

Henkilöstötoimikunnan esityslista

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2025

Aika: keskiviikko 19.3.2025 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Työnantajan edustajat

Varsinaiset jäsenet

Matti Bergendahl, puheenjohtaja

Johanna Karppi

Marja Renholm

Maarit Virta-Helenius

Leena Vikatmaa

Tuula Lasander

Anu Källman

Työnantajan edustajat

Varajäsenet

Laura Lindholm

Inger Mäenpää

Veli-Matti Ulander

Ville Pursiainen

Jari Finnilä

Hannele Koivula-Tynnilä

HUSin hallituksen edustaja

Varsinainen edustaja

Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

HUSin hallituksen varaedustaja

Varaedustaja

Markku Sistonen, hallituksen varapuheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varsinaiset jäsenet

Nina Jaara (Hevan pj)

Niina Koskela

Kirsi Laasila

Tanja Salomaa

Anne Siivonen

Satu Kervinen

Elina Manninen

Työsuojeluvaltuutetut

Varsinaiset jäsenet

Ursula Aaltonen

Jarmo Nummenpää

Pysyvät asiantuntijat

Minna Majuri

Elisa Tikka

Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

Henkilöstön edustajat

Varajäsenet

Jyri Saarinen

Tarja Ekberg

Ilkka Ketola

Sampsa Turunen

Tuuli Urpela

Meri Kujanpää

Carola Ekroth

Työsuojeluvaltuutetut

Varajäsenet

Ennamaria Meneses

Jaana Knuutila

Krista Ikäläinen

Paula Isopahkala

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 3/2025

Aika: 19.3.2025 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002 (Siltasairaan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. Johtamissykkeen 1/2025 tulokset.....	6
6. Runkopalveluiden toiminnalliset muutokset 1.1.2026 lukien	7
7. Hybridityöohje (ent. etätyöohje).....	8
8. Tilinpäätös 2024, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024	9
9. HUSin toimintakertomuksen 2024 henkilöstöosio	12
10. Tammikuun 2025 toiminta ja talous.....	13
11. Henkilöstösuunnitelma 2025	15
12. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	17
13. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	18
14. Työryhmiin nimeämiset.....	19
15. Muut asiat	20
16. Kokouksen päättäminen	21

Tervetuloa

sihteeri

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi johtavan ylihoitajan Maarit Virta-Heleniuksen (varalle Marja Renholmin) ja pääluottamusmies Anne Siivosen (varalle pääluottamusmies Satu Kervisen).

Päätös:

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

5. Johtamissykkeen 1/2025 tulokset

(klo 13.05–13.25)	Henkilöstön kehittämispäällikkö Eeva Malmi esittelee johtamissykkeen 1/2025 tulokset.
Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta merkitsee johtamissykkeen 1/2025 tulokset tiedoksi.
Loppupäätelmä:	
Lisätietoja:	Henkilöstön kehittämispäällikkö Eeva Malmi, eeva.malmi@hus.fi

6. Runkopalveluiden toiminnalliset muutokset 1.1.2026 lukien

(klo 13.25–13.35)

Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta on kokouksessaan 1.10.2024 ja HUS-yhtymän toimitusjohtaja päätöksellään § 164/2024 (19.11.2024) hyväksynyt Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän välisen YTA-alasopimuksen laitoshuoltopalvelujen tuottamisesta, jossa HUS-yhtymän Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalle tuottaman laitoshuoltopalvelun vastuut organisoidaan uudelleen vastaamaan paremmin sote-uudistuksen myötä syntynyttä tilannetta sekä HUSin ja Helsingin tehtävien, rahoituksen ja työnjaon muutoksia. Asiaa on käsitelty jo aiemmin Runkopalveluiden yhteistyöryhmässä ja johtoryhmässä.

HUSin omana tuotantona tuotettujen sosiaalihuollon toimipisteiden laitoshuoltopalvelut siirtyvät Helsingin kaupungin tuottamisvastuulle 1.1.2026. Omana tuotantona tuotettujen sosiaalihuollon toimipisteiden laitoshuoltopalvelujen siirtyminen Helsingin kaupungin tuottamisvastuulle tarkoittaa työvoiman käytön pysyvää vähenemistä, koska siirto koskee ainoastaan olemassa olevaa palvelutuotantoa ilman henkilöstöä.

