

Henkilöstötoimikunnan esityslista

Henkilöstötoimikunnan kokous 2/2025

Aika: keskiviikko 12.2.2025 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002 (Siltasairaan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

Työnantajan edustajat

Varsinaiset jäsenet
Matti Bergendahl, puheenjohtaja
Johanna Karppi
Marja Renholm
Maarit Virta-Helenius
Leena Vikatmaa
Tuula Lasander
Anu Källman

Työnantajan edustajat

Varajäsenet

Laura Lindholm
Inger Mäenpää
Veli-Matti Ulander
Ville Pursiainen
Jari Finnilä
Hannele Koivula-Tynnilä

HUSin hallituksen edustaja

Varsinainen edustaja
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

HUSin hallituksen varaedustaja

Varaedustaja
Markku Sistonen, hallituksen varapuheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varsinaiset jäsenet
Nina Jaara (Hevan pj)
Niina Koskela
Kirsi Laasila
Tanja Salomaa
Anne Siivonen
Satu Kervinen
Elina Manninen

Työsuojeluvaltuutetut

Varsinaiset jäsenet
Ursula Aaltonen
Jarmo Nummenpää

Pysyvät asiantuntijat

Minna Majuri
Elisa Tikka
Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

Henkilöstön edustajat

Varajäsenet
Jyri Saarinen
Tarja Ekberg
Ilkka Ketola
Sampsa Turunen
Tuuli Urpela
Meri Kujanpää
Carola Ekroth

Työsuojeluvaltuutetut

Varajäsenet
Ennamaria Meneses
Jaana Knuutila

Krista Ikäläinen
Paula Isopahkala

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

23.1.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 1/2025

Aika: 23.1.2025 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002 (Siltasairaan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. ISO9001 -laatu- järjestelmäprojekti	6
6. Opiskelijapalaute 2024 (CLES- tulokset)	7
7. Ohje alue- ja muita vaaleja koskevasta vaalikampanjoinnista HUSissa	8
8. Työajan hallintaohjelman uudistaminen	9
9. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat.....	10
10. Yhteistoiminnan edistäminen ja kehittäminen HUSissa	11
11. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	12
12. Työryhmiin nimeämiset.....	13
13. Muut asiat	14
14. Kokouksen päättäminen	15

Tervetuloa

sihteeri

HUS-yhtymä
HELSINGIN YLIOPISTOLLINEN SAIRAALA

ESITYSLISTA
2/2025

2

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

12.2.2025

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi henkilöstöjohtaja Johanna Karpin (varalle johtavan ylihoitajan Maarit Virta-Heleniuksen) ja pääluottamusmies Tanja Salomaan (varalle pääluottamusmies Anne Siivosen).

Päätös:

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

12.2.2025

5. ISO9001 -laatujärjestelmäprojekti

(klo 13.05–13.30)

ISO9001 standardiin perustuvan laatujärjestelmän rakentaminen on eräs jatkuvan parantamisen ja uudistamisen strategisen tavoitteen projekteista. Projektissa luodaan standardin ISO9001 vaatimukset täyttävä ja HUSin toiminnan tarpeisiin soveltuva laatujärjestelmä (toimintajärjestelmä).

Työ etenee vaiheittain vuosien 2024–2027 aikana siten, että ensimmäisessä vaiheessa vuonna 2024–2025 mukana ovat konsernin johto, lääketieteellinen ja hoitotyön johto. Kliinisistä tulosityksiköistä ensimmäiseen vaiheeseen osallistuvat Psykiatria, Lasten ja nuorten sairaudet, Sydän- ja keuhkokeskus sekä Pää- ja kaulakeskus. Tulosaluetarkastelu tehdään ensimmäisessä vaiheessa Tulosalueella 3, Medisiiniset palvelut. Konsernipalveluiden ensimmäisen vaiheen osallistujat ovat Apteekki, Runkopalvelut, Henkilöstö ja johtaminen, Laki- ja hallintoasiat, Strategia ja kehittäminen sekä Viestintä. Kaikki muut kliiniset tulosityksiköt ja konsernipalveluiden yksiköt tulevat mukaan toiseen vaiheeseen syksystä 2025 alkaen. Poikkeuksen muodostavat ne tulosalueet ja -yksiköt, jotka ovat jo sertifioituja: ne tulevat mukaan yhteisen sertifikaatin alle vuonna 2027.

Projektin pitkän aikavälin tavoitteena on yhtenäistää HUSin toimintatapoja, varmistaa potilasturvallisuus ja vaikuttava päivittäinen toiminta sekä tukea potilashoitoa ja sitä tukevien toimintojen johtamista ja jatkuvaa kehittämistä.

