

HUS-yhtymä
Konsernipalvelut

3.2.2025

HUS/1344/2025

**HUS-yhtymässä noudatettavat asiakirja- ja tietopalvelumaksut
1.2.2025 alkaen****Perustelut**

Lain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Jokaisen oikeudesta saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Asianosaisen oikeudesta saada tieto muusta kuin julkisesta asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn, säädetään lain 11 §:ssä.

Julkisuuslain mukainen tietopyyntö voi kohdistua olemassa oleviin asiakirjoihin. Se ei edellytä viranomaista laatimaan uusia asiakirjoja.

HUS-yhtymän hallintosäännön 70 §:n mukaan asiakirjojen antamisesta peritään maksu. Pääsääntöisesti potilaalle toimitetuista potilasasiakirjoista ei peritä asiakirjamaksuja. Julkisuuslain 34 §:ssä säädetään siitä, mitä maksuja asiakirjoista voidaan periä.

Maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- jos asiakirjasta annetaan tietoa suullisesti
- jos asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- jos julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- jos sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse

Edellä mainituissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu voidaan kuitenkin periä, jos asiakirjat eivät ole yksilöitävissä eikä löydettävissä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun tai asiakirjan tunnisteiden avulla eikä myöskään sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Rekisteröidyn esittämästä pyynnöstä voidaan periä maksu tai

HUS-yhtymä
Konsernipalvelut

3.2.2025

HUS/1344/2025

kieltäytyä kokonaan tiedon luovuttamisesta, jos tiedon antaminen on kohtuutonta, perusteetonta tai pyyntö esitetään toistuvasti (tietosuoja-asetus 12 artikla 5 kohta). Jos tiedon antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedottamisvelvollisuuden piiriin, maksua ei tällöin saa periä.

Yhtymähallituksen päätöksen 14.12.2022 § 61 mukaan hallintojohtajalla on oikeus päättää yhtymän asiakirjoista perittävistä maksuista asiakirjojen julkisuudesta annetun lain mukaisesti ja noudattaen laista ilmenevää omakustannusperiaatetta.

Päätös

Päätän HUS-yhtymän asiakirjoista perittävät maksut seuraavasti:

Tavanomainen asiakirjapyyntö

A4-kokoinen asiakirja 2 € / sivu

A3-kokoinen asiakirja 3 € / sivu

Tavanomaiset asiakirjapyyntö toimitetaan maksutta.

Mikäli sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin sähköisessä muodossa, peritään 2 € kultakin skannatulta sivulta. Yhdestä asiakirjasta perittävä enimmäismäärä on 70 €.

Erityisiä toimenpiteitä vaativa asiakirjapyyntö

A4-kokoinen asiakirja 2 € / sivu

A3-kokoinen asiakirja 3 € / sivu

Tiedon esille hakemisesta tai salaisten osien tarkastamisesta tai poistamisesta peritään sivumaksun lisäksi 70 € jokaiselta alkavalta tunnilta.

Tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja on kokonaan julkinen tai sen salassa pidettävien osien poistaminen on vaivatonta. Asiakirjan on oltava yksilöitävissä ja löydettävissä asiakirjajärjestelmästä käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Erityisiä toimenpiteitä vaativana asiakirjapyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirjan haku ei ole mahdollista edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Pyyntö katsotaan erityiseksi myös, jos salassa pidettävien tietojen tarkistaminen tai poistaminen

HUS-yhtymä
Konsernipalvelut

3.2.2025

HUS/1344/2025

asiakirjasta vaatii tavanomaista enemmän työtä tai asiakirjapyyntö on poikkeuksellisen laaja. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat myös tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Julkisuus

Julkinen

Sovelletut oikeusohjeet

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 3 luku, 16 § ja 34 §.
EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artikla

Päätösvallan perusteet

HUS-yhtymän hallintosääntö 70 §
Yhtymähallitus 14.12.2022 § 61

Päättäjä

Lauri Tanner
HUS-yhtymä hallintojohtaja
Konsernihallinto
Laki- ja hallintoasiat

Lisätietoja

Sofia Nylund
tiedonhallintapäällikkö
sofia.nylund(at)hus.fi

Tiedoksi

Laki- ja hallintoasiat
Kirjaamo

Tiedoksianto

Sähköpostiviestillä

HUS-yhtymä
Konsernipalvelut

3.2.2025

HUS/1344/2025

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HUS-yhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

Oikaisuvaatimuskielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä, johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HUSin yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joulukokouspäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös

HUS-yhtymä
Konsernipalvelut

3.2.2025

HUS/1344/2025

kohdistu sen tekijään,

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Viranhaltijapäätöksen liitteistä voi tiedustella päätöksessä mainitulta lisätietojen antajalta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava HUSin yhtymähallitukselle osoitetut oikaisuvaatimukset HUS Kirjaamoon.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

Yhteystiedot

HUS Kirjaamo

Osoite: PL 200, 00029 HUS

Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki

Puhelinvaihde: 09 4711

Puhelin: 050 428 7837

Faksi: 09 471 75500

Sähköposti: kirjaamo@hus.fi

Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00