

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ- NÄIN PÄÄSET ALKUUN

Yhteistyössä HUS tietohallinto, HUS tutkimusjohto ja HYKS-instituutti Oy

Päivitetty 28.1.2025

Sisällysluettelo

[Sivu 3: Usein kysytyt kysymykset](#)

[Sivu 4: Huomioitavia asioita](#)

[Sivu 5: Etusivun toiminnot](#)

[Sivu 6: Sivupalkin toiminnot](#)

[Sivu 7: Laadi VAIN eettinen lausuntohakemus](#)

[Sivu 8: Muut lausuntohakemukset eettiselle toimikunnalle](#)

[Sivu 9: Laadi VAIN tutkimuslupahakemus](#)

[Sivu 13: Apottilomake](#)

[Sivu 14: Laadi eettinen lausunto JA tutkimuslupahakemus](#)

[Sivu 17: Muutoshakemus tutkimuslupa](#)

[Sivu 22: Liitteen lisäys olemassa olevaan tutkimuslupa](#)

[Sivu 28: Tutkimuksen päättäminen Tutkijan työpöydällä](#)

[Sivu 29: Tietolupahakemus HUSin ulkopuolisille](#)

[Sivu 31: Rekisteröitymis- ja kirjautumisohje HUSin ulkopuolisille](#)

[Sivu 32: Opinnäytetyöohje](#)

[Sivu 55: HUS Acamedic tilaus](#)

En näe tutkimusta Omat tutkimukset –osiossani Tutkijan työpöydällä, mitä teen?

Mikäli et näe tiettyä tutkimusta Omat tutkimukset –osiossa, pyydä päätutkijaa (PI) lisäämään sinut tutkimusryhmä välilehdellä tutkimukseen ja antamaan sinulle muokkausoikeudet.

En pääse tekemään hakemusta, mitä teen?

Mikäli tutkimuksella on joko eettinen lausuntohakemus tai tutkimuslupahakemus kesken, ei uutta lausuntohakemusta voida tehdä ennen kuin edellinen hakemus on käsitelty loppuun.

Kuka voi lähettää tutkimuslupahakemuksen?

Tutkimuslupahakemuksen voi lähettää ainoastaan HUSiin työsuhteessa oleva tutkimuspaikkakohtainen johtava tutkija (PI)

Kuka voi lähettää eettisen lausuntohakemuksen?

Eettisen lausuntohakemuksen voi lähettää toimeksiantaja/toimeksiantajan edustaja tai Tutkimuspaikkakohtainen johtava tutkija.

Kuinka luon muutoshakemuksen?

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan hakemukseen. [Kts dia 16.](#)

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUOMIOITAVIA ASIOITA

Eettisillä- ja tutkimuslupahakemuksilla on paljon samoja tietoja. Kun muutat tietoja suoraan projektiin (sivupalkin kohdasta ”Omat tutkimukset”), tutkimuksen tiedot taustalla päivittyvät samaan aikaan koko projektiin.

Saman projektin tietoja käytetään kaikissa hakemustyypeissä, **älä koskaan aloita täysin uutta hakemusta, jos aiemman hakemuksesi hakemustyyppi muuttuu.**

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVUN TOIMINNOT

UUSIA HERÄTTEITÄ
3
Näytä kaikki

TUTKIMUKSIA
3
Näytä kaikki

HERÄTTEET

#	Päivämäärä	Toiminto
221	18.12.2020	Uusi tietolupahakemus kuitattu vastaanotetuksi Näytä / Avaa hakemus
219	18.12.2020	Uusi tietolupahakemus kuitattu vastaanotetuksi Näytä / Avaa hakemus

Näytä kaikki

Tiedotteet

Huoltokatko maanantaisin lo 16-17
PÄÄKÄYTTÄJIEN YHTEYSTIEDOT tulisi olla helposti löydettävissä. Esim tuonne alalaitaan otsikko "Yhteystiedot"
Laitetaan tähän ihan alussa linkki IT ohjeeseen tyyliin "Näin pääset alkuun"

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

#	Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
1379	21.12.2020	Tietolupahakemus	Minä vol. 2	Avaa hakemus
1361	21.12.2020	Tietolupahakemus	Minä vol. 2	Avaa hakemus

Näytä kaikki

(Aukeava) sivupalkki

Pikanäkymät omista herätteistä ja tutkimuksista

Tiedotteet

Omat herätteet

Omat toiminnot

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – SIVUPALKIN TOIMINNOT

The screenshot shows a dashboard with a sidebar menu on the left. The sidebar menu items are:

- Muokkaa omia tietoja
- Herätteet
- Siirry vanhalle osalle
- Käydaus alas
- EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS** (circled in blue)
 - Laadi vain eettinen lausuntohakemus tai muutos
 - Eettiset lausuntohakemukset
- TUTKIMUSLUPAHAKEMUS** (circled in blue)
 - Laadi vain tutkimuslupahakemus tai muutos
 - Tutkimuslupahakemukset
- TUTKIMUKSET**
 - Laadi eettinen lausunto ja tutkimuslupahakemus
 - Omat tutkimukset
- OPINNÄYTETYÖHAKEMUS**
 - Uusi opinnäytetyöhakemus
 - Opinnäytetyöhakemukset
- TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI**
 - Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin
 - Hae tutkimushoitajaa
- PALKKIOT JA TYÖSUHTEET**
 - Ei-käsittellyt palkkiolaskut
- RAPORTOINTILOMAKKEET**
 - Luo uusi raportointilomake
 - Omat raportointilomakkeet

The main content area includes:

- TUTKIMUKSIA**: 4 kaikki omat tutkimukset
- Tiedotteet**: Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi. Tästä linkistä löydät ohjeet miten pääset alkuun. Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.
- Sisry Tutkijan navigaattoriin** (button)
- VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT** table:

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	IT	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	TT	Avaa hakemus

Additional buttons in the main content area include: "Näytä kaikki omat tutkimukset", "Näytä kaikki herätteet", "HUS tutkimuksen ohjeet", and "Näytä kaikki omat toiminnot".

Voit aloittaa uuden tutkimuksen esimerkiksi valitsemalla 'Laadi VAIN tutkimuslupahakemus'.

*mikäli haet myös eettistä lausuntoa siirry [diaan 12](#)

LAADI VAIN EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://testitutkija2.hus.fi/#/>. The page is in Finnish and displays a sidebar menu on the left with various options. The option 'EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS' is highlighted with a red circle. The main content area shows a 'Tiedotteet' (News) section, a 'TUTKIMUKSIA' (Research) section with a '4' icon, and a 'VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT' (Latest My Activities) table. The table has columns for 'Päivämäärä' (Date), 'Tyyppi' (Type), 'Nimi' (Name), and 'Toiminto' (Action). The table contains two rows of data.

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	IT	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	TT	Avaa hakemus

Eettisen lausuntohakemuksen laatimisen voi aloittaa sivupalkin valikosta valitsemalla "Laadi VAIN eettinen lausuntohakemus tai muutos".

Ohjeen eettisen lausuntohakemuksen tekemiseen Tutkijan työpöydällä löydät Eettisen lausunnon hakeminen -[sivulta](#).

*mikäli haet myöhemmin myös tutkimuslupaa siirry [diaan 12](#)

MUUT LAUSUNTOHAKEMUKSET EETTISELLE TOIMIKUNNALLE

Silloin kun kyseessä on:

- palautetun hakemuksen täydentämisen
- tutkimussuunnitelman muutoshakemus
- lisäselvitysten tai pöydälle jääneiden hakemusten korjausten toimittaminen

|

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS
Laadi vain tutkimuslupahakemus tai muutos Tutkimuslupahakemukset

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	IT	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	TT	Avaa hakemus

[HUS tutkimuksen ohjeet](#)

Voit aloittaa uuden tutkimuksen valitsemalla 'Laadi VAIN tutkimuslupahakemus'.