Projekti on edennyt 30.9.2024 pidetyn käynnistystilaisuuden jälkeen projektisuunnitelman aikataulun mukaisesti. Projektiorganisaation kokoukset on pidetty suunnitellusti, tehtävät osaprojektien kokoukseen on tehty huolella ja erillisten teemaryhmien työ on ollut tuloksellista. Työssä hyödynnetään aiempien vuosien aikana kertynyttä laadunhallinnan osaamista ja luotuja menettelytapoja. Projektissa tavoitellaan osallistavaa työskentelytapaa niin, että toisen vaiheen osallistujat pääsevät vaikuttamaan yhteisen, rakennettavan laadunhallintajärjestelmän elementteihin ja yhteisiin käytäntöihin.

Sertifiointiorganisaation kanssa laaditun alustavan aikataulun mukaan ensimmäiset sertifiointiauditoinnit pidettäisiin joulukuussa 2025 ja sertifiointi saataisiin vuoden 2026 alkupuolella.

ISO9001 -laatujärjestelmäprojektin esittelevät kokouksessa hankintojen vastuun johtaja Leena Koponen ja osaston ylilääkäri Päivi Tissari.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi ISO9001-laatujärjestelmäprojektin esittelyn.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Hankintojen vastuun johtaja Leena Koponen, leena.koponen@hus.fi ja osastonylilääkäri Päivi Tissari, paivi.tissari@hus.fi

6. Opiskelijapalaute 2024 (CLES-tulokset)

(klo 13.30–14.00)

HUSissa kerätään palautetta ohjauksen laadusta sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoilta, lääketieteen/hammaslääketieteen peruskoulutuksessa olevilta opiskelijoilta ja erikoistujilta, psykologian, logopedian, terveystieteiden sekä farmasian opiskelijoilta. Saadun palautteen avulla kehitetään HUSissa annettavaa opetusta ja ohjausta. Palautetta kerätään samanaikaisesti eri mittareilla. Käytössä olevat mittarit ovat CLES +T (Clinical Learning Environment and Supervision + Teacher –Scale) Saarikoski M. 2002, Saarikoski M. et al. 2008, Strandell-Laine C. 2019 ©, FSPR –scale (Student-Patient Relationship –Scale) Suikkala A. 2019 ©, LCP (Learning in Clinical Practicum), Oppiminen harjoittelussa –mittari M. Nummelin 2019 ©. Lisäksi vuoden 2024 alusta otettiin käyttöön HUS Tutkimusjohto ja HY Lääketieteellinen tiedekunta yhteistyönä tehty lääketieteen/hammaslääketieteen osaamisen kehittyminen- sekä erikoistuvan osiot.

Sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoilta on kerätty palautetta ohjauksen laadusta jo vuodesta 2007 lähtien. Vuosien myötä ohjauksen laatu on kohentunut tai muutamina vuosina pysynyt ennallaan. Vuoden 2024 opiskelijaohjauksen laadun tunnusluku, CLES keskiarvo oli 9,09 (n=3151) ja palautetta antoi 59 % opiskelijoista. Laadun tunnusluku on parantunut, vastaajamäärä ja vastausprosentti ovat lisääntyneet verraten edelliseen vuoteen 2023: CLES ka=9,00 (n = 2989) ja vastausprosentti = 55 %. Opiskelijat kokevat saavansa erinomaisella tasolla olevaa ohjausta harjoittelujaksoillaan. Harjoittelu vahvisti opiskelijoiden näkemystä siitä, millä alalla tulevaisuudessa haluaa työskennellä (kyllä vahvasti 89%).

Lääketieteen ammatillisessa jatkokoulutuksessa on ohjauksen laatua seurattu vuodesta 2019 lähtien. Vuoden 2024 opiskelija-/erikoistujan palautteeseen vastaajia oli n = 260, joka on lähes saman verran kuin edellisenä vuonna 2023 (n=288). Ohjauksen laadun tunnusluvun keskiarvo on noususuhtainen ja se nousi keskiarvoon 8,66 lääketieteen opiskelijoilla ja erikoistuvilla (vuonna 2023 se oli 8,2 ja vuonna 2022 7,54). Tulos on parantunut jokaisella mitattavalla alueella, vastaajamäärän jäädessä edelleen pieneksi. Vuoden 2024 alusta käyttöön otettujen uusien mittarien keskiarvot: Lääketieteen/hammaslääketieteen osaamisen kehittyminen -osion keskiarvo oli 8,39 sekä erikoistuvan osion 7,6. Oppiminen harjoittelussa -mittarin keskiarvo lääketieteen opiskelijoilla oli 8,49 ja muilla yliopisto-opiskelijoilla 8,7. HUS koulutuspaikkana sai lääketieteen opiskelijoilta ja erikoistuvilta keskiarvon 8,63 ja muilta yliopisto-opiskelijoilta keskiarvon 8,73. NPS suositusindeksi oli lääketieteenopiskelijoilla ja erikoistuvilla 52 ja muilla yliopisto-opiskelijoilla 53 asteikolla -100 - +100.

