

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirjaa

Henkilöstötoimikunnan kokous 6/2025

Aika: Keskiviikko 11.6.2025 klo 9.00–10.40

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Osallistujat:

Nina Jaara	jäsen, pj	9.00–10.40	
Johanna Karppi	jäsen	9.00–10.40	
Marja Renholm	jäsen	9.00–10.40	etänä
Leena Vikatmaa	jäsen	9.00–10.40	ptk.tark
Maarit Virta-Helenius	jäsen	9.00–10.40	
Juho Aaltonen	jäsen	9.00–10.40	
Anu Källman	jäsen	9.00–10.40	
Nina Jaara	jäsen	9.00–10.40	
Niina Koskela	jäsen	9.00–10.40	
Elina Manninen	jäsen	9.00–10.40	
Kirsi Laasila	jäsen	9.00–10.40	etänä, ptk.tark
Satu Kervinen	jäsen	9.00–10.40	
Tanja Salomaa	jäsen	9.00–10.40	
Anne Siivonen	jäsen	9.00–10.40	
Ursula Aaltonen	jäsen	9.00–10.40	
Jarmo Nummenpää	jäsen	9.00–10.40	etänä
Minna Majuri	asiantuntijajäsen	9.00–10.40	
Elisa Tikka	asiantuntijajäsen	9.00–10.40	
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri	9.00–10.40	

Ulkopuoliset asiantuntijat:

Kohta 74 Merja Mäkitalo

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

11.6.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 6/2025

Aika: Keskiviikko 11.6.2025 klo 9.00–10.40

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

70. Kokouksen avaaminen	3
71. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen	4
72. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
73. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	6
74. Tammi-huhtikuun 2025 toiminta ja talous	7
75. HUS Työterveyden toimintakertomus 2024 sekä Kelan korvaushakemus työterveyshuollon vuoden 2024 kustannuksista.....	9
76. Työsuojelun ja työhyvinvoinnin 2024 toimintakertomus	10
77. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	12
78. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	13
79. Työryhmiin nimeämiset.....	14
80. Muut asiat	15
81. Kokouksen päättäminen.....	16

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

70. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat. Matti Bergendahlin ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Nina Jaara.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin läsnäolijat.

71. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

72. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tulosaluejohtaja Leena Vikatmaan (varalle johtava ylihoitaja Maarit Virta-Heleniuksen) ja pääluottamusedustaja Kirsi Laasilan (varalle pääluottamusedustaja Niina Koskelan).
- Päätös: Henkilöstötoimikunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi tulosaluejohtaja Leena Vikatmaan ja pääluottamusedustaja Kirsi Laasilan.

73. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Henkilöstötoimikunta kiitti Superin edustajaa Satu Kervistä henkilöstötoimikunnan pitkäaikaisesta jäsenyydestä hänen siirtyessään eläkkeelle.

74. Tammi-huhtikuun 2025 toiminta ja talous

Toteuma 1–4/2025

Lähetteet: Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-huhtikuun aikana yhteensä 121 733. Lähetemäärä väheni tammi-huhtikuussa 2,1 % edellisvuodesta. Vuonna 2025 oli kaksi arkipäivää vähemmän kuin edellisenä vuonna. Arkipäiväaikaistuna muutos oli + 0,2 %. Tammi-huhtikuussa käsitellyistä lähetteisistä 2,7 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne: Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 37 577, joista 23,6 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 33 525 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 69,9 %, avohoito 30,1 %). Potilaita oli reilut 900 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 5 429, mikä oli noin 200 potilasta enemmän kuin maaliskuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 23 439, joista 4 327 (18,5 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio huhtikuun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus on n. 36,4 milj. euroa. (TP 2024 kustannusarvio oli 47,8 milj. euroa; TP 2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa).

Palvelutuotanto: Tammi-huhtikuussa vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 4,4 % ja laski 2,5 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 6,5 % / 49,7 milj. eurolla, joka heijastuu volyymisidonnaisiin toimintakuluihin.

Henkilöstö: Henkilötyövuosien määrä on tammi-huhtikuussa vähentynyt viime vuodesta (- 465,0 htv) ja toteutunut talousarviota pienempänä (- 163,9 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-huhtikuussa vakinaisen henkilöstön osalta 2,7 % ja se on kasvanut 0,4 % -yksikköä edellisestä vuodesta. Sairaspoissaolojen määrä (5,1 pvä/hlö) on tammi-huhtikuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena (+ 0,2 pvä/hlö).