*mikäli haet ensin myös eettistä lausuntoa siirry diaan 12

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

SUUNNITTELU LÄHETETTY PALAUTETTU VALMISTELUUN KÄSITTELYSSÄ VALMIS

Liitä kaikki liitteet pdf-muodossa.

Mikäli tutkimuksella on jo käsitelty eettinen lausuntohakemus, voit kopioida tuon lausuntohakemuksen liitteet tutkimuslupahakemuksen liitteisiin sivun alareunasta 'Kopioi' -komennolla.

1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyötahot 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Esikatselu ja lähetys

OHJELMAN VALITSEMAT LIITTEET TÄHÄN MENNESSÄ SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEELLA

Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.
Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!

Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitumus

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

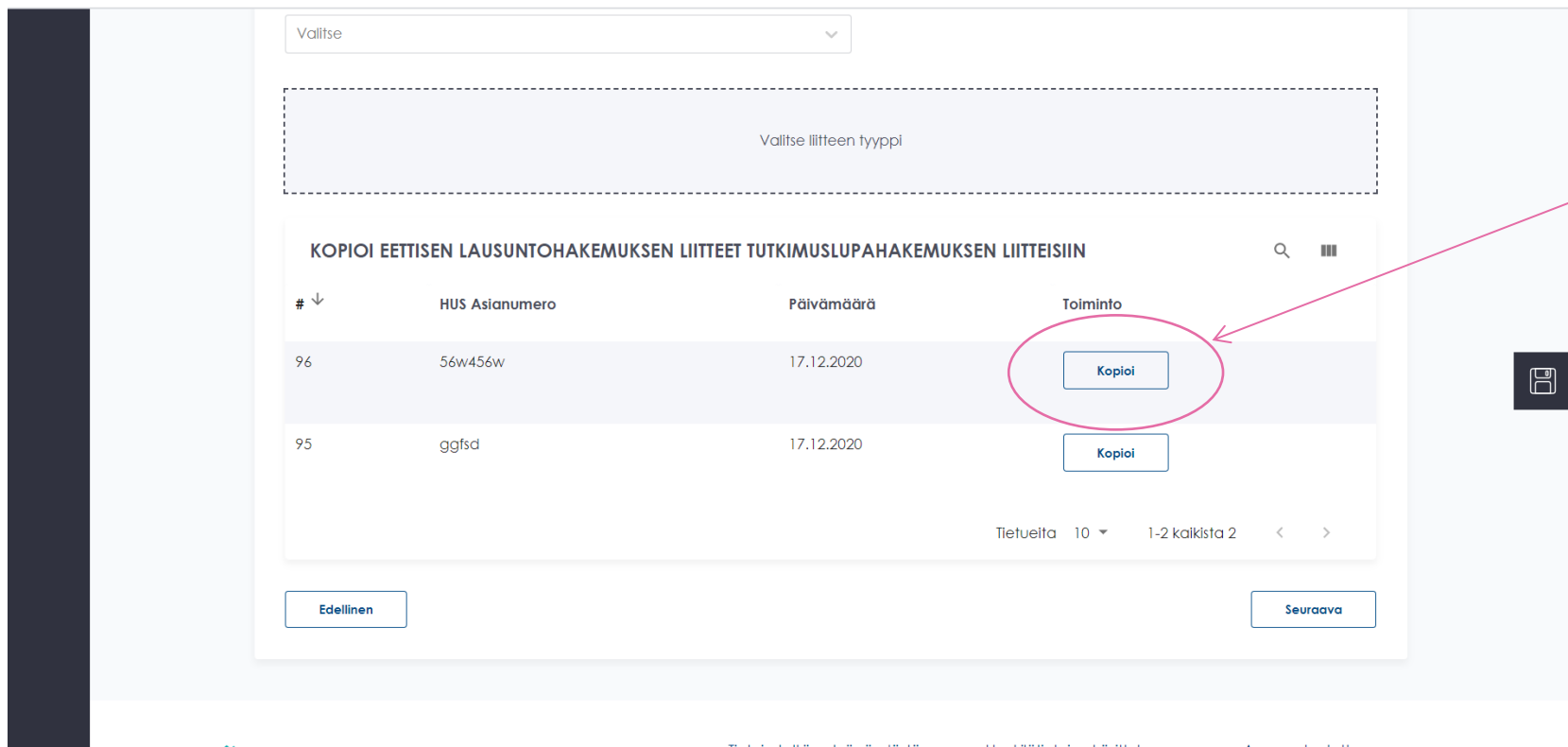
Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Lisää kaikki pakolliset (tähdellä * merkatut) tiedot eri välilehdille.

Huomioi, että tutkimuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tutkimuksen tyyppin mukaan.

Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS



Valitse

Valitse liitteen tyyppi

KOPIOI EETTISEN LAUSUNTOHAKEMUKSEN LIITTEET TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN LIITTEISIIN

# ↓	HUS Asianumero	Päivämäärä	Toiminto
96	56w456w	17.12.2020	Kopioi
95	ggfscd	17.12.2020	Kopioi

Tietueita 10 1-2 kaikista 2

Edellinen Seuraava

Mikäli tutkimus on saanut eettisen lausunnon HUSin eettisessä toimikunnassa, voit kopioida lausunnon liitteet tutkimuslupahakemukseen.

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Hakemuksen tyyppi

Uusi

Tutkimusluvan myöntävä organisaatio*

71. YHTYMÄHALLINTO

Tutkimuslupasihteeri*

Valitse yksi

Kommentti

Tähän voi tarvittaessa lisätä kommentin, joka näkyy tutkimusluvan päätösprosessissa oleville.

Edellinen

Lähetä

HAKEMUKSEN ESIKATSELU

TUTKIMUKSESTA VASTAAVA HENKILÖ (TVH)

Esikatselu ja lähetyks - välilehdellä valitse tutkimusluvan myöntävä organisaatio ja ko. organisaation tutkimuslupasihteeri alas vetovalikoista.

Hakemus lähetetään käsittelyyn 'Lähetä' - painikkeella. Vain tutkimuksen päätutkija (PI) voi lähettää hakemuksen käsittelyyn.

Mikäli ohjelma havaitsee hakemuksessa puutteita, ne näkyvät punaisessa palkissa eikä 'Lähetä' -painike ole aktiivinen.

Mikäli tutkimus pyydetään avaamaan apottiin tutkimuksen luokittelu kohdassa

Tutkimusprojekti pyydetään avaamaan Apottiin*



Kyllä



Ei

aukeaa uusi välilehti

1. Perustiedot

2. Luokittelu

3. Tutkimusryhmä

4. Yhteistyötahot

5. Rahoitus ja kustannukset

6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuslupahakemuksen liitteet

8. Apotti

9. Esikatselu ja lähetykset

Tutkimuksen perustiedot ja tutkimusryhmätiedot siirtyvät tähän suoraan.

Täytä muut pyydetyt tiedot.

LAADI EETTINEN LAUSUNTO JA TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (TUTKIMUSPROJEKTI)

The screenshot shows a web application interface for researchers. On the left is a dark navigation menu with several options, one of which is circled in blue. The main content area displays a dashboard with a notification box at the top right, a 'VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT' table, and various buttons for navigation and actions.

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	IT	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	IT	Avaa hakemus

Voit aloittaa uuden tutkimusprojektin (sisältää eettisen lausuntohakemuksen JA tutkimuslupahakemuksen) valitsemalla 'laadi eettinen lausunto ja tutkimuslupahakemus'.

*vain yksi hakemus voi olla kerrallaan käsittelyssä

LAADI EETTINEN LAUSUNTO JA TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (TUTKIMUSPROJEKTI)

sairaanhoidoalueelle tehdään oma hakemus.

TUTKIMUSPROJEKTI

Tutkimuksen englanninkielinen nimi* ?

Tutkimuksen suomenkielinen nimi* ?

Tutkimuksen nimitunnus/lyhytnimi* ?

Luo uusi tutkimusprojekti

Täytä pakolliset kentät ja merkitse viiva (-) mikäli et tiedä jotain näistä.

Valitse 'Luo uusi tutkimusprojekti' ja sinulle avautuu uuden tutkimuksen tietojen tallennus -valikko.

Siirrä hiiren kursori minkä tahansa info - painikkeen päälle ja saat esiin lisäinfo-tekstin.

LAADI EETTINEN LAUSUNTO JA TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (TUTKIMUSPROJEKTI)

HUS⁺ TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

Etusivu / Tutkimukset / Muokkaa tutkimusta

TUTKIJAN MÄÄLYS

Näytä tutkimuksen tunnistetiedot

Olet tallentamassa projektin tietoja

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset"-välilehdellä. Muista myös lähettää hakemuksesi.

1. Perustiedot 2. Tutkimusryhmä 3. Rahoitus ja kustannukset 4. Hakemukset

Tallenna tälle sivulle tutkimuksen perustiedot

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

Tutkimuksen englanninkielinen nimi*

Tutkimusprojektin tietoja syötetään eri välilehdille.

Muista tallentaa!
Voit tallentaa projektin tiedot missä tahansa vaiheessa tallennuspainikkeella.

Kun syötät projektin tietoja, ne tallentuvat myös hakemuksille (eettinen ja tutkimuslupa).

Päätet luomaan hakemuksen välilehdeltä 4 Hakemukset.

TUTKIMUSRYHMÄ

Käsittelijän työntekijät

Käsittelijän työntekijä 1

Nimi Kati Susanna Järviö	Sähköposti kati.jarvio@hus.fi	Puhelinnumero -	OrcID -
Käyttöoikeus tutkimukselle Ei oikeutta			
<input type="button" value="Muokkaa"/>		<input type="button" value="Tyhjennä ja valitse muu henkilö"/>	
Näytä kaikki tiedot			

Tutkimusryhmän jäsenet

Tutkimusryhmän jäsen 1

Nimi Kati Susanna Järviö	Sähköposti kati.jarvio@hus.fi	Puhelinnumero -	OrcID -
Käyttöoikeus tutkimukselle Ei oikeutta			
<input type="button" value="Muokkaa"/>		<input type="button" value="Tyhjennä ja valitse muu henkilö"/>	

Lisää henkilöitä tutkimukseen oikean roolin alle.

Lisää muokkauspainikkeen kautta tieto henkilön työnantajasta ja roolista tutkimuksessa

Voit myös antaa henkilölle hakemuksen muokkausoikeudet muokkaa painikkeen takaa

MUUTOSHAKEMUS TUTKIMUSLUPAAN

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://testitutkija2.hus.fi/#/>. The left sidebar contains several menu items, with 'TUTKIMUSLUPAHAKEMUS' highlighted. A red arrow points from the text on the right to this menu item.

Valitse ensin 'Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos'

- saat listan omista tutkimuksista, josta voit valita mihin tutkimukseen teet muutoshakemuksen

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan tutkimuslupaan.

Käsittelyssä olevat tutkimuslupahakemukset löytyvät esimerkiksi sivupalkista.

MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN

HUS TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

Etusivu / Tutkimukset / Muokkaa tutkimusta

Näytä tutkimuksen tunnistetiedot

Olet tallentamassa projektin tietoja

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset"-välilehden kautta. Muista myös lähettää hakemuksesi.

1. Perustiedot 2. Tutkimusryhmä 3. Rahoitus ja kustannukset 4. Hakemukset

Tallenna tälle sivulle tutkimuksen perustiedot

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

Tutkimuksen englanninkielinen nimi*

Valitse hakemukset

MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN



Automaattinen tallennus kun välilehti vaihtuu

Ei Kyllä

1. Perustiedot 2. Tutkimusryhmä 3. Rahoitus ja kustannukset 4. Sääliörahoitus 5. Hakemukset

OLET TÄYTTÄNYT VASTA HAKEMUKSIEN TAUSTATIEDOT!

🕒 Eettisen lausuntohakemuksen (uusi, muutos tai tiedoksi) ja tutkimuslupahakemuksen pääset viimeistelemään ja LÄHETTÄMÄÄN alla olevista painikkeista. KAIKKI MUUTOKSET TEHDÄÄN MUOKKAAMALLA OLEMASSA OLEVAN HAKEMUKSEN /HAKEMUSLUONNOKSEN TIETOJA.

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

Täytä eettisen muutoshakemus/tiedoksianto Täytä tutkimusluvan muutoshakemus

TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN AIKAISEMMAT VERSIOT

TUTKIMUKSEN SUOMENKIELINEN NIMI	TUTKIMUKSEN ENGLANNINKIELINEN NIMI	VASTUUHENKILÖN NIMI	HAKEMUKSEN TILA	LÄHETETTY KÄSITTELYYN	Toiminto
			Valmis, hyväksytty	18.01.2018	Avaa uusin versio
			Valmis, hyväksytty	25.01.2017	Näytä aikaisempi versio

Valitse täytä tutkimusluvan muutoshakemus



MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN

1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyötahot 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Esikatselu ja lähetyks

OHJELMAN VALITSEMAT LIITTEET TÄHÄN MENNESSÄ SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEELLA

Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.
Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!

Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitoumus

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä ja lisätietoja -lomake.pdf **Avaa/Lataa** **Vaihda liite** **Poista**

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Tietoturvariskien itsearviointi.pdf **Avaa/Lataa** **Vaihda liite** **Poista**

Suostumusasiakirjat

Ainelston keruulomake.pdf **Avaa/Lataa** **Vaihda liite** **Poista**

Eettisen toimikunnan lausunto

HUS-Kuvantaminen Tiedeprojekti-ilmoitus (1).pdf **Avaa/Lataa** **Vaihda liite** **Poista**

Muuta kaikki tarvittavat tiedot eri välilehdille.

Liitteiden vaihtaminen:

- Valitse 'Vaihda liite'
- Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.

MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN

The screenshot shows a web application interface for submitting a change request for a research permit. At the top, a progress bar indicates the current stage: SUUNNITTELU (planning), LÄHETETTY (submitted), PALAUTETTU VALMISTELUUN (returned for preparation), KÄSITTELYSSÄ (being processed), and VALMIS (ready). Below the progress bar, a navigation menu lists steps 1 through 9. Step 9, 'Esikatselu ja lähetys' (Preview and submission), is currently active. A prominent red warning box contains the following text:

Osa lomakkeen kentistä ovat virheellisesti täytettyjä. Oikaa hyvä ja palatkaa edellisille välilehdille ja tarkistakaa että olette täyttäneet kaikki pakolliset kentät.