Asiaa esittelevät oheisella materiaalilla Krista Hyytiäinen, kliininen opettaja, hoitotyö, HUS Tulehduskeskus, sekä Merja Nummelin, suunnittelija, HUS Konsernipalvelut, Tutkimusjohto.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee HUS Opiskelijapalautteen 2024 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Kliininen opettaja Krista Hyytiäinen, krista.hyytiainen@hus.fi ja suunnittelija Merja Nummelin, merja.nummelin@hus.fi

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

12.2.2025

7. Ohje alue- ja muita vaaleja koskevasta vaalikampanjoinnista HUSissa

(klo 14.00–14.20)

Kunta- ja aluevaaleissa on toisaalta tärkeää, että vaaleihin osallistutaan aktiivisesti niin äänestäjinä kuin ehdokkaina, mutta toisaalta HUSin organisaationa tulee olla puolueeton ja neutraali suhteessa kaikkiin ehdokkaisiin ja puolueisiin. Tämän tavoitteen saavuttaminen edellyttää ohjeistusta. HUSissa on aiemmin ollut ohjeet vaalikampanjoinneista kunta- ja muissa vaaleissa, ja ne on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 18.2.2021 § 16.

Uudenmaan hyvinvointialueet ja HUS ovat laatineet yhdessä uudet ohjeet alue- ja muita vaaleja varten (LUONNOS). HUSin nykyinen ohjeistus on otettu huomioon tässä valmistelussa yhtenä lähdeaineistona. Yhteinen ohjeistus on selkeämpää ehdokkaiden kannalta. Helsinki ei ole mukana ohjeistuksessa, koska kuntavaalit koskevat koko kaupunkiorganisaatiota, eikä vain sotepe-toimialaa. Ohjeistus ei koske HUSin sisäisiä vaaleja (esim. työsuojeluvaalit).

Ohjeistuksen lähtökohtana on, että vaaleihin osallistuminen on tärkeä ja kannustettava asia, mutta organisaation puolueettomuutta ja tasapuolisuutta tulee samanaikaisesti vaalia. Tämän turvaamiseksi työntekijät eivät voi tehdä vaalityötä työaikana, työnantajan tiloissa tai työnantajan viestintäkanavissa, eikä työnantajan tunnuksia tai materiaalia saa käyttää vaalityössä. Valokuvaamista julkisissa tiloissa (esim. sairaalan aula) ei voi kuitenkaan rajoittaa. Ohjeessa hyväksytään myös työvaatteiden (poislukien pelastustoimi) näkyminen vaalikuvassa, jos työnantajan tunnukset eivät ole näkyvissä.

Asian esittelee hallintojohtaja Lauri Tanner.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee vaaliohjeet tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hallintojohtaja Lauri Tanner, lauri.tanner@hus.fi

8. Työajanhallintaohjelman uudistaminen

(klo 14.20–14.40)

Nykyinen työajansuunnittelu- ja hallintajärjestelmä Titania on tulossa elinkaarensa päähän. Tavoitteena on nykyaikaistaa työajanhallintajärjestelmä kokonaisuudessaan, nykyistä Titaniaa ei ole enää mahdollista päivittää vastaamaan vaatimuksia. Uuden osallistavan työajanhallintajärjestelmän tulee kuitenkin toimia saumattomasti nykyisten henkilötietojärjestelmän (Harpin) ja palkanlaskentajärjestelmän (Priman) rajapinnassa. Työajanhallintajärjestelmän uudistaminen on käynnistynyt järjestelmämäärittelyillä ja toimittajien kilpailutuksella.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta keskustelee työajanhallintaohjelman uudistamisesta ja merkitsee tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

9. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 14.40–14.50) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Työsuojelijaosto kokoontuu vuoden ensimmäiseen kokoukseen 4.2., ohessa linkki Työsuojelijaoston 4.2. kokousmateriaaliin.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

10. Yhteistoiminnan edistäminen ja kehittäminen HUSissa

Kokouksessa käydään alustavaa keskustelua HUSin yhteistoiminnasta. Asia käsitellään laajemmin henkilöstötoimikunnan kehittämisiltapäivässä 9.4.2025.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

11. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

12.2.2025

12. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään mahdolliset henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Tiedoksi Jukon luottamusmiehet on päivitetty Eetterin yhteistoimintasivustolle (tiedostossa kaksi erillistä välilehteä: kaikki ammattiryhmät ja muut kuin lääkärit).

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara
nina.jaara@hus.fi

13. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

14. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 19.3. klo 13.00–15.30.

Päätös: