

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
6/2025

Henkilöstötoimikunta

11.6.2025

Henkilöstötoimikunnan esityslista

Henkilöstötoimikunnan kokous 6/2025

Aika: Keskiviikko 11.6.2025 klo 9.00–11.30

Paikka: Siltasairaala, kokoustila HEL Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002 (Siltasairaalan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

Työnantajan edustajat

Varsinaiset jäsenet
Matti Bergendahl, puheenjohtaja
Johanna Karppi
Marja Renholm
Maarit Virta-Helenius
Leena Vikatmaa
Juho Aaltonen (12.5.2025-31.3.2026)
Anu Källman

HUSin hallituksen edustaja

Varsinainen edustaja
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varsinaiset jäsenet
Nina Jaara (Hevan pj)
Niina Koskela
Kirsi Laasila
Tanja Salomaa
Anne Siivonen
Satu Kervinen
Elina Manninen

Työsuojeluvaltuutetut

Varsinaiset jäsenet
Ursula Aaltonen
Jarmo Nummenpää

Pysyvät asiantuntijat

Minna Majuri
Elisa Tikka

Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

Työnantajan edustajat

Varajäsenet

Laura Lindholm
Katja Koskinen
Veli-Matti Ulander
Ville Pursiainen
Jari Finnilä
Hannele Koivula-Tynnilä

HUSin hallituksen varaedustaja

Varaedustaja
Markku Sistonen, hallituksen varapuheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varajäsenet
Jyri Saarinen
Tarja Ekberg
Ilkka Ketola
Sampsa Turunen
Tuuli Urpela
Meri Kujanpää
Carola Ekroth

Työsuojeluvaltuutetut

Varajäsenet
Ennamaria Meneses
Jaana Knuutila

Krista Ikäläinen
Paula Isopahkala

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

11.6.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 6/2025

Aika: Keskiviikko 11.6.2025 klo 9.00–11.30

Henkilöstötoimikunnan esityslista

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. Tammi-huhtikuun 2025 toiminta ja talous	6
6. HUS Työterveyden toimintakertomus 2024 sekä Kelan korvaushakemus työterveyshuollon vuoden 2024 kustannuksista.....	8
7. Työsuojelun ja työhyvinvoinnin 2024 toimintakertomus.....	9
8. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat.....	11
9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	12
10. Työryhmiin nimeämiset.....	13
11. Muut asiat	14
12. Kokouksen päättäminen.....	15

Tervetuloa

sihteeri

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat. Matti Bergendahlin ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Nina Jaara.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

Henkilöstötoimikunta

11.6.2025

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tulosaluejohtaja Leena Vikatmaan (varalle johtava ylihoitaja Maarit Virta-Heleniuksen) ja pääluottamusedustaja Kirsi Laasilan (varalle pääluottamusedustaja Niina Koskelan).

Päätös:

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

5. Tammi-huhtikuun 2025 toiminta ja talous

(klo 9.00–9.20)

Toteuma 1–4/2025

Lähetteet: Kiireettömiä läheteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-huhtikuun aikana yhteensä 121 733. Lähetemäärä väheni tammi-huhtikuussa 2,1 % edellisvuodesta. Vuonna 2025 oli kaksi arkipäivää vähemmän kuin edellisenä vuonna. Arkipäiväaikaistuna muutos oli + 0,2 %. Tammi-huhtikuussa käsitellyistä läheteteistä 2,7 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 37 577, joista 23,6 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 33 525 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 69,9 %, avohoito 30,1 %). Potilaita oli reilut 900 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 5 429, mikä oli noin 200 potilasta enemmän kuin maaliskuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 23 439, joista 4 327 (18,5 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio huhtikuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 36,4 milj. euroa. (TP 2024 kustannusarvio oli 47,8 milj. euroa; TP 2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa).

Palvelutuotanto: Tammi-huhtikuussa vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 4,4 % ja laski 2,5 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 6,5 % / 49,7 milj. eurolla, joka heijastuu volyymisidonnaisiin toimintakuluihin.

Henkilöstö: Henkilötyövuosien määrä on tammi-huhtikuussa vähentynyt viime vuodesta (- 465,0 htv) ja toteutunut talousarviota pienempänä (- 163,9 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-huhtikuussa vakinaisen henkilöstön osalta 2,7 % ja se on kasvanut 0,4 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairaspoissaolojen määrä (5,1 pvä/hlö) on tammi-huhtikuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena (+ 0,2 pvä/hlö).

Talous:

Toimintatuotot 1 041,1 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-huhtikuussa 1,2 % (12,8 milj. euroa).

Toimintakulut 961,3 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-huhtikuussa 3,8 % (37,5 milj. euroa). Henkilöstökulut 549,6 milj. euroa alittivat talousarvion 12,1 milj. eurolla (2,2 %). Vastaavasti työvoiman vuokrauksen kulut 5,9 milj. euroa alittivat talousarvion 1,4 milj. eurolla (19,7 %).

Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 15,2 milj. eurolla (7,5 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot alittivat talousarvion 0,8 milj. euroa (1,3 %).

Henkilöstötoimikunta

11.6.2025

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. alittivat talousarvion 8,5 milj. euroa (4,5 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat lääkkeet ja apteekkitarvikkeet sekä laboratoriotarvikkeet yhteensä alittivat talousarvion 4,2 milj. euroa (5,3 %) ja tutkimus- ja hoitotarvikkeet alittivat talousarvion 0,9 milj. euroa (1,6 %).

Tilikauden tulos on 37,1 milj. euroa ylijäämäinen ja 27,8 milj. euroa yli talousarvion (TA + 9,3 milj. euroa).

Vuosiennuste 2025:

Vuoden 2025 ensimmäinen vuosiennuste (2+10) laadittiin tammi-helmi-kuun toteumatietojen pohjalta. Koko tilikauden 2025 tuloksen ennustettiin olevan 124,3 miljoonaa euroa ylijäämäinen, kun ennusteessa on huomioitu 2024 todellinen alijäämä 30,4 milj. euroa ennustetun 65,4 milj. euron alijäämän sijaan. Ennustettu operatiivinen tilikauden tulos edellä mainittu huomioiden on -17,3 milj. euroa. Maalis-huhtikuun tulos (29,9 milj. euroa) on kuitenkin toteutunut 26,4 milj. euroa ennustettua parempana.

Seuraava ennuste (4+8) laaditaan tammi-huhtikuun toteumatietojen pohjalta ja se valmistuu kesäkuun alussa. Ennuste esitellään henkilöstötoimikunnan kokouksessa.

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo esittelee kokouksessa tammi-huhtikuun 2025 toiminnan ja talouden katsauksen. Oheismateriaalina HUS-yhtymän tammi-huhtikuun 2025 toiminnan ja talouden kuukausiraportti.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta käsittelee HUS-yhtymän tammi-huhtikuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitsee oheismateriaalina olevan kuukausiraportin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo merja.makitalo@hus.fi

6. HUS Työterveyden toimintakertomus 2024 sekä Kelan korvaushakemus työterveyshuollon vuoden 2024 kustannuksista

(klo 9.20–9.40)

HUSissa työsuojelujaaosto ja henkilöstötoimikunta muodostavat työsuojelutoimikunnan, joka antaa vuosittain lausuntonsa työterveyshuoltoa koske-
vasta Kela korvaushakemuksesta.

Työsuojelutoimikunta on hyväksynyt HUS Työterveyden toimintasuunnitel-
maan vuosille 2022–2025 ja sen tarvittavat täydennykset vuosittain. Käsit-
telystä on vuotta 2024 koskeva HUS Työterveyden toimintakertomus (liite
1) sekä Kelan korvaushakemus työterveyshuollon vuoden 2024 kustannuk-
sista (liite 2).

Kelan korvaushakemukseen liitetään sitä koskeva lausunto ja huomiot työ-
terveyshuollon toiminnasta. Asia on käsitelty työsuojelujaaostossa 3.6.2025.
Kelalle tehtävän lausunnon allekirjoittavat toimitusjohtaja, työhyvinvointi-
päällikkö ja koordinoiva työsuojeluvaltuutettu. Korvaushakemuksen allekir-
joittaa toimitusjohtaja.

Asian esittelee johtava työterveyslääkäri Minna Majuri.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta käsittelee HUS Työterveyden toimintakertomuksen
vuodelta 2024 sekä Kelan korvaushakemuksen työterveyshuollon vuoden
2024 kustannuksista. Työsuojelujaaosto esittää henkilöstötoimikunnalle, että
HUSin työsuojelutoimikunta antaa Kelalle lausunnon, jossa todetaan, ettei
sillä ole huomauttamista työterveyshuollon toiminnasta ja että se hyväksyy
korvaushakemuksen.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Johtava työterveyslääkäri Minna Majuri, minna.majuri@hus.fi

7. Työsuojelun ja työhyvinvoinnin 2024 toimintakertomus

(klo 9.40–10.00)

HUS työsuojelun ja työhyvinvoinnin toimintakertomus perustuu konsernin työhyvinvointiohjelmaan 2022–2025 ja siihen liittyvään vuosittain tarkennettavaan toimintasuunnitelmaan.

Työhyvinvointiohjelman päätavoitteina ovat hyvinvoiva työntekijä, hyvin toimiva työyhteisö ja turvallinen työympäristö. Vuoden 2024 teema oli Mielen hyvinvointi. Vuoden 2024 työhyvinvoinnin keskeisenä teemana oli mielen hyvinvoinnin tukeminen. Keskeiset kehittämiskohteet työhyvinvointi- ja työsuojelutyössä olivat psykologisen turvallisuuden parantaminen, matalan kynnyksen mielen hyvinvointia tukevan palveluvalikoiman laajentaminen, työkykyisyyden tukeminen ja työympäristön turvallisuuteen panostaminen. Osana strategiahanketta keskityimme matalan kynnyksen mielen hyvinvoinnin tukipalveluiden parantamiseen ja viestimme niistä aktiivisesti sisäisessä intrassamme. Tiivistimme yhteistyötä sisäisesti työterveyden, HUS psykiatrian ja Mielenterveystalo.fi kanssa.