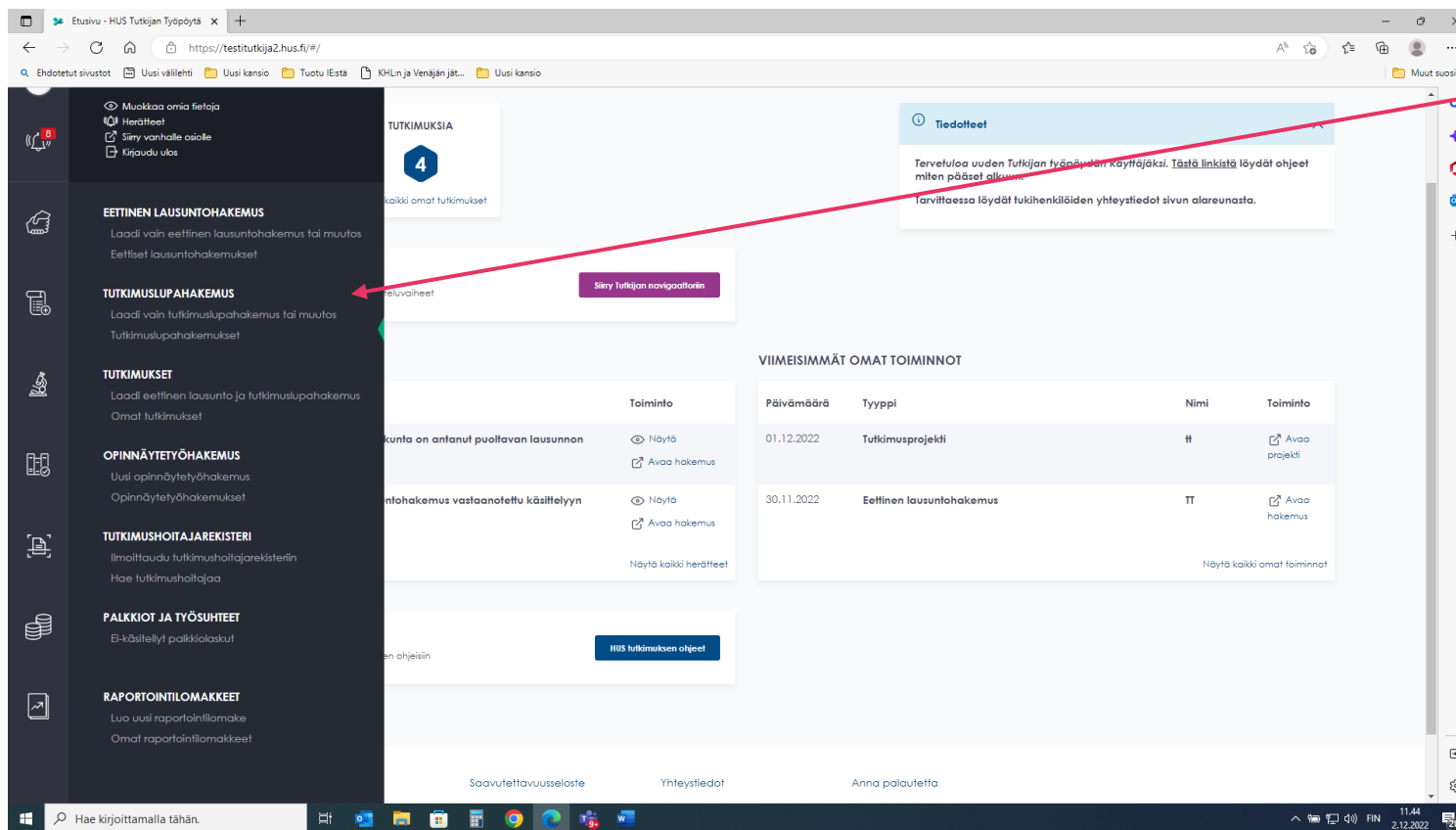
- Onko lisäksi tutkimuksen kohteena (potilas- tai hallinto-) asiakirja tai rekisteri? on pakollinen kenttä
- Kyseessä on interventiotutkimus on pakollinen kenttä
- Tutkimusprojekti pyydetään avaamaan Apotiin on pakollinen kenttä
- Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitumus on pakollinen liite
- Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi on pakollinen liite

Below the warning box, the document title is 'HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPIIRI TUTKIMUSLUPAHAKEMUS'. A 'Lataa PDF' button is visible. The application type is listed as 'Muutos' (Change).

Mikäli ohjelma havaitsee hakemuksessa puutteita, ne näkyvät punaisessa palkissa. Hakemusta ei voi lähettää ennen kuin puutteet on korjattu.

Täytä pakolliset tiedot ja tee muut tarvittavat muutokset eri välilehdillä, liitä tarvittavat liitteet ja lähetä hakemus käsittelyyn.

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN



Valitse ensin 'Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos'

- saat listan omista tutkimuksista, josta voit valita mihin tutkimukseen teet muutoshakemuksen

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan tutkimuslupaan.

Lisää liite voimassa olevaan tutkimuslupaan (esim. muuttunut kustannusarvio.)

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN ILMAN MUUTOSLUPAKÄSITTELYÄ

HUS TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

Etusivu / Tutkimukset / Muokkaa tutkimusta

Olet tallentamassa projektin tietoja

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset"-välilehden kautta. Muista myös lähettää hakemuksesi.

1. Perustiedot 2. Tutkimusryhmä 3. Rahoitus ja kustannukset 4. Hakemukset

Tallenna tälle sivulle tutkimuksen perustiedot

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

Tutkimuksen englanninkielinen nimi*

Valitse hakemukset

Liite lisätään muutoshakemuksena jo olemassa olevaan tutkimuslupaan.

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN

Valitse Näytä aikaisempi versio

*-merkinä tarkoittaa pakollista tietoa

[Siirry esitetyyn eettiseen lausuntohakemuslomakkeeseen](#)

[Siirry esitetyyn tutkimuslupahakemukseen](#)

TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN AIKAISEMMAT VERSIOT

Tutkimuksen suomenkielinen nimi	Tutkimuksen englanninkielinen nimi	Vastuuhenkilön nimi	Hakemuksen tila	Lähetetty käsittelyyn	Toiminto
17.4 tiedoksi liitteiden testaus	17.4 tiedoksi liitteiden testaus	Jäppinen Jaana Hannele	Suunnittelu		Avaa
17.4 tiedoksi liitteiden testaus	17.4 tiedoksi liitteiden testaus	Jäppinen Jaana Hannele	Valmis, hyväksytty	17.04.2023	Näytä aikaisempi versio

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN

Valitse Tiedoksi-liitteet

SUUNNITTELU	LÄHETETTY	PALAUTETTU VALMISTELUUN	KÄSITTELYSSÄ	VALMIS
<p>KOMMENTIT - NÄKYVÄ KAIKILLE (0)</p> <p>VIIMEISIN KOMMENTTI</p> <p>Ei kommentteja</p> <p>Näytä kaikki aiemmat kommentit</p>				
Tutkimuslupahakemuksen esikatselu		Liitteiden tarkastaminen	Käsittelytiedot	Tiedoksi -liitteet

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN

Valitse Lisää uusia liitteitä

Lisää uusia liitteitä

Edellinen

Siirry projektin tietoihin tästä

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN

Valitse Lisää uusia liitteitä.

Liitä haluamasi liite ja valitse lähetä.

Lähetysten jälkeen liite menee käsittelijältä hyväksyjälle.

Lisää uusia liitteitä

Edellinen

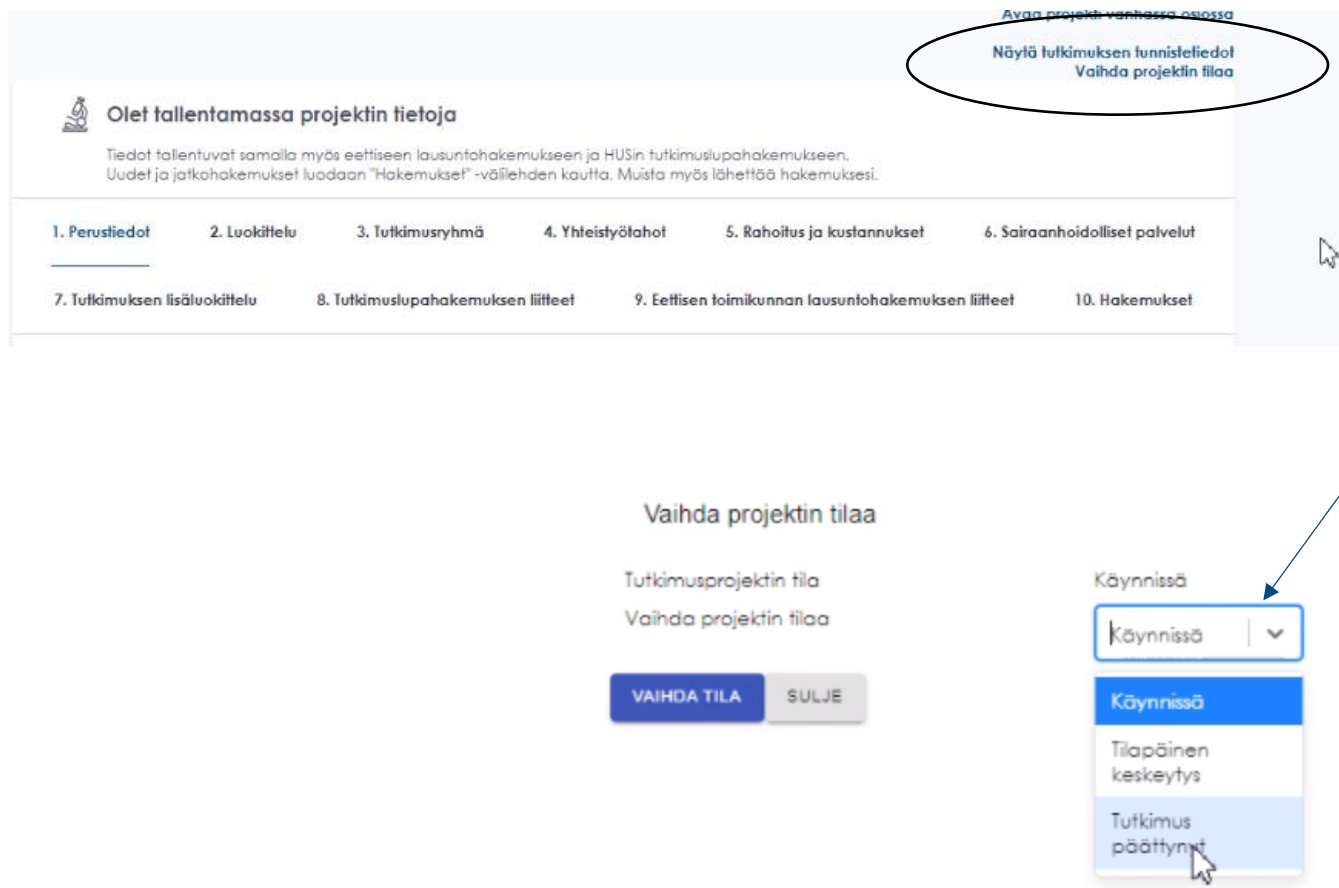
Siirry projektin tietoihin löstä

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Kommentti

Lähetä Peruuta

TUTKIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN TUTKIJAN TYÖPÖYDÄLLÄ



Avan projektin vanha osiossa

Näytä tutkimuksen tunnistetiedot
Vaihda projektin tilaa

Olet tallentamassa projektin tietoja

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset" -välilehden kautta. Muista myös lähettää hakemuksesi.

1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyöohjelmat 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Eettisen toimikunnan lausuntohakemuksen liitteet 10. Hakemukset

Vaihta projektin tilaa

Tutkimusprojektin tila
Vaihda projektin tilaa

VAIHDA TILAA SULJE

Käynnissä

Käynnissä

Tilapäinen keskeytys

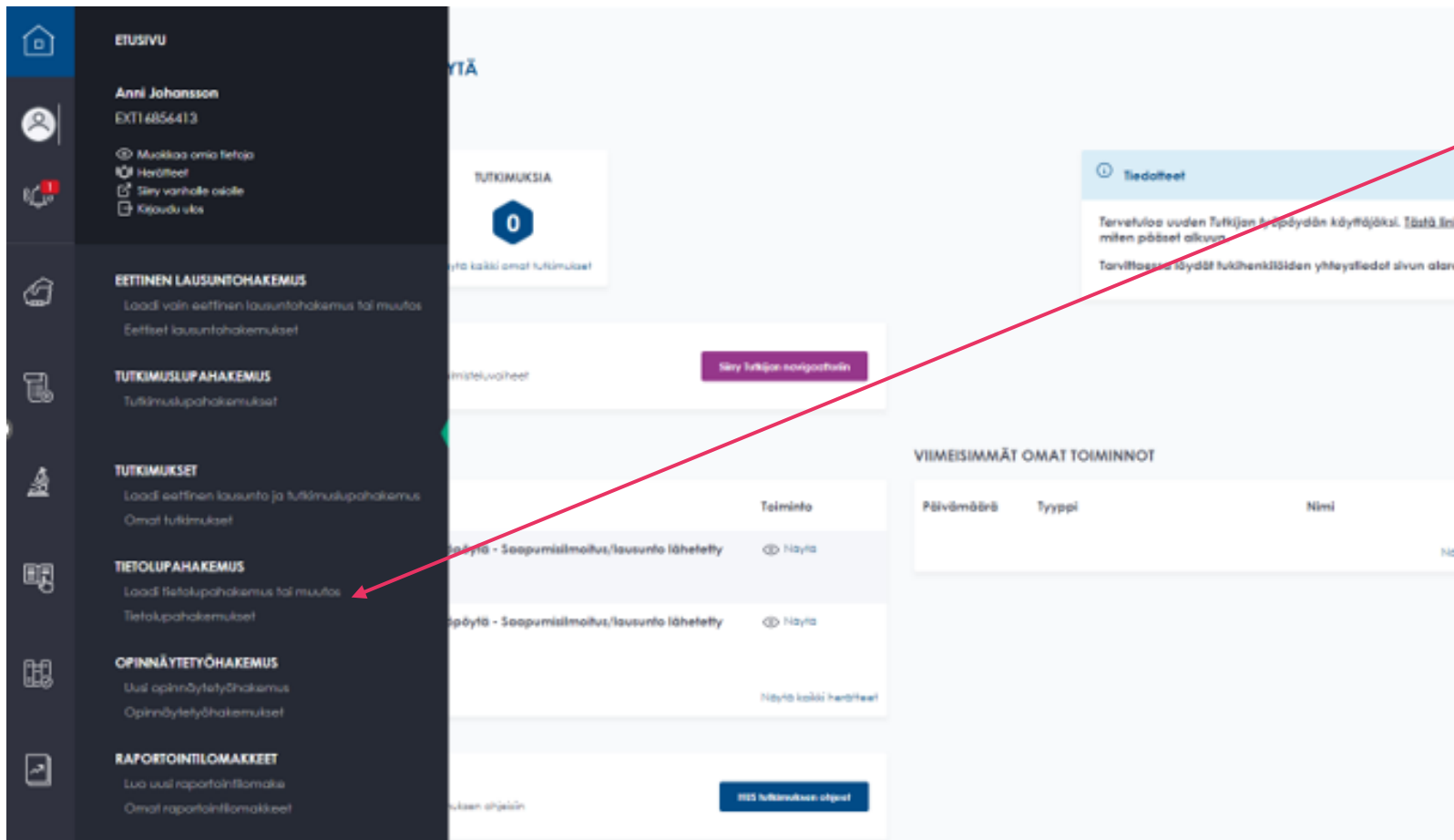
Tutkimus päättynyt

Kun tutkimus päättyy, tutkijan tulee ensin täyttää raportointilomake Tutkijan työpöydällä. Jos kyseessä on lääketutkimus, tutkijan tulee tehdä päättymisestä tiedoksianto myös eettiselle toimikunnalle Tutkijan työpöydällä. Lisäksi tutkimuksen päättämisestä tulee ilmoittaa oman yksikön tutkimuslupasihteerille.

Tämän jälkeen tutkija voi sulkea päättyneen tutkimuksen Tutkijan työpöydällä projektin oikeasta yläalaidasta valitsemalla ensin "Vaihda projektin tila" ja sitten "Tutkimus päättynyt".

Tämän jälkeen tutkimus näkyy Tutkimusprojektit-listauksessa tilassa Tutkimus päättynyt.

TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE HENKILÖILLE



Voit aloittaa uuden tietolupahakemuksen laatimisen sivupalkin valikosta valitsemalla 'Laadi tietolupahakemus tai muutos'

TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE

TIETOLUPAHAKEMUS: YKSILÖTASOINEN AINEISTO

HUSista haetaan tietolupaa siinä tapauksessa, kun henkilötietoja haetaan pelkästään yhdeltä rekisterinpitäjältä, joka on HUS, eikä tietoja aiota yhdistää toisten rekisterinpitäjien tietoihin.