Lisäksi Kirurgisen sairaalan kaikki toiminnot siirtyvät Meilahden kampusalueelle vaiheittain vuoden 2025 alusta lähtien. Koska toiminnot siirtyvät jo olemassa oleviin palvelutuotannon kohteisiin, on siirroilla osittain pysyviä vähentäviä vaikutuksia työvoiman käyttöön. Myös muita Runkopalveluiden toiminnallisia muutoksia, joilla saattaa olla henkilöstövaikutuksia, on tarve tarkastella kevään 2025 aikana.

Edellä mainituista muutoksista johtuen yhteistoimintamenettely tullaan käynnistämään kevään 2025 aikana ja asiasta neuvotellaan tarkemmin henkilöstön edustajien kanssa tässä menettelyssä. Yhteistoimintamenettely koskee Runkopalveluita.

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen esittelee 1.1.2026 lukien Runkopalveluiden toiminnalliset muutokset oheisella materiaalilla.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee Runkopalveluiden toiminnalliset muutokset 1.1.2026 lukien tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen toni.m.eronen@hus.fi ja toimialajohtaja Tuula Lasander tuula.lasander@hus.fi

7. Hybridityöohje (ent. etätyöohje)

(klo 13.35–13.50)	Etätyön periaatteet ohje muuttuu hybridityön periaatteet HUS-yhtymässä ohjeeksi. Päivitetyssä ohjeessa linjataan etätyön tekemisen periaatteet. Ohessa LUONNOKSEEN Hybridityön periaatteet HUS-yhtymässä, toimitusjohtajan ohje. Palvelussuhdelakimies Toni Eronen esittelee hybridityöohjeen oheisella materiaalilla.
Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee hybridityön ohjeen tiedoksi.
Loppupäätelmä:	
Lisätietoja:	Palvelussuhdelakimies Toni Eronen, toni.m.eronen@hus.fi

8. Tilinpäätös 2024, toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024

(klo 13.50–14.15)

HUS-yhtymän yhtymäkokous hyväksyi kokouksessaan 14.12.2023 §28 vuoden 2024 talousarvion. Vuodelle 2024 asetettu tulostavoite oli nollassa, jolloin vuosikate vastaa poistoja. Hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kautta HUSille myönnetty kiinteä kehys vuodelle 2024 oli 2 206 milj. euroa. Talousarvio laadittiin erittäin tiukasti raamitettuna ja toimintakulujen kasvuvara oli vain 1,5 % vuoteen 2023 nähden. Kehys ei myöskään mahdollistanut kertyneiden hoitojonojen purkamista.

Talous

Vuoden 2024 talousarviovalmistelun yhteydessä laadittiin pidemmän aikavälin tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma vuosille 2024–2027 sekä 130,3 milj. euron sopeutusohjelman vuodelle 2024. Talousarviovuoden ohjelma sisälsi mm. tuottavuus-/säästöohjelman mukaiset toimenpiteet 22 milj. euroa, tietohallintokulujen karsinta 24,3 milj. euroa, volyymikasvun liittyvien lisäysten karsinta 46,8 milj. euroa ja henkilöstökulujen vähentämiseen liittyvät toimenpiteet 31,7 milj. euroa. Näiden lisäksi HUS-yhtymässä käynnistettiin uutena talouden tasapainottamistoimenpiteenä rekrytointikielto ajalle 13.6.-31.12.2024. Toimenpiteillä onnistuttiin tasapainottamaan taloutta merkittävästi, tuottavuusohjelma toteutui yli tavoitteiden ja erityisesti henkilöstö- ja tietohallintokuluja saatiin vähennettyä huomattavasti.

HUSin taloudellinen kehitys jäi kuitenkin vuoden 2024 aikana asetetusta talousarviosta. Merkittävin tekijä alijäämän syntymiseen on palvelutuotannon volyymiin liittyvät kuluerät. Vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 2,8 % ja kehykseen sisältyvä sairaanhoidollinen palvelutuotanto ylitti talousarviossa ennakoitua noin 6,9 % (153 milj. euroa).

Talouden tilannetta sekä pidemmän aikavälin sopeuttamistarpeita käsiteltiin yhtymähallituksessa ja hyvinvointialueiden yhteistyökokouksissa useita kertoja vuoden aikana. Syksyn ennusteiden laadinnan yhteydessä tuloksen tiedettiin muodostuvan alijäämäiseksi. Tulostavoitetta päivitettiin yhtymäkokouksessa 19.12.2024 20§ -65,4 milj. euroon ennustetun mukaiseksi. Onnistuneen sopeuttamisohjelman ja säästöjen myötä tulos muodostui kuitenkin ennustettua paremmaksi, ollen 30,4 milj. euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot (3 056,8 milj. euroa) alittivat talousarvion 0,6 %:lla, 18,1 milj. euroa. Alituksen taustalla oli Diagnostisten ja kehyksen ulkopuolisten erikoissairanhoidon palvelutuottojen toteutuminen ennakoitua matalammalla tasolla. Lisäksi talousarviossa asetetut tavoitteet omaisuuden myynnille eivät toteutuneet odotetulla tasolla.

Toimintakulut yhteensä (2 950,0 milj. euroa) ylittivät talousarvion 0,4 % (13,0 milj. euroa). Keskeisimmät ylitystä aiheuttaneet kuluerät olivat lääkkeissä, apteekkitarvikkeissa, tutkimus- ja hoitotarvikkeissa sekä sairaanhoidollisten palvelujen ostoissa. Ylityksen taustalla oli palvelutuotannon volyymi, joka toteutui korkeampana kuin talousarvioon oli suunniteltu.

Tilikauden 2024 lopullinen tulos päättyi 30,4 milj. euroa alijäämäiseksi. HUS-yhtymällä oli ennestään vuosilta 2022 ja 2023 yhteensä 111,2 milj.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

euroa alijäämää. Vuoden 2022 alijäämä 93 082 euroa syntyi, koska valti-onvarainministeriön myöntämä rahoitus sote-muutoksen valmistelua varten ei kattanut kaikkia siitä aiheutuneita kuluja. Vuoden 2023 alijäämään vai-kutti mm. sote-sektorin palkkaratkaisu sekä talousarviota korkeampana to-teutunut palvelutuotannon volyymi. Hyvinvointialuelain 115 § mukaisesti hyvinvointiyhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kah-den vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Siten HUS-yhtymän tulee kattaa 2022–2024 vuosilta kertynyt alijäämä 141,7 milj. euroa vuoden 2025 loppuun mennessä.

Palvelutuotanto

Saapuneiden läheteiden kokonaismäärä kasvoi vain hieman vuoteen 2023 verrattuna. Ennalta suunniteltua kiireetöntä hoitoa koskevien elektiivisten läheteiden vertailukelpoinen määrä (357 147) kasvoi 0,4 prosenttia edellis-vuoteen verrattuna.

Erikoissairaanhoidon päivystyskäyntien määrä (257 522) kasvoi 0,6 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2024 erikoissairaanhoidon päivys-tyskäyntejä toteutui HUSin sairaaloissa keskimäärin yli 700 käyntiä päi-vässä.

HUSissa hoidettujen kaikkien eri henkilöiden kokonaismäärä (sisältäen sekä yhteispäivystysten terveyskeskuspotilaat, että erikoissairaanhoidon potilaat ja ostopalvelut) oli 710 589 henkilöä. Määrä kasvoi 2,7 % edelli-sestä vuodesta. Erikoissairaanhoidossa hoidettiin yhteensä 583 359 eri po-tilasta. Määrä kasvoi 2,4 % edellisestä vuodesta.

HUSin jäsenhyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin asukkaista kehyk-seen luettavia palveluja vuonna 2024 käytti yhteensä 648 591 (36,4 %) asukasta. Määrä kasvoi 18 308 henkilöllä (+ 2,9 %) edellisestä vuodesta.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon vertailukelpoinen volyymi ylitti talous-arvion 2,8 % ja kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 2,4 %. Vaativampien klassisten vuodeosastohoidon DRG-tuotteiden määrä kasvoi suhteessa enemmän kuin kevyemmät avohoidon palvelut verrattuna edelliseen vuo-teen. Laskutettavien siirtoviivehoitopäivien määrä laski merkittävästi vuo-desta 2023.

Pitkään hoitoa odottavien potilaiden määrä on kääntynyt laskuun. Kaiken kaikkiaan pitkään hoitoa odottavien määrä oli vuoden 2024 lopussa 6 741 potilasta eli 18,1 % vähemmän kuin vuoden 2023 lopussa. Yhteensä hoi-toa odottavia potilaita vuoden 2024 lopussa oli 34 358 eli 6,1 % vähemmän kuin vuoden 2023 lopussa.

Investoinnit ja rahoitus

Vuonna 2024 HUSin investoinnit olivat yhteensä 236,4 milj. euroa. HUSin omaan taseeseen kirjattavien investointien kokonaistoteuma oli 227,6 milj. euroa. Rakentamisen osuus oli 186,5 milj. euroa. Pääosa suurista hank-keista on edelleen Meilahden, Jorvin, Peijaksen ja Hyvinkään sairaala-alu-eilla. Kustannuksiltaan suurimmat rakennushankkeet vuonna 2024 olivat Jorvin sairaalan uusi osastorakennus (93,1 milj. euroa), Tammissairaala (41,2 milj. euroa) ja Apteekin, keskuskeittiön ja pysäköinnin uudisraken-nushanke (10,4 milj. euroa). Lisäksi mittavia rakennushankkeita olivat

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

Naistenklinikan A-osan peruskorjaus (6,7 milj. euroa) ja Meilahden toimenpidesiiven peruskorjaus (3,3 milj. euroa). Investointeihin (sisältäen kaikki rahoitusmuodot) varattiin alkuperäisessä talousarviossa 260,9 milj. euroa. Sitova tavoite muutettiin yhtymäkokouksessa 19.12.2024 20§ 244,1 milj. euroon, josta käytettiin 236,4 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa nostettiin talousarvion mukaisesti 165,0 milj. euroa ja lainoja lyhennettiin 34,8 milj. euroa vuonna 2024. Vuoden lopussa lainakanta oli 1 126,4 milj. euroa. HUS-yhtymä käytti lyhytaikaista rahoitusta loka-marraskuussa maksuvalmiuden turvaamiseksi ennen pitkäaikaisen lainarahoituksen nostamista. Lainasaamiset vähenivät 22,9 milj. euroon. Rahavarat olivat vuoden 2024 lopussa 111,5 milj. euroa. Kassan riittävyys oli 12,6 päivää, joten 12 päivän kassan riittävyystavoite saavutettiin. HUS-yhtymän omavaraisuusaste oli 12,9 % (vähimmäistavoite 15 %).

Esityslistan paremman luettavuuden ja teknisen toteutuksen takia listateksti on tiivis ja laajempi vuoden 2024 tilinpäätöksen esittelyteksti on oheismateriaalina liitteenä.

Oheismateriaalina Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 asiakirja.

Tilintarkastus on HUSissa viikoilla 8–10. Alkuperäisen aikataulun mukaisesti hallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 24.3.2025 kokouksessa.

Talousjohtaja Jari Finnilä esittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toiminnan ja talouden toteutumisen vuonna 2024.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen 2024 ja toiminnan ja talouden toteutumisen vuonna 2024 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jari Finnilä jari.finnila@hus.fi

9. HUSin toimintakertomuksen 2024 henkilöstöosio

(klo 14.15–14.25) HUSin vuosikertomuksen 2024 henkilöstöosion esittelee henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.

Ohessa vuosikertomukseen liittyvät materiaalit:

- HUSin vuosi 2024 henkilöstö ja
- HUSin vuosi 2024 Henkilöstö lukuina

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee HUSin vuosikertomuksen henkilöstöosion vuodelta 2024 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

10. Tammikuun 2025 toiminta ja talous

(klo 14.25–14.45)

Toteuma 1/2025

Lähetteet: Kiireettömiä läheteitä saapui HUSin yksiköihin tammikuun aikana yhteensä 30 499. Lähetemäärä väheni tammikuussa 1,1 % edellisvuodesta. Vuonna 2025 oli yksi arkipäivä vähemmän, kuin edellisenä vuonna. Arkipäiväaikaistuna muutos oli + 3,6 %. Tammikuussa käsitellyistä lähetteisistä 4,3 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 37 455, joista 28,0 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 34 770 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 68,4 %, avohoito 31,6 %). Potilaita oli noin 50 vähemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 5 628, mikä oli lähes 1 100 potilasta vähemmän kuin joulukuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 24 369, joista 4 473 (18,4 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio tammikuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 34,8 milj. euroa. (TP 2024 kustannusarvio oli 47,8 milj. euroa; TP 2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa).