Tiivistimme yhteistyötä työeläkeyhtiön kanssa ja loimme yhteistyölle tavoitteet, jotka tukevat HUSin strategiaa. Koulutimme työkykytoimijoita ja esihenkilöitä toimimaan aktiivisesti ja varhaisessa vaiheessa, jotta ehkäisemme pitkittyviä sairauspoissaoloja. Määrittelimme HR:n ja työterveyden yhteistyöfoorumit ja aloitimme systemaattisen yhteistyön, jotta tehostetun työkyvyn prosessi on sujuva ja oikea-aikainen. Lisäksi kehitimme työkykyjohtamisen raportointia johtamisen tueksi.

HUSissa tutkitaan kaikki työturvallisuuspoikkeamat ohjeiden mukaisesti ja havaitut puutteet ja epäkohdat korjataan. Vuonna 2024 kehittämiskohteena oli lisätä työturvallisuuskierroksia, ja tässä onnistuttiin. Työturvallisuustoimintamme on pitkäjänteistä ja olemme saaneet vähennet-tyä tapaturmia. HUS sai kuudetta vuotta peräkkäin Työterveyslaitoksen Nolla tapaturmaa foorumin tasoluokituksen II – Kohti maailman kärkeä.

Tiivistimme yhteistyötä tapaturmavakuuttajan kanssa, jotta saamme pitkityneet tapaturmapoissaolot paremmin hallintaan ja osa-aikaisen työhön paluun keinot hyödynnettyä aiempaa paremmin.

Julkaisimme uusia ohjeita, muun muassa ohjeistuksen yhteisen työpaikan toimintatavoista, henkilösuojaimeksi tarkoitettujen työjalkineiden hankinnasta sekä kirurgiselta savulta suojautumisesta. Lisäsimme yhteistyötä hankintojen kanssa työturvallisuuteen liittyvien tarvikkeiden ja välineiden kilpailutuksissa.

Ammatillisten kuntoutusten onnistumisprosentti on korkea 81 %, lisäksi annetut kuntoutusoikeudet käytetään aktiivisesti. Myönteisteisiä oikeuspäätöksiä ammatilliseen kuntoutukseen annettiin vuonna 2024 58 kpl (2023 68 kpl). Hakemusten hylkäysprosentti nousi edellisvuodesta ollen 47 % (2023 29 %), HUS hylkäysprosentti on verrokkiorganisaatioita matalampi. Hylkäyksien syy oli pääsääntöisesti lääketieteellinen, eikä keskittynyt yksittäisiin diagnoosiryhmiin. Kuntoutusta edeltäviä työnantajan tukitoimia on hyödynnetty aiempaa enemmän, näitä ovat muun muassa aktiivinen osais-rauspäivärahan ja muokatun- tai korvaavan työn hyödyntäminen.

Henkilöstötoimikunta

11.6.2025

Pysyvälle työkyvyttömyyseläkkeelle jäi 13 henkilöä vuonna 2024 (2023 27 hlöä). HUSin työkyvyttömyyseläkemaksuprosentti laski vuonna 2024 ja oli 0,66 % (2023 0,73 %) HUSin palkkasummasta, joka on pienempi kuin vertailuorganisaatioilla 0,82 % (2023 0,93 %). Sairauspoissaoloprosentti oli hieman pienempi kuin edellisvuonna 4,4 % (2023 4,5 %). Sairauspoissaolo-päiviä oli työntekijää kohden 14,4 (2023 14,5). Isoimmat poissaoloja aiheuttavat ryhmät olivat tuki- ja liikuntaelinten sairaudet (26 %) sekä mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt (23 %), jotka aiheuttavat pitkittyneitä poissaoloja.

Työssä sattuneiden tapaturmien kehitys oli samalla matalalla tasolla kuin vuonna 2023. Työmatkatapaturmat lisääntyivät edellisvuoteen verraten 17 %, työmatkatapaturmat painottuivat talvikuukausiin. HUSin tapaturmataajuus laski edelleen vuonna 2024 ja oli 2,93 (2023 3,38) mikä on valtakunnallisesti erittäin hyvä taso.

Ohessa linkki Työsuojelun ja työhyvinvoinnin 2024 toimintakertomukseen.

Asian esittelee työhyvinvointipäällikkö Anu Källman.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Työsuojelun ja työhyvinvoinnin 2024 toimintakertomuksen.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

8. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 10.00–10.10) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, asiakohtaa ei käsitellä tässä kokouksessa.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

10. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

- Hyvinkään sairaala-alueen pitkän aikavälin toiminta- ja tilasuunnitelman ohjausryhmä, henkilöstön edustajan nimeäminen.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

11. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut kokouksessa esille nostetut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

12. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 22.8. klo 9.00–11.30.

Päätös: