra ett ärende som ankommer på koncernsektionen, om ärenden hänför sig till en ärendehelhet som hör till sammanlutningens styrelses behörighet.

#### 24 § Koncernanvisning

HUS-sammanlutningen och dess dottersammanlutningar bildar HUS-koncernen. Koncernanvisningen innehåller verksamhetsprinciper för ledning, styrning och övervakning av sammanlutningskoncernen för att uppnå de mål som sammanlutningens stämma ställt upp.

#### 25 § Avtalsstyrningens uppgifter och ansvarsfördelning

Sammanlutningens styrelse ansvarar för anordnandet av avtalshantering och avtalstillsyn och ger närmare anvisningar om avtalshanteringen och avtalstillsynen.

#### 26 § Principer för att ordna service

Sammanlutningens styrelse godkänner principerna för organiseringsansvaret i välfärdsområdets egen produktion.



## Kapitel 5

# Organens och tjänsteinnehavarnas uppgifter och befogenheter

### 27 §

#### Uppgifter och befogenhet för sammanslutningens styrelse

Sammanslutningens styrelse leder HUS verksamhet och ansvarar för de uppgifter som bestäms i lagen och i grundavtalet. Enligt grundavtalet övervakar sammanslutningens styrelse HUS-sammanslutningens fördel, representerar den och ingår avtal för sammanslutningens del ifall dessa uppgifter inte i förvaltningsstadgarna eller med stöd av en bestämmelse given enligt dess stadgar överförs till ett annat organ eller en tjänsteinnehavare.

Sammanslutningens styrelse bestämmer utöver det som fastställts på andra ställen i denna stadga om

1. de allmänna principerna för personalpolitiken och det uppmuntrande lönesystemet samt för styrningen av helhetspersonalresurserna på välfärdssammanslutningsnivå,
2. för fördelningen av investeringsprogrammet för projekt av storleken 500 000 euro – 10 miljoner euro projektspecifikt,
3. grundandet av aktiebolag,
4. personaladministrativa frågor som gäller verkställande direktören, till den del som ordförande för sammanslutningens styrelse inte har behörighet enligt 11 § i förvaltningsstadgan och
5. att ge en utredning om ett klagomål som givits om sammanslutningens stämmas beslut om sammanslutningens styrelse anser att sammanslutningens stämmas beslut enligt de grunder som anges i klagomålet inte ska upphävas.

### 28 §

#### Sammanslutningens styrelses informationshanterings- och dokumentförvaltningsuppgifter

HUS-sammanslutningen är en informationshanteringsenhet som avses i informationshanteringslagen och arkivbildare som avses i arkivlagen.

Sammanslutningens styrelse ansvarar för att informationshanteringsenheten och dokumentförvaltningens praxis, ansvar och tillsyn har definierats i välfärdssammanslutningens olika uppgifter samt

1. ansvarar för att förverkliga god informationshantering och god behandling av personuppgifter samt informationssäkerheten,
2. bestämmer den tjänsteinnehavare som leder HUS-sammanslutningens dokumenthantering,
3. ger närmare anvisningar för hur dokumenthanteringen ska skötas och om uppgifterna för den tjänsteinnehavare som leder dokumenthanteringen samt för de personer som ansvarar för verksamhetsområdenas och deras dokumenthantering,

4. beslutar om de allmänna principerna (innehåll, ansvar för uppgörande, fastställande av ibruktagande, tillsyn och uppföljning) för datastyrningsplanen (TOS, eAMS, AMS),
5. utser HUS-sammanslutningens arkivbildare och registeransvariga samt
6. ansvarar för att de ansvar, den praxis och den tillsyn som har att göra med verkställandet av informationshanteringsuppgifterna enligt informationshanteringslagen har definierats i HUS-sammanslutningen.

Den i punkt 2 bestämda tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen leder dokumentförvaltningen under styrelsen för sammanslutningen och svarar för de dokumentuppgifter som ska förvaras permanent.

Sammanslutningens styrelse kan inte överföra befogenheterna för detta vidare.

## 29 §

### Uppgifter och befogenhet för sammanslutningens styrelses koncernsektion

Koncernsektionens uppgifter bestäms i 4:e kapitlet.

## 30 §

### Nationalspråksnämndens uppgifter och behörighet

Nationalspråksnämnden har till uppgift att

1. Utredda, bedöma och uttala sig om hur sammanslutningens lednings beslut påverkar det praktiska tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna;
2. Utredda, bedöma och definiera behovet av tjänster som erbjuds på minoritetsspråket i sammanslutningen samt följa tillgången till dessa tjänster och tjänsternas kvalitet;
3. Utifrån utredningarna, utvärderingen och uppföljningen lägga fram förslag för sammanslutningens styrelse om åtgärder för att utveckla tjänsterna och tjänsterna för den språkliga minoriteten samt om personalens språkkunskapskrav och utveckling av språkkunskaperna;
4. Lägga fram förslag till innehållet i det avtal om samarbete och arbetsfördelning mellan tvåspråkiga välfärdsområden som avses i 39 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård, ge sammanslutningens ledning ett utlåtande om avtalet samt följa upp att avtalet fullföljs

Nationalspråksnämnden utarbetar årligen en berättelse till sammanslutningens styrelse om hur tjänsterna för den språkliga minoriteten förverkligas i sammanslutningens verksamhet. Sammanslutningens styrelse ger sammanslutningens stämma ett utlåtande om de åtgärder som nämndens berättelse ger anledning till.

## 31 §

### Att överföra befogenheten

Sammanslutningens styrelse kan överföra den befogenhet som ges styrelsen i förvaltningsstadgan till en myndighet under sin ledning.

Styrelsen kan överföra den befogenhet som ges styrelsen i förvaltningsstadgan till en myndighet under sin ledning.

Den som fått en överförd befogenhet kan inte föra den vidare. Ett aktuellt register ska upprätthållas över överförda befogenheter.

### 32 §

#### Befogenhet att bestämma om att ge en handling

Verkställande direktören avgör begäranden om information som gäller sammanslutningens stämmas handlingar.

Organet kan överföra befogenhet som gäller utlämnande av handlingar enligt 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet till en tjänsteinnehavarna under sin ledning.

### 33 §

#### Att ta upp ett ärende för behandling av sammanslutningens styrelse

Utöver sammanslutningens styrelse och dess ordförande kan verkställande direktören besluta att ta upp ärendet för behandling i sammanslutningens styrelse.

### 34 §

#### Att ta upp ett ärende för behandling av revisionsnämnden

Beslut om att ett ärende ska tas upp för behandling i revisionsnämnden kan förutom av nämnden och dess ordförande fattas av nämndens föredragande.

### 35 §

#### Meddelande av beslut som omfattas av upptagningsrätten

Myndigheter under sammanslutningens styrelses ledning och sammanslutningens styrelses sektioner ska meddela sammanslutningens styrelse om beslut de fattat som omfattas av upptagningsrätten med undantag av sådana ärenden eller sakgrupper om vilka sammanslutningens styrelse på förhand meddelat att den inte utnyttjar sin upptagningsrätt.

Myndigheter under nämndens ledning ska meddela nämnden om beslut den fattat som omfattas av upptagningsrätten med undantag av sådana ärenden eller sakgrupper om vilka nämnden på förhand meddelat att den inte utnyttjar sin upptagningsrätt.

Meddelandet ska göras inom tre dagar efter att protokollet har justerats. Om protokollet inte justeras räknas tidsfristen från att protokollet har undertecknats.

Meddelandet görs elektroniskt till organets sekreterare.

Beslut i de ärenden som meddelas kan verkställas först när det högre organet har behandlat ärendet. Beslut i ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av upptagningsrätten verkställas ifall det inte i enskilda fall har meddelats att ett högre organ tar upp frågan för behandling.

Myndigheten med upptagningsrätt kan även för behandling ta upp ett ärende som inte meddelats.