Talous:

Toimintatuotot 1 041,1 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-huhtikuussa 1,2 % (12,8 milj. euroa).

Toimintakulut 961,3 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-huhtikuussa 3,8 % (37,5 milj. euroa). Henkilöstökulut 549,6 milj. euroa alittivat talousarvion 12,1 milj. eurolla (2,2 %). Vastaavasti työvoiman vuokrauksen kulut 5,9 milj. euroa alittivat talousarvion 1,4 milj. eurolla (19,7 %).

Palveluiden ostot yhteensä alittivat talousarvion 15,2 milj. eurolla (7,5 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot alittivat talousarvion 0,8 milj. euroa (1,3 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. alittivat talousarvion 8,5 milj. euroa (4,5 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat lääkkeet ja apteekkitarvikkeet sekä laboratoriotarvikkeet yhteensä alittivat talousarvion 4,2 milj. euroa (5,3 %) ja tutkimus- ja hoitotarvikkeet alittivat talousarvion 0,9 milj. euroa (1,6 %).

Tilikauden tulos on 37,1 milj. euroa ylijäämäinen ja 27,8 milj. euroa yli talousarvion (TA + 9,3 milj. euroa).

Vuosiennuste 2025:

Vuoden 2025 ensimmäinen vuosiennuste (2+10) laadittiin tammi-helmi-kuun toteumatietojen pohjalta. Koko tilikauden 2025 tuloksen ennustettiin olevan 124,3 miljoonaa euroa ylijäämäinen, kun ennusteessa on huomioitu 2024 todellinen alijäämä 30,4 milj. euroa ennustetun 65,4 milj. euron alijäämän sijaan. Ennustettu operatiivinen tilikauden tulos edellä mainittu huomioiden on -17,3 milj. euroa. Maalis-huhtikuun tulos (29,9 milj. euroa) on kuitenkin toteutunut 26,4 milj. euroa ennustettua parempana.

Seuraava ennuste (4+8) laaditaan tammi-huhtikuun toteumatietojen pohjalta ja se valmistuu kesäkuun alussa. Ennuste esitellään henkilöstötoimikunnan kokouksessa.

Asian käsittely:	Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo esitteli kokouksessa tammi-huhtikuun 2025 toiminnan ja talouden katsauksen. Oheismateriaalina HUS-yhtymän tammi-huhtikuun 2025 toiminnan ja talouden kuukausiraportti.
Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta käsittelee HUS-yhtymän tammi-huhtikuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitsee oheismateriaalina olevan kuukausiraportin tiedoksi.
Loppupäätelmä:	Henkilöstötoimikunta käsitteli HUS-yhtymän tammi-huhtikuun toiminnan ja talouden tilanteen ja merkitsee oheismateriaalina olevan kuukausiraportin tiedoksi.
Lisätietoja:	Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo merja.makitalo@hus.fi

75. HUS Työterveyden toimintakertomus 2024 sekä Kelan korvaushakemus työterveyshuollon vuoden 2024 kustannuksista

HUSissa työsuojelujaaosto ja henkilöstötoimikunta muodostavat työsuojelutoimikunnan, joka antaa vuosittain lausuntonsa työterveyshuoltoa koskevasta Kela korvaushakemuksesta.

Työsuojelutoimikunta on hyväksynyt HUS Työterveyden toimintasuunnitelmaan vuosille 2022–2025 ja sen tarvittavat täydennykset vuosittain. Käsitelyssä on vuotta 2024 koskeva HUS Työterveyden toimintakertomus (liite 1) sekä Kelan korvaushakemus työterveyshuollon vuoden 2024 kustannuksista (liite 2).

Kelan korvaushakemukseen liitetään sitä koskeva lausunto ja huomiot työterveyshuollon toiminnasta. Asia on käsitelty työsuojelujaaostossa 3.6.2025. Kelalle tehtävän lausunnon allekirjoittavat toimitusjohtaja, työhyvinvointipäällikkö ja koordinoiva työsuojeluvaltuutettu. Korvaushakemuksen allekirjoittaa toimitusjohtaja.

Asian käsittely:

Johtava työterveyslääkäri Minna Majuri esitteli HUS Työterveyden toimintakertomuksen 2024 sekä Kelan korvaushakemuksen työterveyshuollon vuoden 2024 kustannuksista.