Palvelutuotanto: Tammikuussa vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 8,4 % ja laski 4,3 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Vuoden 2025 siirtoviivehoitopäivien määrä 162 kappaletta laski 77,6 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 11,3 % / 21,0 milj. eurolla, joka heijastuu volyymisidonnaisiin toimintakuluihin.

Henkilöstö: Henkilötyövuosien määrä 1 886,4 on tammikuussa vähentynyt viime vuodesta (- 81,1 htv) mutta toteutunut talousarviota suurempana (+17,3 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammikuussa vakinaisen henkilöstön osalta 0,9 % ja se on kasvanut 0,3 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairaspoissaolojen määrä (1,3 pvä/hlö) on tammikuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena (+ 0 pvä/hlö). HUSissa työskenteli tammikuussa 2025 26 141 henkilöä, jossa oli vähennystä edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta -1 243 henkilöä ja se oli -802 henkilöä alle talousarvion.

Talous:

Toimintatuotot 255,3 milj. euroa alittivat talousarvion tammikuussa 1,6 % (4,2 milj. euroa).

Toimintakulut 234,4 milj. euroa alittivat talousarvion tammikuussa 4,1 % (10,0 milj. euroa). Henkilöstökulut 139,1 milj. euroa alittivat talousarvion 1,0

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

milj. eurolla (0,7 %). Vastaavasti työvoiman vuokrauksen kulut 1,6 milj. euroa alittivat talousarvion 0,3 milj. eurolla (16,9 %).

Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 7,5 milj. euroa (16,4 %). Suoraan potilashoittoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot alittavat talousarvion 1,9 milj. euroa (17,7 %). Muiden hyvinvointialueiden tammikuun laskutuksessa on viiveitä, mikä näkyy toteumassa. Muut palvelujen ostot alittavat talousarvion 5,3 milj. euroa (16,0 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. alittivat talousarvion 1,0 milj. euroa (2,0 %). Suoraan potilashoittoon kohdistuvat Lääkkeet ja apteekkitarvikkeet sekä laboratoriotarvikkeet yhteensä ylittävät talousarvion 0,6 milj. euroa (9,0 %) ja tutkimus- ja hoitotarvikkeet toteutuivat talousarvion tasolla (+ 0,1 milj. euroa, 0,7 %).

Tilikauden tulos oli 10,2 milj. euroa ylijäämäinen ja 6,6 milj. euroa yli talousarvion (TA 3,6 milj. euroa).

Vuosiennuste 2025:

Vuoden 2025 ensimmäinen vuosiennuste (2+10) laaditaan tammi-helmikuun toteumatietojen pohjalta. Ennuste valmistuu huhtikuun alussa.

Tammikuun 2025 toiminnan ja talouden tilanteen esittelee kokouksessa talousjohtaja Jari Finnälä.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi tammikuun 2025 toiminnan ja talouden tilanteen.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jari Finnälä jari.finnila@hus.fi

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

11. Henkilöstösuunnitelma 2025

(klo 14.45–15.05)

Henkilöstöön liittyvät linjaukset

HUS-yhtymän osalta henkilöstökulujen arvioitu kehitys talousarviosta 2024 talousarvioesitykseen 2025 ovat:

	TA 2024	TAE 2025	Muutos-%	
Palkat ja palkkiot	100,00	105,81	5,81	5,81 %
Sivukulut	19,56	20,67	1,11	5,68 %
Henkilöstökulut yhteensä	119,56	126,48	6,92	5,78 %
HIöstös-%	19,564 %	19,540 %	-0,02 %	

Palkkojen ja palkkioiden korotukset pitävät sisällään alla luetellut v. 2025 sopimuskorotukset:

		SOTE-sopimus	Lääkärit****	HYVTES
1.2.2025	Yhteensovittamiserä (paikallinen erä)	2,50 %		2,00 %
1.2.2025	Kehittämisojelmaerä (keskitetty erä)***			0,40 %
1.6.2025	Kehittämisojelmaerä (paikallinen erä)**	0,80 %	0,80 %	0,40 %
1.6.2025	Yhteensovittamiserä (paikallinen erä)	2,00 %	2,10 %	1,00 %

Talousarvioon tulee sisällyttää koulutusmäärärahoja vähintään 0,84 % linjan tai tulosityksikön suunnittelemista palkoista ja palkkioista (TA 2024 0,84 %). Henkilöstön virkistystoimintaa varten varataan 36 euroa/palkansaaja (TA 2024 36 euroa/palkansaaja). Taloussuunnitelmaan 2025 sisällytetään työsuhdematkalippuun sekä kulttuuri- ja virkistysmäärärahaan yhteensä 300 euroa/henkilö/vuosi (2024: 300 euroa/henkilö/vuosi).

Nimikkeet ja kelpoisuusehdot:

Yhtymähallitus päättää HUS-yhtymässä käytössä olevista virka- ja tehtävänimikkeistä, vakanssien kelpoisuusehdoista ja niiden lakkauttamisesta.

HUSissa on käytössä 407 nimikettä. Vanhoja nimikkeitä lakkautetaan vuosittain, kun nimike poistuu käytöstä. Uusien nimike-esitysten kohdalla noudatetaan aiemmin tehtyjä linjauksia, joiden mukaan uusia nimikkeitä perustetaan vain harkitusti ja kokonaisuus huomioden. Nimikeisiin ja kelpoisuusehtoihin ei esitetä muutoksia, ellei jokin tulosalue ole sellaista erikseen esittänyt tai tehtävän vaativuudessa tapahtuneet muutokset sitä edellytä. Perusteltuja syitä voivat olla esimerkiksi strategisiin hankkeisiin liittyvät nimikkeet tai työnantajamielikuvan kannalta keskeisiksi tunnistetut nimikkeet. Monimutkaisia moniosaisia tai vieraskielisiä nimikkeitä ei pääsääntöisesti puolleta.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

19.3.2025

Tulosalueiden vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmiin sisältyy tehtävänimikkeiden muutoksia, jotka perustuvat mm. toiminnallisiin muutoksiin, toimintaympäristön muutoksiin ja urakehitykseen. Hallitukselle esitetään päätettäväksi kuuttatoista (16) uutta virka- ja tehtävänimikettä, seitsemää (7) lakkautettavaa nimikettä sekä muutosta kolmeen (3) kelpoisuusehtoon. Esityslistan liitteenä on esitys uusista nimikkeistä kelpoisuusehtoineen, nimikkeiden kelpoisuusehtomuutoksista ja lakkautettavista nimikkeistä.

Henkilöstösuunnitelmien täytäntöönpano tapahtuu hallintosäännön mukaisesti virkojen osalta yhtymähallituksen päätöksellä. Työsuhteisten tehtävien perustaminen tapahtuu Konsernipalvelujen osalta toimitusjohtajan päätöksillä ja kunkin tulosalueen tehtävien perustaminen tapahtuu ko. tulos-aluejohtajan päätöksellä sen jälkeen, kun yhtymäkokous on vahvistanut vuoden 2025 talousarvion ja toimintasuunnitelman.

Ohessa linkki tulosalueiden yhteistyötoimikuntien pöytäkirjoihin TAL 2025 henkilöstösuunnitelmien käsittelystä sekä tulosalueiden osaamisen kehittämisen suunnitelmat 2025.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

12. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 15.05–15.10) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

- Työsuojelujaosto kokoontuu seuraavan kerran 25.3.2025

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

13. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esittelee ajankohtaisina asioina mm.:

- ”Tuottavuus nousuun – Potilaat saavat enemmän hoitoa, enemmän potilaita saa hoitoa”.
- Muut toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

14. Työryhmiin nimeämiset

Nimetään henkilöstön edustajat työryhmiin:

- Syöpätautien klinikan matalan osan vaiheen 2 peruskorjaushankkeen rakentamisvaiheen ohjausryhmän asettaminen
- Meilahden pukuhuoneiden ja väestönsuojan peruskorjaushankkeen vaiheen 2 ohjausryhmän asettaminen
- Hoitotyönryhmät
 - Voimaannuttavat asiantuntijaryhmä
 - Hoitotyön laadun asiantuntijaryhmä:
 - Hoitotyön kehityksen asiantuntijaryhmä:

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara
nina.jaara@hus.fi

15. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

16. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 9.4. henkilöstötoimikunnan kehittämisiltapäivän yhteydessä.