## Kapitel 6

# Befogenhet vid allvarliga störningar och under undantagsförhållanden och beredskapen för dessa

### 35a §

#### Beredskapscentral

HUS och HUS Beredskapscentral svarar för de uppgifter som i lagen om ordnande av social- och hälsovård anvisas beredskapscentralen inom social- och hälsovården. HUS och HUS Beredskapscentral ansvarar också för den samordning av beredskapen inom Nylands område som lagen förutsätter. HUS och HUS Beredskapscentral bereder tillsammans med välfärdsområdena i Södra Finlands samarbetsområde och Helsingfors stad behövliga anvisningar om beredskap för störningar under normala förhållanden och undantagsförhållanden (beredskapsanvisning).

### 35b §

#### Tjänsteinnehavarnas uppgifter och behörighetsfördelning vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden

Avvikelse från behörighetsbestämmelserna i de övriga kapitlen i förvaltningsstadgan kan göras av tvingande skäl vid allvarliga störningar och under undantagsförhållanden. Sådana orsaker kan vara till exempel hot mot liv och hälsa, avbrytande av livsviktiga tjänster, hot mot ekonomi, fastigheter, annan egendom eller miljö, som medför omedelbar fara eller någon annan allvarlig funktionell eller ekonomisk risk

Verkställande direktören och chefsöverläkaren kan vid en allvarlig störningssituation och undantagsförhållanden utöva beslutanderätt för att trygga välfärdssammanslutningens tjänster och normalisera situationen på grund av en nödvändig orsak. Direktören för ett resultatområde kan vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden utöva beslutanderätt i syfte att trygga servicen och normalisera situationen inom sitt eget verksamhetsområde på grund av en nödvändig orsak, om inte verkställande direktören eller chefsöverläkaren beslutar om saken.

### 35c §

#### Införande av beslutanderätt för viss tid genom beslut av välfärdsområdesstyrelsen vid allvarliga störningar och undantagsförhållanden

Sammanslutningens styrelse kan fastställa en beslutanderätt som avviker från verkställande direktörens, chefsöverläkarens och direktören för resultatområdets normala behörighet för viss tid vid allvarliga störningssituationer som varar över en månad samt under undantagsförhållanden av någon annan nödvändig orsak som nämns i 35 b §. Sammanslutningens styrelse kan i stället för fastställande – och före utgången av tidsfristen – konstatera att det inte längre finns grunder för utövande av beslutanderätt som avviker från den normala behörigheten.

### 35d §

#### Rapportering

Sammanslutningens styrelse ska underrättas om beslut som fattats med stöd av denna behörighet.

## Kapitel 7

# Behörighet i personalfrågor

### 36 §

#### Allmänt

Nedan avses både tjänste- och arbetsförhållanden med anställningsförhållande.

För personer i arbetsförhållanden efterföljs arbetslagstiftningens bestämmelser i tillämpliga delar och med beaktande av motsvarande förfaranden som för tjänsteförhållanden del.

### 37 §

#### Sammanlutningens styrelses allmänna behörighet i personalfrågor

Om behörigheten i personalfrågorna inte bestäms i lag eller i förvaltningsstadgan har sammanlutningens styrelse behörighet.

### 38 §

#### Inrättning och indragning av en tjänst samt ändring av tjänstetiteln

Sammanlutningens stämma beslutar om att inrätta och indra tjänsterna som verkställande direktör och utvärderingsdirektör och om ändring av tjänstetitlar.

Sammanlutningens styrelse beslutar om att inrätta och indra tjänster som direktör för resultatområdet, direktör för verksamhetsområde och i övriga resultatområden samt om ändringen av tjänstetitlar med undantag av ovan nämnda tjänster.

### 39 §

#### Att ändra ett tjänsteförhållande till ett arbetsförhållande

Sammanlutningens styrelse beslutar om att ändra ett tjänsteförhållande till ett arbetsförhållande.

### 40 §

#### Behörighetskrav

Behörighetskrav för tjänsten som verkställande direktör är lämplig högre universitetsexamen, kännedom om den offentliga hälso- och sjukvården och förvaltning och erfarenhet av ledarskapsuppgifter samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

Behörighetskrav för tjänsten som chefsöverläkare är specialistläkarkompetens inom någon klinisk specialitet inom medicin och docent samt erfarenhet av ledarskapsuppgifter och dessutom legitimerad läkare eller tillstånd att arbeta som läkare samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

Behörighetskrav för tjänsten som utvärderingsdirektör är högre högskoleexamen och erfarenhet av lednings- och granskningsuppgifter samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

Sammanslutningens styrelse beslutar om behörighetskraven för övriga tjänsteförhållanden.

Verkställande direktören beslutar om behörighetskraven för övriga anställningsförhållanden.

En särskild förteckning förs över de behörigheter som krävs av personalen.

#### 41 §

##### Ledigförklarande av tjänst

Myndigheten som bestämmer om anställningen beslutar om att ledigförklara en tjänst eller ett tjänsteförhållande.

Utöver det som nämns i lag kan en tjänst tillsättas utan att ledigförklara den då det är frågan om

1. att på nytt tillsätta en tjänst eller ett tjänsteförhållande av någon som tidigare sökte till tjänsten och som fyller behörighetsvillkoren då den som valts till tjänsten eller tjänsteförhållandet säger upp sig innan tjänsteförrättningen inleds.
2. tillsättande av en sådan bitjänst som avses i 28 § och 29 § i lagen om specialiserad sjukvård (1062/1989) och
3. om att anställa en person med ordinarie arbetsavtal i ett tjänsteförhållande i en situation där den tidigare arbetsavtalsbaserade uppgiften dras in och en tjänst med motsvarande uppgiftsbild inrättas och ändringen basera sig på behovet att ansluta utövandet av offentlig makt till uppgiften

#### 42 §

##### Anställning i tjänsteförhållande

I val av personal efterföljs principen för en över enligt det som nedan presenteras.

Enligt 13 § i grundavtalet anställer sammanslutningens styrelse en verkställande direktör.

Sammanslutningens styrelse anställer dessutom chefsöverläkaren, förvaltningsdirektören, personaldirektören, ekonomidirektören, direktören för kommunikation och direktörerna för resultatområdena.

Verkställande direktören anställer direkt underlydande tjänsteinnehavare som anställts av sammanslutningens styrelse.

Till övriga delar bestäms en behörig tjänsteinnehavare till tjänsteförhållandet enligt principen för en över som nämns ovan.

I förvaltningsstadgans 73 § finns bestämmelser om anställningen av utvärderingsdirektören.

Specialitetens professor-överläkare gör en framställning om vilka som ska väljas till läkarnas utbildningstjänster och var de ska placeras.

## 43 §

## Fastställande av villkorligt beslut om val

Den myndighet som bestämt om att tillsätta ett tjänsteförhållande fastställer det villkorliga beslutet om val.

## 44 §

## Beslut i personalfrågor

Inrättande och indragning av tjänster bestäms ovan i 38 § i förvaltningsstadgan.

Resultatområdets direktör beslutar om inträttande och indragning av resultatområdets tillsvidareanställningar (vakanser) och om ändring av benämningar med iakttagande av den nomenklatur och de behörighetsvillkor som fastställts av verkställande direktören. Resultatområdets direktör fastställer också de vakanser till vilka hör en nedan avsedd chefsuppgift.

Den chef som enligt 42 § i förvaltningsstadgan är behörig att anställa en person (utnämmande chef) beslutar i fråga om sin underlydandes verksamhet och personal om följande personalärenden, ifall inte verkställande direktören i anvisningen beslutat annat:

1. Anställning i fast eller tidsbundet tjänste- eller arbetsavtalsförhållande. Den utnämmande chefen kan delegera anställningen av en person för ett tidsbundet anställningsförhållande på högst 6 månader till den närmaste chefen.
2. Beslut att inte tillsätta en öppen vakans och ändring av användningsändamålet för en vakans till viss tid
3. Placering av vakanser i det egna området
4. Tjänstledighet och arbetsledighet enligt prövning, löneförmåner och andra ersättningar för dessa, avbrytande och återkallande av tjänstledighet (över 5 dagar)
5. Partiell arbets- och tjänstledighet enligt prövning för längre tid än 3 månader
6. Individuellt tillägg enligt prövning och uppgiftstillägg för viss tid
7. Tillstånd till bisyssla
8. Övriga personalförvaltningsärenden

Den närmaste chefen beslutar i fråga om sin underlydandes verksamhet och personal om följande personalärenden ifall inte verkställande direktören i anvisningen beslutat annat:

1. Beviljande av semester, sparad ledighet och utbytesledighet enligt anvisningarna
2. Arbets- och tjänsteledigheter som sökanden enligt lag och avtal har subjektiv rätt till
3. Beviljade av behovsprövad arbets- och tjänstledighet i 1–5 dagar
4. Beviljande av partiell arbets- och tjänstledighet enligt prövning för högst tre månader
5. Beviljande av aktiv ledighet för läkare
6. Arbetstidsbank och saldoledighet för flexibel arbetstid
7. Beviljande av resebiljetter för personal

8. Beviljande av språkbrukstillägg
9. Godkännande av anmälan om bisyssla
10. Deltagande i interna och externa utbildningar enligt den godkända utbildningsplanen
11. Avlönad sjukfrånvaro i 1–5 dagar som grundar sig på egen anmälan
12. Sjukfrånvaro med intyg av läkare eller annan yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården
13. Beviljande av tillfällig vårdledighet
14. Beviljande av ledighet med lön enligt arbets- och tjänstekollektivavtalet

Verkställande direktören beslutar om anställningsvillkoren för tjänsteinnehavare som anställts av sammanslutningens styrelse under anställningsförhållandet och om anställningen av en ställföreträdare för högst 12 månader.

Sammanslutningens styrelse och verkställande direktören ger närmare anvisningar om utövande av de befogenheter som avses i punkten ovan.

I 11 § ovan bestäms om det personaladministrativa beslutsfattandet för den verkställande direktörens del.

#### 45 §

Tillämpandet av behovsprövade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen

Om inte annat bestäms i detta kapitel bestämmer den verkställande direktören om tillämpandet av tjänste- och arbetskollektivavtalets behovsprövade bestämmelser. Verkställande direktören bestämmer även om de lokala avtalen som baserar sig på tjänste- och arbetskollektivavtalen och på arbets- och tjänsteinnehavarlagstiftningen.

#### 46 §

Förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande

Beslutet om att förflytta en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande enligt 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av den myndighet som har befogenhet att tillsätta båda tjänsteförhållandena. Om befogenheten tillhör olika myndigheter men tjänsteförhållandena ligger inom samma resultatområde fattar resultatområdets direktör beslut om förflyttningen. I övrigt fattas beslutet av den verkställande direktören.

#### 47 §

*Upphävt (HUS-sammanslutningens stämma den 13 juni 2024)*

#### 48 §

Utredning av tjänsteinnehavarens arbets- och funktionsförmåga

Begärandet av uppgifterna som gäller hälsotillståndet i 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden samt att ålägga tjänsteinnehavaren till hälsogranskningar och -undersökningar bestäms av

1. Sammanslutningens styrelseordförande för den verkställande direktörens del



2. resultatrådets direktör för sina underlydande tjänsteinnehavares del
3. revisionsnämndens ordförande för revisionsdirektörens del och
4. verkställande direktören för övriga tjänsteinnehavares del.

#### 49 §

##### Avstängning från tjänsteförrättande

Enligt 48 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattar sammanslutningens stämma beslut om att avstänga den verkställande direktören från tjänsteförrättning. Sammanslutningens styrelseordförande kan innan sammanslutningens stämmas möte besluta om att tillfälligt avstänga den verkställande direktören från tjänsteförrättande.

Sammanslutningens styrelse fattar beslut om att avstänga en underlydande tjänsteinnehavare från tjänsteförrättande.

Verkställande direktören kan innan sammanslutningens styrelses möte besluta om att tillfälligt avstänga en tjänsteinnehavare som lyder under sammanslutningens styrelsesammanslutningens styrelse från sitt tjänsteförrättande.

#### 50 §

##### Att ändra ett tjänsteförhållande och arbetsförhållande till ett deltidförhållande

Myndigheten som tillsätter tjänsteförhållandet och arbetsförhållandet beslutar om att omändra anställningsförhållandet till ett deltidförhållande.

#### 51 §

##### Permittering

Sammanslutningens styrelse fattar beslut om principerna för permittering.

Den myndighet som anställer personen i anställningsförhållandet beslutar om att permittera tjänsteinnehavaren och arbetstagaren tills vidare eller för utsatt tid.

#### 52 §

##### Att upphäva ett anställningsförhållande

Den myndighet som tillsätter anställningsförhållandet beslutar om att upphäva anställningsförhållandet under provotiden, om uppsägning, hävning av avtal och om att anse ett anställningsförhållande vara hävt.

Tjänsteinnehavarens anmälan om uppsägning av tjänsteförhållande och arbetstagarens anmälan om uppsägning av arbetsförhållande ges till kännedom för den myndighet som beslutat om att tillsätta anställningsförhållandet.

#### 53 §

##### Ersättning för inkomstbortfall

Resultatområdets direktör fattar beslut om ersättning för inkomstbortfall som betalas ut till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden. Resultatområdets direktör kan överföra den befogenhet som här avses till tjänsteinnehavare som lyder under honom.

## 54 § Återkrav av lön

Resultatområdets direktör fattar beslut om att återkräva en lön som betalats ut utan grunder eller en annan ekonomisk förmån som baserar sig på tjänsteförhållandet. Resultatområdets direktör kan överföra den befogenhet som här avses till tjänsteinnehavare som lyder under honom.

## Kapitel 8

# Språkliga rättigheter

### 55 §

Invånarnas och serviceanvändarnas språkliga rättigheter i HUS-sammanslutningens förvaltning

HUS-sammanslutningen är en tvåspråkig välfärdssammanslutning och i arrangerandet av förvaltningen och verksamheten samt i kommunikationen ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och serviceanvändarnas språkliga rättigheter beaktas. HUS-sammanslutningens tjänster ska ordnas så att invånarna och serviceanvändarna kan betjänas på sina egna språk, på finska eller svenska, i alla HUS-sammanslutningens uppgiftsområden.

Personalens tillräckliga kunskaper i finska och svenska ska säkerställas. För den språkkunskap som krävs av tjänsteinnehavarna och arbetstagare gäller det som särskilt förordnats eller bestämts.

I kapitel 12 bestäms om att organens möteskallelser, föredragningslistor och protokoll ska göras upp på både svenska och finska.

Bestämmelser om kommunikation på finska och svenska bestäms i 6 §.

### 56 §

Språkliga rättigheter i HUS-sammanslutningens verksamhet

I HUS-sammanslutningens verksamhet ska man på tillräckligt sätt säkerställa att de lagstadgade språkliga rättigheterna förverkligas.

När tjänsterna ordnas som köptjänster ska man med bestämmelser i avtalet säkerställa att serviceanvändarnas lagenliga språkliga rättigheter förverkligas på samma sätt som de förverkligas inom tvåspråkiga välfärdsområden.

Om köptjänsten endast gäller en språkgrupp kan tjänsten tillhandahållas och kundkommunikationen ske enbart på ifrågavarande språkgrupps språk.

## DEL II

### Ekonomi

#### Kapitel 9

#### Ekonomi

##### 57 §

##### Budgetram

Som grund för beredningen av budgeten bereds budgetramen i samarbete mellan HUS-sammanslutningen och medlemmarna. Sammanslutningens styrelse godkänner målsättningen före beslutet om budgetramen.

Sammanslutningens stämma beslutar om budgetramen.

##### 58 §

##### Budget och ekonomiplan

När sammanslutningens stämma har fattat beslut om budgetramen, godkänner sammanslutningens styrelse anvisningarna för upprättandet av budgeten. Verksamhetsområdena utarbetar sina budgetförslag inom ramen för den givna budgetramen och anvisningar enligt sammanslutningens styrelsesammanslutningens styrelse.

Sammanslutningens styrelse utarbetar budgetförslaget. Budgetförslaget består av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. Investeringsdelen grundar sig på en godkänd investeringsplan. I budgetförslaget fastställs de bindande anslagen i budgeten, för vilka en dispositionsplan görs upp. I beredningen till budgeten beskrivs dessutom uppföljningen av ekonomin och planeringen till medlemmarna i HUS-sammanslutningen.

I beredningen till budgeten beskrivs en ändring av budgeten på grund av ändring i avtalet om organiseringsavtalet för HUS eller av en orsak som beror på behovet att överskrida budgeten. I beredningen till budgeten beskrivs dessutom hur utjämningen av medlemsavgiftsandelarna genomförs enligt grundavtalet. Beslutet om innehållet i medlemsavgiftsandelarna fattas i budgeten.

Efter att beredningen till budgeten har färdigställts lämnar sammanslutningens styrelsesammanslutningens styrelse utan dröjsmål budgetförslaget till medlemmarnas förfogande.

Sammanslutningens stämma godkänner budgeten.

Budgetplanen ska uppgöras så att den är i balans eller uppvisar överskott senast vid utgången av det andra året efter budgetåret. Underskottet i balansräkningen ska täckas inom högst två år från ingången av året efter det då bokslutet fastställdes.

Perioden för budgetplanen för HUS-sammanslutningen är tre år.

## 59 §

## Investeringsdel

Investeringsdelen ingår i budgetförslaget och godkänns av sammanslutningens stämma.

Investeringsdelens planeringsperiod är fyra år. I investeringsdelen ingår de planerade investeringarna och eventuella bindande mål för varje projekt.

Dessutom utarbetas ett projektspecifikt investeringsprogram för allokeringen av investeringsanslaget till enskilda projekt inom ramen för investeringsdelen.

## 60 §

## Verkställande av budgeten

Sammanslutningens styrelse godkänner en dispositionsplan som baserar sig på budgeten. Sammanslutningens styrelse kan överföra behörigheten att godkänna användningsplanen till en underlydande tjänsteinnehavare.

Användningsplanen innehåller inkomstmål, de åtgärder och resurser som behövs samt de inkomster och kostnader som åtgärderna orsakar. I användningsplanen presenteras som inkomster och utgifter även de betydande interna inkomsterna och utgifterna mellan enheterna. Dispositionsplanen utarbetas för varje bindande punkt i budgeten.

## 61 §

## Uppföljning av verksamhet och ekonomi

Sammanslutningens styrelse följer regelbundet upp hur budgeten realiserats.

Medlemmarna får rapporter om hur verksamheten och ekonomin realiserats på de sätt som överenskommits i samband med att budgeten godkändes.

## 62 §

## Ändringar i budgeten

Sammanslutningens stämma beslutar om ändringar i budgeten under budgetåret. Ändringar i budgeten ska presenteras för sammanslutningens stämma så att sammanslutningens stämma hinner behandla ändringsförslagen innan bokslutet undertecknas. Ändring i budgeten som gäller överskridning av budgeten söks med den ändringsansökan som beskrivs i 63 §. Efter att bokslutet har undertecknats kan inget förslag till ändring av budgeten läggas fram för sammanslutningens stämma.

I förslaget till att ändra budgeten ska även framgå hur ändringen påverkar verksamhetens mål och uppskattade intäkter. På samma sätt ska det i förslagen att ändra verksamhetens mål eller budgeten framgå hur ändringen påverkar budgeten.

Om överskridningen av budgeten upptäcks efter räkenskapsperiodens slut, men innan bokslutet godkänns, behandlas den ändringsansökan som beskrivs i 63 § i samband med behandlingen av bokslutet.

Sammanslutningens stämma beslutar om ändringar i verksamhetsområdena anslag och mål i de fall där organisationen ändras under budgetåret.

## 63 §

### Innehållet i ändringsansökan

Ändringsansökan gäller ansökan om överskridning av budgeten. Om man under räkenskapsperioden upptäcker ett behov av att överskrida budgeten och situationen inte kan korrigeras med andra anpassningsåtgärder, föreslår sammanslutningens styrelse en ändring av budgeten för sammanslutningens stämma.

Ändringsansökan innehåller:

- 1) En beskrivning av behovet av att överskrida budgeten och dess storlek samt vilken tjänst överskridningen gäller.
- 2) utredning av orsakerna till överskridningen,
- 3) utredning om tidigare vidtagna åtgärder för att förebygga överskridning och minimera överskridningen av åtgärdsplanen och förhindra motsvarande överskridning i fortsättningen.
- 4) Eventuella konsekvenser som överskridningen medför för medlemmarna och
- 5) eventuella centrala grunder för att villkoren för statlig tilläggsfinansiering ska uppfyllas, om medlemmen måste ansöka om tilläggsfinansiering för att täcka överskridningen som HUS-sammanslutningen orsakar.

Sammanslutningens stämma beslutar om godkännande eller avslag av ändringsansökan. Närmare bestämmelser om ändring av budgeten finns i 62 §.

## 64 §

### Utjämning av medlemmarnas betalningsandelar

Bestämmelser om utjämning av medlemmarnas betalningsandelar finns i grundavtalet. Betalningsandelarnas utjämningsmekanism beskrivs i budgetförslaget och den förverkligade utjämningen beskrivs i bokslutet. Sammanslutningens stämma kan dessutom meddela närmare föreskrifter om utjämningen.

## 65 §

### Upphandlingar

Styrelsen för sammanslutningen fattar beslut om att köpa fast egendom och aktier.

Styrelsen för sammanslutningen beslutar om investeringar, vilkas totala kostnadsberäkning är över 10 miljoner euro.

Den verkställande direktören fattar beslut om anskaffningar av varor och tjänster och fastighetsinvesteringar vars totala kostnadsberäkning är högst 10 miljoner euro och om ramavtalsupphandlingarna.

Resultatområdets direktör fattar beslut om investeringsprogram på under 500 000 euro.

Direktören för resultatområdet för extern revision fattar beslut om sådan tjänsteupphandling inom resultatrådets verksamhetsområde vars värde understiger det nationella tröskelvärdet som avses i 25 § i lagen om offentlig upphandling och koncession.

De ovan nämnda beloppen i euro är det moms fria totala värdet under en avtalsperiod. Beräkningsgrunden för ett avtal som gäller tills vidare eller som har en osäker giltighetstid är avtalets månadsvärde multiplicerat med talet 48. Vid beräkningen av värdet av en upphandling inkluderas även options- och förlängningsvillkoren som ingår i upphandlingen.

Med ramavtal avses ett avtal som utnyttjas av flera av HUS-sammanslutningens användarenheter, flera offentliga upphandlingsenheter, eller då det är fråga om ett avtal som förverkligas genom beställningar som baseras på avtalet och som görs senare av HUS-sammanslutningens verksamhetsområden eller genom beställningsavtal.

Styrelsen för sammanslutningen och verkställande direktören ger närmare anvisningar om utövande av de befogenheter som avses i punkten ovan.

Den beslutsmakt som avses i den här punkten av förvaltningsstadgan kan överföras.

## 66 § Överlåtelse och uthyrning av egendom

Styrelsen för sammanslutningen fattar beslut om överlåtelse av fast egendom.

Styrelsen för sammanslutningen beslutar om att sälja lös egendom och aktier och om annat överlåtande då egendomens värde överskrider 500 000 euro.

Verkställande direktören fattar beslut om att sälja lös egendom och aktier och om annat överlåtande då värdet på den egendom som säljs är 500 000 euro eller mindre.

Verkställande direktören beslutar om hyresavtal för mark och hyresavtal för bostadslägenhet.

Den beslutsmakt som avses i den här punkten av förvaltningsstadgan kan ytterligare överföras.

## 67 § Godkännande av avskrivningsplanen

Sammanslutningens stämma godkänner grunderna för avskrivningarna enligt plan.

Sammanslutningens styrelse godkänner avskrivningsplanerna per tillgång eller tillgångsgrupp.

Sammanslutningens styrelse fastställer gränsen för små anskaffningar som grund för avskrivningsberäkningen.

## 68 § Skötsel av penningväsende

HUS-sammanslutningens penningväsende har i uppgift att upprätthålla betalningsberedskapen, sköta betalningstrafiken, lånefinansiering och placering av penningmedel.

Sammanlutningens stämma beslutar om grunderna för skötseln av HUS-sammanslutningens totala förmögenhet, placeringsverksamheten och finansieringsverksamheten samt om ändringar i utlåningen och främmande kapital i samband med att budgeten godkänns. Sammanlutningens stämma beslutar om principerna för upptagande av lån och beviljande av lån inom ramen för den fullmakt att uppta lån som ingår i investeringsplanen.

Sammanlutningens styrelse fattar beslut om att ta och ge lån enligt de principer som sammanlutningens stämma fastställt. Sammanlutningens styrelse kan med iakttagande av sammanlutningens stämmas principer och budget överföra sin behörighet att ta och bevilja lån till en underlydande tjänsteinnehavare

I övrigt ansvarar sammanslutningens styrelse för HUS-sammanslutningens penningtransaktioner.

Ekonomidirektören ansvarar för den praktiska skötseln av penningväsendet och för att ge anvisningar om det. Ekonomidirektören fattar beslut om att öppna och avsluta HUS-sammanslutningens konton samt för att upprätthålla en uppdaterad förteckning över konton och kontorätigheter. Ekonomidirektören ger även anvisningar för hur kontanta medel, betal- eller kreditkort och andra betalningsredskap ska användas.

Ekonomidirektören bestämmer storleken på resultatområdenas kontanta medel. Resultatområdets direktör fattar beslut om hur de kontanta medlen fördelas i resultatområdet. Resultatområdets direktör kan överföra den befogenhet som här avses till myndigheter som lyder under honom.

## 69 §

### Beslut om avgifter

Sammanlutningens stämma fattar beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som uppbärs för HUS-sammanslutningens tjänster och andra prestationer.

Sammanlutningens styrelse fattar närmare beslut om grunderna för avgifterna och om beloppen. Sammanlutningens styrelse kan överföra behörigheten att fatta beslut om avgifterna till en tjänsteinnehavare som lyder under styrelsen.

## 70 §

### Avgifter som uppbärs för givande av dokument

För protokollsutdrag, kopior eller andra utskrifter uppbärs en sidoavgift.

Om det krävs specialåtgärder för att leta fram informationen uppbärs en fast grundavgift för informationssökningen som graderas enligt hur krävande sökningen är. För kopiorna och utskrifterna uppbärs då en sidoavgift utöver den fasta grundavgiften.

Sammanlutningens styrelse fattar närmare beslut om grunderna för avgifterna för givandet av dokument och om beloppen. Sammanlutningens styrelse kan överföra behörigheten att fatta beslut om avgifterna till en tjänsteinnehavare som lyder under styrelsen.



## DEL III

### Kontroll

#### Kapitel 10

#### Extern kontroll

##### 71 §

##### Extern kontroll

Den externa kontrollen ska ordnas så att den inte är beroende av sammanslutningens styrelse och den operativa ledningen som lyder under styrelsen. Revisionsnämnden, revisorn och utvärderingsdirektören ansvarar för den externa kontrollen.

##### 72 §

##### Revisionsnämndens möten

Den ansvariga revisorn har närvaro- och yttranderätt under nämndens möten. Revisorerna och de förtroendevalda och tjänsteinnehavare som utsetts av nämnden har närvaroplikt under nämndens möten då nämnden så bestämmer.

Sammanslutningens styrelse kan inte beordra sin representant att delta i revisionsnämndens möten.

Utvärderingsdirektören föredrar de ärenden som behandlas i revisionsnämnden. Revisionsnämnden kan av särskilda orsaker besluta att ärendet behandlas utifrån ordförandens redogörelse utan tjänsteinnehavarens föredragning. Nämnden fattar beslut om vem som håller protokoll. I övrigt följs bestämmelserna i kapitel 12 för mötesförfarandet.

##### 73 §

##### Revisionsnämndens uppgifter och rapportering

Revisionsnämnden ska utöver det som bestäms i 125 § i lagen om välfärdsområden

1. följa upp hur revisorns revisionsplan genomförs och hur revisorn utför sina uppgifter och vid behov komma med förslag för att utveckla revisionen,
2. se till att det finns nödvändiga resurser för revisionen som möjliggör ren revision enligt den omfattning som förutsätts av god revisionsledning för lag, förvaltningsstadga och offentlig förvaltning,
3. komma med initiativ och ge förslag för sammanjämkandet av revisionsnämndens, revisorns och den interna revisionens uppgifter på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt,
4. godkänna planen för anordnande av koncernbolagens revision och utse kandidater till revisorer för dessa;

5. anteckna revisorns meddelanden om tilläggsuppdrag som inte hör till revisionsavtalet för kännedom,
6. godkänna anvisningarna för den externa revisionens resultatområde,
7. besluta om att inrätta eller indra tjänster som lyder under revisionsnämnden,
8. föreslå anställning, beviljande av avsked och uppsägning av utvärderingsdirektören för sammanslutningens stämma, och
9. besluta om villkoren för utvärderingsdirektörens tjänsteförhållanden och andra ärenden som gäller utvärderingsdirektören.

Revisionsnämnden kan överföra beslutanderätten i punkt 9 till revisionsnämndens ordförande.

Revisionens resultat rapporteras årligen i utvärderingsberättelsen som ges sammanslutningens stämma innan utgången av maj månad. Innan utvärderingsberättelsen står klar kan revisionsnämnden ge sammanslutningens stämma de utredningar den anser nödvändiga. Revisionsnämnden kan under räkenskapsperiodens gång rapportera även andra betydande iakttagelser åt sammanslutningens stämma.

Sammanslutningens styrelse ger sammanslutningens stämma ett utlåtande om de åtgärder som vidtas med anledning av utvärderingsberättelsen senast före utgången av december.

## 74 §

### Uppgifter som gäller redogörelse om bindningar

Revisionsnämnden övervakar att den skyldighet att ge redogörelser om bindningar enligt 89 § i lagen om välfärdsområden efterföljs och ger redogörelserna om bindningar till kännedom för sammanslutningens stämma årligen.

Revisionsnämnden är registeransvarig för registret med bindningar och ser till att registrets offentliga uppgifter publiceras på HUS-sammanslutningens webbplats.

## 75 §

### Val av revisorssamfund

Revisorssamfundet väljs för att granska förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder åt gången.

## 76 §

### Revisorns uppgifter

Bestämmelser om revisorns uppgifter finns i 127 § i lagen om välfärdsområden.

## 77 §

### Uppgifter givna av revisionsnämnden

Revisorn kan ta uppdrag av revisionsnämnden för att bereda och verkställa ärenden som nämnden behandlar om dessa inte står i strid med den goda revisionsleden för den lag, förvaltningsstadgan och den offentliga förvaltningen.

## 78 §

### Revisionsberättelse och annan rapportering

Bestämmelser om revisionsberättelsen finns i 130 § i lagen om välfärdsområden. Revisorn ska ge revisionsberättelsen åt revisionsnämnden som tillställer den åt sammanslutningens stämma innan utgången av april månad.

Revisorn ska utan dröjsmål anmäla påträffade väsentliga missförhållanden i revisionsprotokollet som ges till sammanslutningens styrelse. Revisionsprotokollet ges för kännedom åt revisionsnämnden.

Revisorn rapporterar om hur revisionsplanen genomförs och vilka revisionsiakttagelser som gjorts på det sätt som fastställts av revisionsnämnden.

## 79 §

### Resultatområdet för den externa revisionen

Under revisionsnämnden lyder resultatområdet för den externa revisionen som är oberoende av sammanslutningens styrelse och dess underlydande ledning. I de instruktioner som godkänts av revisionsnämnden fastställs uppgifterna för resultatområdet för den externa revisionen.