Oletko tehnyt aineistopyynnön tietopalveluun? (<https://huspalvelu.microsoftcrmportals.com/fi-FI/>)*

Ei Kyllä

LUVANHAKIJAN TIEDOT

Luvanhakija on se henkilö tai taho, joka hakee tietolupaa.

Haetko lupaa yksityishenkilönä vai organisaation edustajana?*

Yksityishenkilönä

Organisaation edustajana

Kuka tai mikä taho toimii aineiston rekisterinpitäjänä

TIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Valitse aineiston käyttötarkoitus (toisilain mukaan: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190552>)*

Opetus (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja käsittelevän henkilöstön ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiksi opiskelevien opetus)

Tieteellinen tutkimus

Tietopalvelun esiselvitys tulee tehdä ennen tietolupahakemuksen lähettämistä. Hakemusta ei käsitellä, jos esiselvitystä ei ole tehty.

Huomioi, että tietolupahakemuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tietojen käyttötarkoituksen mukaan

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUSIN ULKOPUOLISEN REKISTERÖITYMINEN JA KIRJAUTUMINEN

Kaikkien, joiden tulee tehdä jotain Tutkijan työpöydällä, tulee olla rekisteröityneitä, koska ohjelma vaatii ns. vahvan tunnistautumisen.

Tutkijan työpöydälle **rekisteröidytään** seuraavasti:

1. mene internetiin <https://www.hus.fi>

- **Huom!** älä käytä Explorer -selainta
- toimii parhaiten Chromella tai uudella Edgellä

2. valitse Tutkimus ja opetus

3. valitse ”Kirjaudu Tutkijan työpöytään”

4. valitse ”Olen ammattilainen”

5. sivun alareunassa on linkki ”Rekisteröidy tai hallitse tietojasi”

6. rekisteröi ammattilaistili

- tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen (vahva tunnistautuminen)
- kirjoita organisaatiotunnukseen Muu ja ota alavetovalikosta Muu organisaatio (**HUOM!**)
- tallenna tietosi
- **HUOM! OPISKELIJAT REKISTERÖITYVÄT JA KIRJAUTUVAT MYÖS AMMATTILAISKÄYTTÄJINÄ**

Kirjautuminen:

7. mene takaisin kohtaan ”Kirjaudu Tutkijan työpöytään”

8. valitse ”Olen ammattilainen”

9. valitse ”Ammattilaiskäyttäjä ja yhteistyökumppanit”

10. valitse ”Suomi-fi tunnistus”

11. kirjaudu pankkitunnuksilla

12 a. toimeksiantajan edustajat

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut tutkijan työpöydälle, voit itse luoda uuden tutkimusprojektin.
- Mikäli tarvitset kuitenkin pääsyn jo olemassa olevalle projektille, ota ensisijaisesti yhteyttä tutkijaan ja hän voi lisätä sinut toimeksiantajan edustajaksi. Vaihtoehtoisesti voit lähestyä asiassa HYKS-instituutin tutkimuspalvelukoordinaattoreita: hykscoordinators@hus.fi

12 b. Uudet tutkimushoitajat, joilla ext-tunnukset

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut pyydä HYKS-instituutin pääkäyttäjää hykscoordinators@hus.fi muuttamaan profiilisi ”ulkoinen tutkimushoitaja” –profiiliksi.
- Päättökija tai HYKS-instituutin koordinaattori voi lisätä sinut tutkimusryhmän jäseneksi

OPINNÄYTETYÖOHJEEN SISÄLTÖ

Tutkijan työpöytä

Perustiedot

Yhteystiedot

Liitteet

Hakemuksen lähettäminen

Hakemuksen täydentäminen

Opinnäytetyön raportointilomakkeen täyttö

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS

0
Näytä kaikki käsiteltävät tutkimuslupahakemukset

TUTKIMUSPROJEKTIT
Uusi tutkimus
Omat tutkimukset
Tutkimusten haku

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS
Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos
Tutkimuslupahakemukset

EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS
Laadi eettinen lausuntohakemus
Eettiset lausuntohakemukset

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
Uusi opinnäytetyöhakemus
Opinnäytetyöhakemukset

TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI
Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin
Hae tutkimushoitajaa

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Toiminto	Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
Näytä Avaa hakemus	31.03.2022	Tutkimuslupahakemus	FosfoRA	Avaa hakemus
Näytä Avaa hakemus	31.03.2022	Tutkimuslupahakemus	FosfoRA	Avaa hakemus

Näytä kaikki herätteet

Näytä kaikki omat toiminnot

Huomio!
Tutkimuseettisen toimikunnan lausunon tutkimuslupahakemusten käsittelyssä **24.4.2022!** Lisätietoa [täällä](#)
Huoltokatko tiistaisin klo 16-17

Voit aloittaa uuden opinnäytetyöhakemuksen vasemman palkin Uusi opinnäytetyöhakemus-kohdasta.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 1/6

The screenshot shows the HUS researcher portal interface. At the top left is the HUS logo and 'TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ'. A dropdown menu shows 'TUTKIJAN NÄKYMÄ'. The breadcrumb trail reads 'Etusivu / Opinnäytetyöhakemukset / Uusi opinnäytetyöhakemus'. The main heading is 'Opinnäytetyöhakemus'. Below it is a form field labeled 'Opinnäytetyön nimi*'. A callout box with a teal border contains the text 'Kirjaa opinnäytetyön nimi ja paina Luo opinnäytetyö-painiketta.' with an arrow pointing to the 'Luo opinnäytetyö' button, which is circled in pink.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 2/6

Olet täyttämässä opinnäytetyöhakemusta

1. Perustiedot 2. Henkilöt 3. Opinnäytetyön liitteet 4. Esikatselu ja lähetys

Opinnäytetyö voi olla

- ammattikorkeakoulun lopputyö tai
- yliopiston pro gradu -tutkielma, lisensiaatti- tai diplomityö

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

OPINNÄYTETYÖN TIEDOT

Opinnäytetyön nimi*

Järjestelmä ilmoittaa puuttuvista pakollisista tiedoista

Tallenna hakemuksen tiedot tallennuspainikkeella.

"Opinnäytetyön nimi" on pakollinen kenttä

Aloita täyttämällä perustiedot

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 3/6

Opinnäytetyön taso*

Valitse yksi

Muu taso, mikä

Opinnäytetyön tieteenala*

Valitse yksi

Muu tieteenala, mikä

Opinnäytetyön taso*

Valitse yksi

- AMK-tutkinto
- YAMK-tutkinto
- Maisteritutkinto
- Lisensiaattitutkinto
- muu

Opinnäytetyön tieteenala*

Valitse yksi

- Hoitotiede
- Terveystieteiden tiede
- Lääketiede
- Hammaslääketiede
- muu

Valitse valikoista opinnäytetyön taso ja tieteenala.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 4/6

Arvioitu aloituspäivämäärä* (i)

Helmikuu 2022 ◀ ▶

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

Arvioitu lopetuspäivämäärä* (i)

Helmikuu 2022 ◀ ▶

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

pp.kk.vvvv

—

pp.kk.vvvv

Arvioi tutkimuksesi
aloitus- ja
lopetuspäivämäärä.

Voimassaoloaikaa
kannattaa valita reilusti,
jotta välttyt
uusintahakemukselta.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 5/6

Yksikkö, mistä aineisto kerätään*

Valitse

Muu tulosyksikkö, mikä

Valitse valikosta ensisijainen yksikkö, jossa tutkimusta tehdään.