Utvärderingsdirektören är direktör för resultatområdet för den externa revisionen. I fråga om utvärderingsdirektörens personaladministrativa behörighet gäller vad som i förvaltningsstadgan bestäms om resultatområdets direktör. I förvaltningsstadgans 65 § finns bestämmelser om utvärderingsdirektörens anskaffningsbefogenheter. Revisionsnämndens ordförande är utvärderingsdirektörens personaladministrativa chef. Utvärderingschefen är utvärderingsdirektörens ställföreträdare.

Resultatområdet för den externa revisionen har rätt att få den hjälp som behövs för att sköta uppgifterna från andra myndigheter inom HUS-sammanslutningen.

## Kapitel 11

# Intern kontroll och riskhantering

### 80a §

#### Grunderna för intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen och riskhanteringen syftar till att säkerställa verksamhetens effektivitet, kvalitet och kontinuitet samt stöda ledarskap och beslutsfattande. Intern kontroll och riskhantering genomförs som en del av alla funktioner och processer inom organisationen inklusive strategi- och budgetprocesserna.

De viktigaste målen för den interna kontrollen och riskhanteringen är att stöda genomförandet av strategin och uppnåendet av målen, identifiera och hantera centrala risker samt säkerställa lagligheten i ekonomin och verksamheten samt resultaten. Riskhantering är systematisk, proaktiv och kontinuerlig verksamhet. I den följs enhetliga tillvägagångssätt som omfattar anvisningar, digitala systemverktyg och utbildningar.

Effektiviteten för den interna kontrollen och riskhanteringen följs upp och bedöms som en del av den normala rapporteringen om verksamheten och ekonomin. Cheferna ansvarar dessutom för att rapportera vidare om observerade framväxande risker.

Läget för den interna kontrollen och riskhanteringen rapporteras regelbundet till sammanslutningens styrelse och i bokslutets verksamhetsberättelse till sammanslutningens stämma. I verksamhetsberättelsen ger sammanslutningens styrelse sin bedömning av de mest betydande riskerna och hanteringen av dem. Inom bedömningen den interna kontrollen och riskhanteringen används en enhetlig referensram och en dokumenterad utvärderingsmodell.

### 80 §

#### Sammanslutningens styrelses uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen är en del av ledningen av HUS-sammanslutningen. Sammanslutningens styrelse ansvarar för anordnandet av den helhetsomfattande interna kontrollen och riskhanteringen

1. godkänner anvisningarna och förfaringssätten för intern kontroll och riskhantering,
2. övervakar att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs enligt anvisningarna och på ett resultatbärande sätt samt
3. ger information om anordnandet av intern kontroll och riskhantering i revisionsberättelsen tillsammans med centrala slutsatser och en utredning om koncernövervakningen och de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna.

### 81 §

#### Verkställande direktörens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Verkställande direktören

1. ansvarar för anordnandet av den interna kontrollen och samordnandet så att lagligheten och resultaten i HUS-sammanslutningens verksamhet säkerställs,

2. godkänner planen för intern revision enligt vilken resultaten hos processerna för riskhantering, kontroll, ledarskap och administration bedöms,
3. ansvarar för anordnandet av riskhanteringen så att de väsentliga riskerna i verksamheten identifieras och beskrivs och att konsekvenserna om risken realiserar, sannolikheten för realiseringen och möjligheterna att hantera risken bedöms samt
4. bereder för sammanslutningens styrelse den del av verksamhetsberättelsen som gäller intern kontroll och riskhantering.

## 82 §

### Uppgifterna för tjänsteinnehavarna och cheferna inom intern kontroll och riskhantering

Verkställande direktören och de ledande tjänsteinnehavarna inom resultatområdena ansvarar för verkställandet av och resultaten hos den interna kontrollen och riskhanteringen i sitt område, ger sina underlydande enheter anvisningar samt rapporterar enligt sammanslutningens styrelses anvisningar.

Enheternas chefer ansvarar för att enheten identifierar och bedömer risker, för verkställandet av riskhanteringsåtgärder och för att åtgärderna fungerar samt rapporterar enligt sammanslutningens styrelses anvisningar.

Koncernledningen ansvarar för anvisningarna för koncernbolagen samt för ordnandet av samfundens interna kontroll och riskhantering samt för övervakandet av resultaten.

## 83 §

### Den interna revisionens uppgifter

Den interna revisionen bedömer objektivt och oberoende hur den interna kontrollen, riskhanteringen och koncernövervakning har ordnats samt dess resultat, rapporterar revisionen samt presenterar åtgärdsförslag för att utveckla systemet. Den interna revisionen rapporterar åt sammanslutningens styrelse och den verkställande direktören. Den interna revisionens funktionssyfte, uppgifter och ansvar definieras i instruktionerna för intern revision som godkänts av sammanslutningens styrelse.

## DEL III

# Förfarande för beslutsfattande och förvaltning

## Kapitel 12

### Mötesförfarande

#### 84 §

##### Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i det här kapitlet tillämpas vid möten som hålls av HUS-sammanslutningens organ. Bestämmelserna i kapitlet efterföljs sekundärt till de andra kapitlen i förvaltningsstadgan om annat inte bestäms separat.

#### 85 §

##### Organens förfarande för beslutsfattande

Organet kan behandla ärenden under sitt egentliga möte där mötesdeltagarna är närvarande på mötesplatsen. Under det egentliga mötet kan ett elektroniskt system för ärendestyning eller röstning användas.

Alternativt kan mötet hållas i en elektronisk verksamhetsmiljö där deltagarna är närvarande via en elektronisk förbindelse (elektroniskt möte). Allmänheten ska ges möjligheten att följa sammanslutningens stämmas elektroniska möte via det allmänna datanätet.

Med undantag av sammanslutningens stämmas och andra organs offentliga möten kan organet fatta beslut också i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före mötet (elektroniskt beslutsförfarande). I ett slutet elektroniskt möte kan man delta endast i en plats där de sekretessbelagda uppgifterna och de diskussioner som förs under mötet inte kan höras eller ses av utomstående.

Sammanslutningens styrelse eller en av den utsedd tjänsteinnehavare ansvarar för att de tekniska anordningar, system och dataförbindelser som behövs för de elektroniska mötena och det elektroniska beslutsförfarandet är uppdaterade och datasäkra på det sätt som avses i lagarna.

#### 86 §

##### Mötestid och -plats

Tid och plats för sammanslutningens stämma bestäms av sammanslutningens styrelse.

Övriga organ bestämmer tiden och platsen för sina möten. Ett annat organ än sammanslutningens stämma ordnar också möten då ordföranden anser mötet vara nödvändigt eller då en majoritet av organets medlemmar gör en framställan om att möte ska ordnas för att behandla ett ärende de meddelar. Då bestämmer ordförande mötestiden.

Ett annat organ än ordföranden för sammanslutningens stämma kan av grundad orsak ställa in mötet.

## 87 §

### Möteskallelse

Möteskallelse för sammanslutningens stämma utfärdas av sammanslutningens styrelse. Andra organs möteskallelser ges av ordföranden eller av vice ordföranden då ordföranden är förhindrad.

Av möteskallelsen ska framgå mötets tid och plats samt de ärenden som ska behandlas. I möteskallelsen ska anges vilket organs praxis för beslutsfattande som efterföljs i respektive ärende. Om ärendet behandlas genom elektroniskt beslutsförfarande ska det i kallelsen framgå inom vilken utsatt tid ärendet ska behandlas elektroniskt. I möteskallelsen till sammanslutningens stämma ska webbadressen samt den lokal där allmänheten kan följa mötet anges.

En föredragningslista med de ärenden som mötet ska behandla och med förslag till organets beslut skickas ut i samband med möteskallelsen om inga särskilda orsaker förhindrar detta. Om det på föredragningslistan, i bilagorna eller i tilläggs materialet finns sekretessbelagda uppgifter markeras dokumentet konfidentiellt.

Möteskallelsen skickas ut till medlemmarna och de övriga som har närvarorätt eller -skyldighet på det sätt som organet bestämmer.

Möteskallelse till sammanslutningens stämma ska skickas till medlemmarna i HUS-sammanslutningen minst en månad före mötet, om det inte av särskilda skäl är nödvändigt att iaktta en kortare kallelsetid. Kallelse till ett annat organs möte ska skickas ut, om möjligt, minst fem (5) dagar innan mötet.

Sammanslutningens stämmas och sammanslutningens styrelses möteskallelser och föredragningslistor skrivs på finska och svenska.

## 88 §

### Publicering av föredragningslistan och bilagorna på HUS-sammanslutningens webbplats

Föredragningslistan publiceras och information om den finns på HUS-sammanslutningens offentliga webbplats. Innan publiceringen avlägsnas sekretessbelagda uppgifter samt personuppgifter som inte omfattas av informationsintresset från föredragningslistan. Från föredragningslistan som publiceras på webben kan enskilda mötesärenden avlägsnas om dessa inte har några särskilda informationsintressen eller om ärendet av särskilda orsaker inte publiceras innan beslutsfattandet. Föredragningslistans bilagor publiceras på webben enligt övervägande med beaktande av medlemmarnas informationsintresse.

## 89 §

### Fortsatt möte

Om alla ärenden som nämns i möteskallelsen inte hinner behandlas under mötet kan de ärenden som inte behandlades under mötet överföras till ett fortsatt möte som inte behöver sammankallas separat. De som var frånvarande från mötet får ett elektroniskt meddelande om var och när det fortsatta mötet ordnas samt om praxisen för beslutsfattande under det fortsatta mötet.

## 90 §

## Extra stämma för sammanslutningen

Sammanslutningens styrelse ska vid behov sammankalla en extra stämma för sammanslutningen för behandling av ett ärende som hör till sammanslutningens stämma. Stämman för sammanslutningen hålls också när minst tre medlemmar anser att stämman är nödvändig.

## 91 §

## Kallande av ersättare

Organets medlem och representanten vid sammanslutningens stämma ska kalla in sin ersättare i sitt ställe om medlemmen inte kan delta i mötet. Då medlemmen eller representanten vid sammanslutningens stämma är jävig i något mötesärende eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende kan ersättaren kallas in för behandlingen av ett enskilt ärende.

Även ordföranden, föredragaren eller organets sekreterare kan skicka kallelsen till ersättaren.

## 92 §

## Skyldighet till närvaro och yttranderätt vid sammanslutningens stämma

Sammanslutningens styrelses presidium och den verkställande direktören ska närvara under sammanslutningens stämma. Deras frånvaro hindrar inte behandlingen av ärenden. Vid sammanslutningens stämma har sammanslutningens styrelse presidium, verkställande direktören och de föredragande som sammanslutningens styrelse utsett yttranderätt.

Sammanslutningens stämma beslutar om andra personers närvaro och yttranderätt.

## 93 §

## Närvaro vid andra organs möten

Varje medlem kan utse högst två personer med närvaro- och yttranderätt till styrelsen för sammanslutningens möten, varav en är regionstyrelsens ordförande och den andra chef för välfärdsområdet och för Helsingfors stads del biträdande borgmästare för social-, hälso- och räddningssektorn samt sektorchef.

Sammanslutningens styrelses presidium och verkställande direktören har närvaro- och yttranderätt vid andra organs möten, dock inte vid revisionsnämndens möten.

Organet beslutar om andra personers närvaro- och yttranderätt.

Organet kan besluta att höra en sakkunnig i ett enskilt ärende. Den sakkunnige kan vara närvarande under mötet tills den diskussion som förs i ärendet avslutas.

## 94 §

## Sammanslutningens styrelses representant i andra organ

Sammanslutningens styrelse kan bestämma sin representant för andra organ, representanterna har då närvaro- och yttranderätt under organets möte. Även en ersättare i sammanslutningens styrelse eller verkställande direktören kan utses till representant.



## 95 §

### Mötenas offentlighet

Mötenas offentlighet bestäms i 106 § i lagen om välfärdsområden.

Andra organs än sammanslutningens stämmas möten är offentliga endast om organet beslutar det och vid mötet behandlas inte ärenden eller handlingar som enligt lag är sekretessbelagda.

Om något annat organ är sammanslutningens stämma beslutar hålla ett offentligt elektroniskt möte ska allmänheten ordnas möjligheten att följa mötet via det allmänna datanätet.

## 96 §

### Mötets lagenlighet och beslutsförhet

Efter att ordföranden öppnat mötet konstateras de närvarande samt om mötet är lagenligt sammankallat och om det har beslutsförhet.

## 97 §

### Ledning av mötet och anföranden

I 107 § i lagen om välfärdsområden finns bestämmelser om ordförandes uppgifter gällande ledningen av mötet och de anföranden organens medlemmar kan hålla.

## 98 §

### Ordningen för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i den ordning de finns på föredragningslistan ifall organet inte beslutar annat.

Vid sammanslutningens stämma ligger sammanslutningens styrelses eller revisionsnämndens förslag till grund för behandlingen (grundförslag).

Om sammanslutningens styrelse eller revisionsnämnden har ändrat sitt förslag jämfört med det på föredragningslistan innan sammanslutningens stämma har fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har återkallats innan sammanslutningens stämma har fattat beslut i ärendet ska ärendet avlägsnas från föredragningslistan.

## 99 §

### Tillfällig ordförande

Om både organets ordförande och vice ordförande är frånvarande eller jäviga i ett ärende, med undantag för sammanslutningens stämma, väljs en tillfällig ordförande för behandlingen av mötet eller ärendet.

## 100 §

### Behandling av ett ärende som inte nämns i möteskallelsen

Ett annat organ än sammanslutningens stämma kan på ett understött föreslag av föredragaren eller en medlem med majoritetsbeslut ta upp ett ärende som inte nämns i möteskallelsen för behandling.

Om föredragarens förslag är att återföra ärendet till beredningen kan organet avgöra ärendet endast med grundad orsak.

## 101 §

### Föredragare

Sammanlutningens verkställande direktör fungerar som föredragande. När verkställande direktören är frånvarande eller jävig fungerar hans ställföreträdare som föredragande.

I övriga organ är föredragaren

- verkställande direktören i koncernsektionen som lyder under sammanslutningens styrelse;
- En tjänsteinnehavare förordnad av verkställande direktören;

När föredragaren är frånvarande eller jävig är den förordnade ersättaren föredragare.

Bestämmelse om föredragning i revisionsnämnden bestäms i 72 §.

## 102 §

### Presentation

Med undantag av sammanslutningens stämma fattas beslut i ärenden under organets möten på föredragning av tjänsteinnehavaren.

Föredragaren ansvarar för ändamålsenlig beredning av mötesärendena och är skyldig att ge ett beslutsförslag åt organet.

Föredragarens förslag står som grund för behandlingen (grundförslag). Om föredragaren under diskussionens gång har ändrat sitt förslag som finns på föredragningslistan är det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredragaren föreslår att ärendet ska avlägsnas från föredragningslistan så avlägsnas det om organet inte beslutar annat.

Organet kan av särskilda orsaker besluta att ärendet behandlas utifrån ordförandens redogörelse utan tjänsteinnehavarens föredragning. Då kan organet bestämma att ordförandens förslag är grund för behandlingen och att det inte kräver understöd.

Tjänsteinnehavaren fattar inte beslut på föredragning.

## 103 §

### Jäv

Innan behandlingen av ett ärende inleds ska den jäviga personen meddela om jävet och om orsaken till jävet samt undandra sig behandlingen av ärendet och lämna mötet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra jävigheten hos personen som deltar i mötet. Personen i fråga ska vid behov ge en utredning om faktorer som kan vara av betydelse för bedömningen av jävet. Efter den ombedda utredningen ska personen i fråga lämna mötet.

En person vars jäv avgörs av organet får delta i behandlingen av sitt jäv endast i de undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

Avgörandet som gäller jävigheten ska motiveras i protokollet.