Kirjaa muut HUSin yksiköt, joihin opinnäytetyösi kohdistuu.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 6/6

Aineisto*

Potilaat/Omaiset

Ei Kyllä

Henkilökunta

Ei Kyllä

Asiakirjat/Rekisterit

Ei Kyllä

Muu, mikä

Ei Kyllä

Tutkimusmenetelmä*

Kysely Haastattelu Havainnointi Asiakirja-analyysi Muu

Muu tutkimusmenetelmä, mikä

Valitse aineistot, joista opinnäytetyösi aineisto koostuu.

Voit valita yhden tai useamman kohdan.

Valitse opinnäytetyön tutkimusmenetelmä

Voit valita yhden tai useamman kohdan, jotka sopivat tutkimukseesi.

OPINNÄYTETYÖ - YHTEYSTIEDOT 1/3

- ① Tutkimuksen vastuhenkilön ohjauksessa opiskelija voi suorittaa opinnäytetyön lakien, asetusten ja viranomaismääräysten sekä HUSin määräysten ja ohjeiden mukaisesti ja raportoida opinnäytetyöstä luvan myöntäjälle. Vastuhenkilö seuraa tutkimuksen kulkua ja huolehtii sen järjestämisestä koskevasta tiedottamisesta ja etsii opinnäytetyön tarvitsemat yhteyshenkilöt ao. tutkimusyksiköistä. ▾

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

OPINNÄYTETYÖN TEKIJÄN TIEDOT

Opinnäytetyön tekijä*

Yhteys henkilöä ei ole määritetty

Minä toimin tässä roolissa

Lisää opinnäytetyön tekijä

Kirjaa omat tietosi yhteyshenkilötietoihin.

Lisää tarvittaessa muut opinnäytetyön tekijät.

OPINNÄYTETYÖ - YHTEYSTIEDOT 2/3

OHJAAJAN / OHJAAJIEN TIEDOT

Opinnäytetyön ohjaaja 1

Lisää opinnäytetyön ohjaaja

Ohjaaja on hyväksynyt tutkimussuunnitelman liitteineen*

Helmikuu 2022

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

pp.kk.vvvv

Täytä ohjaajan/ohjaajien tiedot.

Lisää tarvittaessa Tutkijan työpöydälle ei-rekisteröityneen henkilön tiedot

Valitse päivämäärä jolloin tutkimussuunnitelma on hyväksytty.

Syötä ei-rekisteröityneen henkilön tiedot

SYÖTÄ EI-REKISTERÖITYNEEN HENKILÖN TIEDOT

Sulje

Nimi (muodossa sukunimi etunimi)*

Sähköposti*

Puhelinnumero*

Oppiarvo*

Tallenna

Peruuta

OPINNÄYTETYÖ - YHTEYSTIEDOT 3/3

HUS VASTUUHENKILÖ JONKA KANSSA OPINNÄYTETYÖTUTKIMUKSESTA ON ALUSTAVASTI SOVITTU

HUS vastuuhenkilö*

Yhteys henkilöä ei ole määritetty

Valitse HUS henkilö

Edellinen

Seuraava

Vastuuhenkilö valitaan pääsääntöisesti siitä yksiköstä, johon opinnäytetyö ensisijaisesti kohdistuu.

Syötä hakukenttään vähintään kolme kirjainta vastuuhenkilön sukunimestä.

OPINNÄYTETYÖ - LIITTEET 1/3

1. Perustiedot	2. Henkilöt	3. Opinnäytetyön liitteet	4. Esikatselu ja lähetys
----------------	-------------	---------------------------	--------------------------

i Ohje opinnäytetyössä tarvittavista liitteistä löytyy [www.hus.fi/tutkimus ja opetus](http://www.hus.fi/tutkimus_ja_opetus)

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

OPINNÄYTETYÖN PAKOLLISET LIITTEET

i Jokaiseen opinnäytetyöhakemukseen tarvitaan alla olevat liitetiedostot

Katso tutkimuksen ja opetuksen sivuilta opinnäytetyöhakemukseen tarvittavat liitteet

OPINNÄYTETYÖ - LIITTEET 2/3

Vedä täytetyt liitetiedostot niille tarkoitettuihin laatikoihin.

<p>Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi</p> <p style="text-align: center;">Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla</p>
<p>Tutkimussuunnitelma ja selvitys opinnäytetyön suorittamisesta HUS:ssa</p> <p style="text-align: center;">Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla</p>
<p>Tutkimussuunnitelman tiivistelmä</p> <p style="text-align: center;">Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla</p>

OPINNÄYTETYÖ - LIITTEET 3/3

OPINNÄYTETYÖN KYSELYTUTKIMUKSEN LIITTEET

Opinnäytetyön kysely- tai haastattelututkimuksen liitteet

Lisää uusi dokumentti listaan:

OPINNÄYTETYÖN ASIAKIRJATUTKIMUKSEN LIITTEET

Asiakirjatutkimuksella tarkoitetaan opinnäytetyötä, joka kohdistuu HUSin sähköisiin asiakirjoihin.

Lisää uusi dokumentti listaan:

OPINNÄYTETYÖN VALINNAISET LIITTEET

Lisää tähän muut tarvittavat liitteet

Lisää uusi dokumentti listaan:

Edellinen

Lisää tarvittaessa esimerkiksi haastattelututkimuksen kyselylomakkeet tai HUSin ulkopuolisen allekirjoittama salassapito- ja tietosuojasitoumus.

Voit tarvittaessa lisätä myös vapaavalintaisia liitteitä.

OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN

Tarkista vielä hakemuksesi tiedot ja lähetä hakemus napsauttamalla Lähetä -painiketta.

 Hakemuksesi ohjautuu siihen yksikköön jonka olet ilmoittanut yksiköksi, josta aineisto kerätään

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPIIRI OPINNÄYTETYÖHAKEMUS

Hyppää esikatseluun

OPINNÄYTETYÖHAKEMUKSEN LÄHETYS

Opinnäytetyön tekijänä sitoudun noudattamaan sairaalan antamia ohjeita ja sääntöjä ja raportoimaan opinnäytetyöni tuloksista tutkimusluvan myöntäjälle.

Edellinen

Lähetä

OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 1/3

Jos opinnäytetyöhakemus on palautettu täydennettäväksi, pääset muokkaamaan sitä vasemman palkin Opinnäytetyöhakemukset-kohdasta.

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
Uusi opinnäytetyöhakemus
Opinnäytetyöhakemukset

TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI
Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin

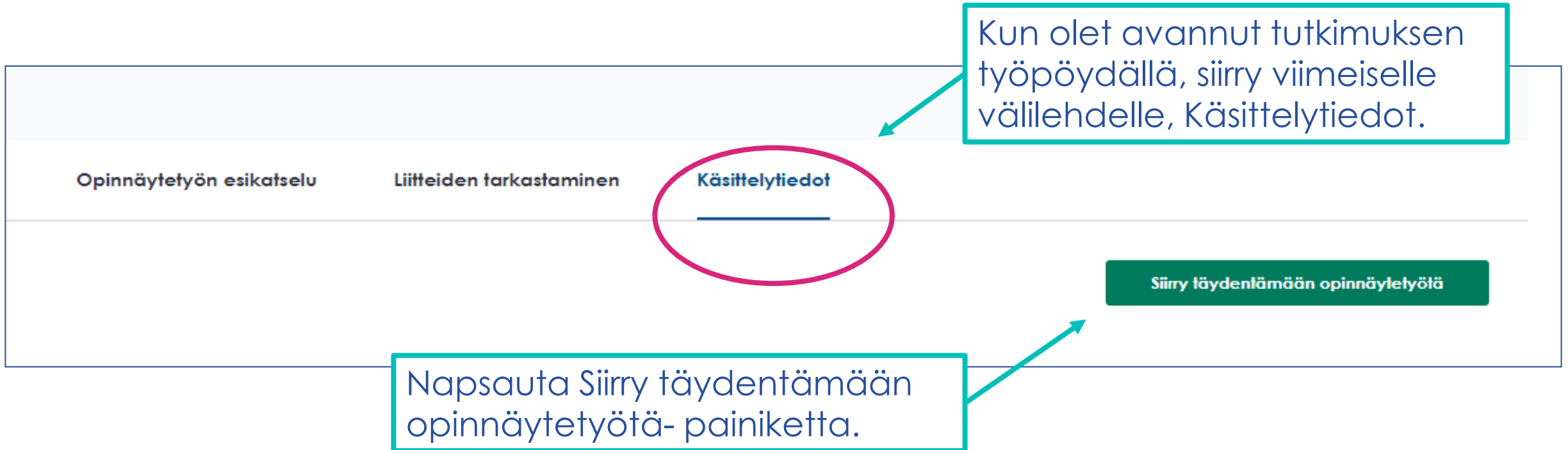
Hakemus on lähetetty sinulle valmisteltavaksi

Näytä

Avaa hakemus

Näytä kaikki herätteet

OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 2/3



OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 3/3

1. Perustiedot 2. Henkilöt **3. Opinnäytetyön liitteet** 4. Esikatselu ja lähetys

www.hus.fi/tutkimus_ja_opetus ▾

Sinulle avautuu valikko, josta pääset muokkaamaan hakemuksen tietoja ja liitteitä.

alla olevat liitetiedostot ▾

Avaa/Lataa **Vaihda liite** **Poista**

OPINNÄYTETYÖN RAPORTOINTILOMAKKEEN TÄYTTÖ 1/4

- EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS**
Laadi vain eettinen lausuntohakemus tai muutos
Eettiset lausuntohakemukset
- TUTKIMUSLUPAHAKEMUS**
Laadi vain tutkimuslupahakemus tai muutos
Tutkimuslupahakemukset
- TUTKIMUKSET**
Laadi eettinen lausunto- ja tutkimuslupahakemus
Omat tutkimukset
- OPINNÄYTETYÖHAKEMUS**
Uusi opinnäytetyöhakemus
Opinnäytetyöhakemukset
Luo uusi raportointilomake
Raportointilomakkeet

Näytä kaikki omat tutkimuslupahakemukset

Tarvittaessa löydä alareunasta.

Sisry Tutkijan navigaattoriin

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Toiminto	Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
Näytä Avaa hakemus	24.04.2023	Tutkimuslupahakemus	lledoksi	Avaa hakemus
Näytä Avaa hakemus	24.04.2023	Tutkimusprojekti	lledoksi	Avaa projekti

Valitse sivupalkista
OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
alta
Luo uusi
raportointilomake

OPINNÄYTETYÖN RAPORTOINTILOMAKKEEN TÄYTTÖ 2/4

Raportointilomakkeen luonti

Valitse alla olevasta listauksesta opinnäytetyö jonka etenemistä haluat raportoida

OPINNÄYTETYÖT			
Opinnäytetyön nimi	Hakemuksen tila	Viimeksi muokattu	Toiminto
Testi 21.4	Käsittely valmis	21.04.2023	<div style="border: 1px solid #00a651; padding: 5px; display: inline-block;">Avaa</div>

Valitse opinnäytetyö avaa painikkeesta



OPINNÄYTETYÖN RAPORTOINTILOMAKKEEN TÄYTTÖ 3/4

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

Etusivu / Muokkaa opinnäytetyön raportointilomaketta

1. Perustiedot

2. Esikatselu ja lähetys

Täytä
raportointilomakkeen
perustiedot ja siirry
välilehdelle Esikatselu ja
lähetys

OPINNÄYTETYÖN RAPORTOINTILOMAKKEEN TÄYTTÖ 4/4

Etusivu / Muokkaa opinnäytetyön raportointilomaketta

1. Perustiedot

2. Esikatselu ja lähetys

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

Opinnäytetyön tila*

Päättynyt

Edellinen

Lähetä

Valitse
opinnäytetyön
tilaksi
Päättynyt
Ja lähetä lomake

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUS ACAMEDIC TILAUS

omiat tutkimukset

muutettuja tutkimuslupahakemuksia

Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.

Siirry Tutkijan navigaattoriin

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Toiminto	Päivämäärä	Tyyppi	Nimi
Valmistettu valmiiksi	25.04.2023	Tutkimuslupahakemus	INTEGRAATIO
Valmistettu	25.04.2023	Tutkimusprojekti	INTEGRAATIO

Tutkimuspaikkakohtainen johtava tutkija voi tehdä Acamedic-käyttöympäristön tilauksen voimassaolevaan tutkimuslupaan Tutkijan työpöydän sivupalkin valikosta valitsemalla 'HUS Acamedic-tilaus'

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUS ACAMEDIC TILAUS

HUS ACAMEDIC-TILAUKSET

Tutkimuslupa	HUS Acamedic-käyttöympäristön nimi ↓	Lopetuspäivämäärä	Tila	Päivitetty viimeksi	Toiminto
testi	Integraatio testitilaus100013	15.06.2024	Esikäsittelyssä	01.06.2023	Avaa tutkimuslupa Näytä tilaus

Tietueita 10 1-1 kaikista 1

[Luo uusi tilaus](#)

Mahdolliset aiemmat Acamedic-tilaukset ja niiden tilan näet listauksesta

Uuden tilauksen voit luoda painamalla 'Luo uusi tilaus'

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUS ACAMEDIC TILAUS

HUS Acamedic-tilaus

OMAT TUTKIMUSLUVAT

Valitse tutkimuslupa, mihin haluat luoda tilauksen

OMAT TUTKIMUSLUVAT

Tunniste	Tutkimuksen suomenkielinen nimi	Tutkimuksen englanninkielinen nimi	Tutkimuksen nimitys/lyhytnimi	Tutkimusluvun päättymispäivä	Toiminto
21467	Integraatio testitutkimus	Integraatio testitutkimus	testi	15.06.2024	Valitse

Tietueita 10 1-1 kaikista 1

HUS Acamedic-tilaus

Tutkimuksen suomenkielinen nimi Integraatio testi 050523
Tutkimuksen englanninkielinen nimi Integraatio testi 050523
Tutkimuksen viranhallijapäätösnumero HUS123 33

Ryhmittäminen

Lyhytnimi

Lopetuspäivämäärä (tieto tulee tutkimuslupahakemukselta) 19.10.2024
Käsitellään (tieto tulee tutkimuslupahakemukselta) xxxxx

Käsitellyt tiedot

Käyttökäytös Tieteellinen tutkimus

Azure ML

DevOps

Data download

Olen lukenut ja hyväksyn tutkimusehdot

Valitse tutkimuslupa, jolle haluat Acamedic-tilauksen luoda. (*jos et löydä tutkimuslupaa listalta, palaa edelliselle sivulle ja tarkista, ettei tilaus ole jo suunnittelu-tilassa)

Täytä uudelle sivulle aukeava tilauslomake ja paina 'luo tilaus'

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUS ACAMEDIC TILAUS

Olemassa olevat Acamedic-tilaukset sekä niiden tilan näet listauksesta

INTEGRAATIO	100011	03.12.2023	Suunnittelu	01.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus
tietop	Emmi Aca 0106100010	26.04.2025	Odottaa käsittelyä	01.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus
TIETOP	TT Aca testi 0106100009	05.01.2025	Valmis	02.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus
Testiätestiä	Emmitesti0106100008		Hylätty	01.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus
xxxx	0106Testitutkimus100007	14.06.2025	Käsittelyssä	06.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus
xxxx	Emmitesti100006	24.05.2025	Toimituksessa	06.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus

- Suunnittelu= tilausta ei ole lähetetty
- Odottaa käsittelyä= tilaus odottaa käsittelijän hyväksyntää Tutkijan työpöydällä
- Käsittelyssä= tilausta käsitellään HUS Acamedicissa
- Toimituksessa= käyttöympäristöä rakennetaan HUS Acamedicissa
- Valmis= käyttöympäristö on valmis
- Hylätty= tilaus on hylätty