## 104 §

## Bordläggning och återförande av ärendet till beredningen

Om det under diskussionens gång framställs ett understött förslag om bordläggning, om att återföra ärendet till beredning eller något annat förslag vars godkännande avbryter behandlingen av ärendet ska nästa talare på uppmaning av ordförande begränsa sina anföranden till att endast gälla detta förslag. Om förslaget godkänns avbryter ordförande behandlingen av ärendet. Om ärendet förkastats fortsätter behandlingen av ärendet.

## 105 §

## Förslag och avslutande av diskussionen

Ett förslag ska ges skriftligt om ordförande så kräver.

Då alla anföranden har givits avslutar ordförande diskussionen. Ordföranden redogör för de förslag som givits under diskussionen och berättar om förslaget har understötts.

## 106 §

## Konstaterande av ett beslut som uppstår utan röstning

Om det under diskussionens gång inte framställs några understödda förslag konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder det förslaget som framställts under mötet konstaterar ordförande att förslaget är organets beslut.

## 107 §

## Förslag som tas upp för röstning

Grundförslaget och de understödda förslagen tas upp för omröstning. Ett förslag som lagts fram som ett alternativ eller som sträcker sig utanför det ärende som behandlas tas inte med i omröstningen.

## 108 §

## Allmänna bestämmelser om val

Ersättarna väljs i samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga så ska de kandidatpar som bildas av den ordinarie och personliga ersättaren godkännas innan valet.

Röstsedeln får inte innehålla osakliga markeringar. Röstsedlarna ges åt organets ordförande i den ordning ordföranden bestämmer.

Röstsedlarna och de sedlar som används vid lottning ska sparas tills valbeslutet har vunnit laga kraft. Om valet förrättas med slutna sedlar ska sedlarna bevaras i ett slutet kuvert.

I övrigt tillämpas förrättande av val i tillämpliga delar av vad som föreskrivs i lagen om välfärdsområden eller förvaltningsstadgarna.

## 109 §

## Majoritetsval

Majoritetsval förrättas med sluten sedel om någon kräver detta.

Vid majoritetsval kan rösten ges åt vilken valberättigad kandidat eller vilket kandidatpar som helst. Om inte något annat bestäms om rösträtt i grundavtalet har en medlem av organet lika många röster till sitt förfogande som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas, om fler än en ska väljas. Om inte något annat följer av grundavtalet, kan en kandidat eller ett kandidatpar ges endast en röst och alla röster behöver inte användas.

När majoritetsval förrättas med sluten sedel fungerar mötets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och bistår i valförrättningen om organet inte beslutar annat.

## 110 §

### Att göra upp och justera protokoll

Organets ordförande ansvarar för att föra protokoll och för innehållet i protokollet. Om ordförande och protokollföraren är av olika åsikter om mötets förlopp görs protokollet upp enligt ordförandens åsikt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och intygas av protokollföraren.

Protokollet justeras på det sätt som organet bestämt.

I organets protokoll antecknas

- 1) mötets tid och plats
- 2) närvarande medlemmar och ersättare
- 3) övriga närvarande personer förutom tekniska medhjälpare
- 4) ändringar i närvaro och medlemmar eller ersättare som har konstaterats ha förhinder samt
- 5) mötets ordförande, protokolljusterare och protokollförare.

I organets protokoll antecknas dessutom

- 1) beslut som fattats i de ärenden som behandlats och ärendeförslag, understöd och eventuellt avslag i dessa.
- 2) omröstningar, genomförda omröstningar och omröstningsresultat
- 3) genomförda val, personer som bistod vid valet och valresultat
- 4) olika uttryckta åsikter samt
- 5) övriga frågor för behandling.

Till protokollet bifogas besvärsanvisningar för besluten samt anvisningar för rättelseyrkanden och förbud mot att söka ändring.

Bestämmelserna för innehållet i organets protokoll efterföljs i tillämpliga delar på de beslut som fattas av tjänsteinnehavare och förtroendevalda.

Sammanslutningens styrelse ger vid behov närmare anvisningar om uppgörandet av protokoll.

Sammanslutningens stämmas och sammanslutningens styrelses protokoll skrivs på finska och svenska.

**111 §****Delgivning av beslut i det allmänna datanätet**

Sammanlutningens stämmas, sammanslutningens styrelses och nämndens protokoll med besväransvisningar eller anvisningar för rättelseyrkanden hålls efter protokolljusteringen till påseende på HUS-sammanslutningens webbplats enligt de bestämmelser som närmare föreskrivs i 145 § i lagen om välfärdsområden.

Andra än i 1 mom. avsedda myndigheters protokoll hålls på motsvarande sätt framlagda för allmänheten, om myndigheten i fråga anser det nödvändigt.

Sammanlutningens styrelse ger anvisningar för hur sekretess- och dataskyddsskyldigheten ska beaktas då beslut ges till kännedom i ett allmänt datanät.

## Kapitel 13

### Andra bestämmelser

#### 112 §

##### Motionsrätt

En invånare i HUS-sammanslutningen samt en medlem i sammanslutningen eller stiftelsen har rätt att ta initiativ i ärenden som gäller HUS-sammanslutningens verksamhet. Serviceanvändarna har rätt att göra motioner i ärenden som gäller deras service.

Motionen ska göras skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av motionen ska framgå vad ärendet gäller samt initiativtagarens namn, hemort och kontaktuppgifter.

#### 113 §

##### Behandling av en motion

Motionen behandlas av den myndighet inom HUS-sammanslutningen som har befogenhet att fatta beslut i det ärende som motionen gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet ges kännedom om motionen och om åtgärder som vidtagits på grund av motionen på det sätt som bestäms nedan.

Sammanslutningens styrelse ska årligen innan utgången av december presentera en förteckning för sammanslutningens stämma med motioner som tillhör dess befogenheter och som innehåller de åtgärder som utförts med orsak av motionerna. Sammanslutningens stämma kan samtidigt bestämma vilka av motionerna som är slutbehandlade.

Gällande motioner som tillhör befogenheten för ett annat organ än sammanslutningens styrelse ska kännedom ges på det sätt som organet bestämmer. Organet kan samtidigt bestämma vilka av motionerna som är slutbehandlade.

#### 114 §

##### Information som ges till den som inlämnat motionen

Inom en månad från att motionen anlänt ska den som gjort motionen informeras om vilken myndighet som behandlar ärendet, den uppskattade handläggningstiden samt vem som ger mer information om behandlingen.

Efter att motionen är slutbehandlad ska den som gjort motionen ges information om motionen har lett till åtgärder.

#### 115 §

##### Underteckning av handlingar

Avtal och förbindelser som baserar sig på sammanslutningens stämmas och sammanslutningens styrelses beslut samt sammanslutningens stämmas och sammanslutningens styrelses förrättningsinstrument eller skrivelser undertecknas av verkställande direktören eller den person som varit ordförande, om inte sammanslutningens stämma eller sammanslutningens styrelse har beslutat något annat.

Ett avtal och en förbindelse som baserar sig på beslut av ett annat organ samt ett förrättningsinstrument eller en skrivelse av ett annat organ undertecknas av föredraganden eller av den person som fungerat som ordförande, om organet inte bestämt något annat.

Ett organs protokollsutdrag undertecknas och utdrag ur och kopior av organets handlingar bestryks av protokollföraren eller en person som organet utsett.

En öppen eller specificerad fullmakt som ges i HUS-sammanslutningens namn för uträttande av ärenden eller förrättningar undertecknas av verkställande direktören eller en tjänsteinnehavare som utsetts av verkställande direktören.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som görs med stöd av tjänsteinnehavarnas beslut och som i övrigt hör till tjänsteinnehavarnas verksamhetsområde undertecknas av tjänsteinnehavaren i fråga eller av en person som denne befullmäktigat.

Dokument som gäller beredningen undertecknas av den som bereder ärendet.

## 116 §

### Mottagande av delgivande med delgivningsbevis

Sammanslutningens styrelseordförande, verkställande direktören, förvaltningsdirektören eller annan tjänsteinnehavare som getts befogenheter av den verkställande direktören kan ta emot ett delgivande med delgivningsbevis å HUS-sammanslutningens vägnar.