Työterveyshuolto sai kiitosta työterveyshuollon toiminnan kehittämisestä. Toiminnan tasalaatuisuus HUSin eri työterveyshuollon palveluista on tärkeää (esim. psykologipalvelut). Henkilöstön edustajat kiittivät erityisesti unettomuuteen liittyvään lääkkeettömään hoitoon panostamisesta, joka varsinkin vuorotyötä tekeville on ollut tärkeää.

Viestintä työterveyshuollon palveluista ja toiminnasta on tärkeää sekä esihenkilöille että työntekijöille.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta käsittelee HUS Työterveyden toimintakertomuksen vuodelta 2024 sekä Kelan korvaushakemuksen työterveyshuollon vuodelta 2024 kustannuksista. Työsuojelujaaosto esittää henkilöstötoimikunnalle, että HUSin työsuojelutoimikunta antaa Kelalle lausunnon, jossa todetaan, ettei sillä ole huomauttamista työterveyshuollon toiminnasta ja että se hyväksyy korvaushakemuksen.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta käsitteli HUS Työterveyden toimintakertomuksen vuodelta 2024 sekä Kelan korvaushakemuksen työterveyshuollon vuoden 2024 kustannuksista. Henkilöstötoimikunnalla ei ole huomauttamista työterveyshuollon toiminnasta ja että se hyväksyi korvaushakemuksen.

Lisätietoja:

Johtava työterveyslääkäri Minna Majuri, minna.majuri@hus.fi

76. Työsuojelun ja työhyvinvoinnin 2024 toimintakertomus

HUS työsuojelun ja työhyvinvoinnin toimintakertomus perustuu konsernin työhyvinvointiohjelmaan 2022–2025 ja siihen liittyvään vuosittain tarkennettavaan toimintasuunnitelmaan.

Työhyvinvointiohjelman päätavoitteina ovat hyvinvoiva työntekijä, hyvin toimiva työyhteisö ja turvallinen työympäristö. Vuoden 2024 teema oli Mielen hyvinvointi. Vuoden 2024 työhyvinvoinnin keskeisenä teemana oli mielen hyvinvoinnin tukeminen. Keskeiset kehittämiskohteet työhyvinvointi- ja työsuojelutyössä olivat psykologisen turvallisuuden parantaminen, matalan kynnyksen mielen hyvinvointia tukevan palveluvalikoiman laajentaminen, työkykyisyyden tukeminen ja työympäristön turvallisuuteen panostaminen. Osana strategiahanketta keskityimme matalan kynnyksen mielen hyvinvoinnin tukipalveluiden parantamiseen ja viestimme niistä aktiivisesti sisäisessä intrassamme. Tiivistimme yhteistyötä sisäisesti työterveyden, HUS psykiatrian ja Mielenterveystalo.fi kanssa.

Tiivistimme yhteistyötä työeläkeyhtiön kanssa ja loimme yhteistyölle tavoitteet, jotka tukevat HUSin strategiaa. Koulutimme työkykytoimijoita ja esihenkilöitä toimimaan aktiivisesti ja varhaisessa vaiheessa, jotta ehkäisemme pitkittyviä sairauspoissaoloja. Määrittelimme HR:n ja työterveyden yhteistyöfoorumit ja aloitimme systemaattisen yhteistyön, jotta tehostetun työkyvyn prosessi on sujuva ja oikea-aikainen. Lisäksi kehitimme työkykyjohtamisen raportointia johtamisen tueksi.

HUSissa tutkitaan kaikki työturvallisuuspoikkeamat ohjeiden mukaisesti ja havaitut puutteet ja epäkohdat korjataan. Vuonna 2024 kehittämiskohteena oli lisätä työturvallisuuskierroksia, ja tässä onnistuttiin. Työturvallisuustoimintamme on pitkäjänteistä ja olemme saaneet vähennettyä tapaturmia. HUS sai kuudetta vuotta peräkkäin Työterveyslaitoksen Nolla tapaturmaa foorumin tasoluokituksen II – Kohti maailman kärkeä.

Tiivistimme yhteistyötä tapaturmavakuuttajan kanssa, jotta saamme pitkittyneet tapaturmapoissaolot paremmin hallintaan ja osa-aikaisen työhön paluun keinot hyödynnettyä aiempaa paremmin.

Julkaisimme uusia ohjeita, muun muassa ohjeistuksen yhteisen työpaikan toimintatavoista, henkilösuojaimeksi tarkoitettujen työjalkineiden hankinnasta sekä kirurgiselta savulta suojautumisesta. Lisäsimme yhteistyötä hankintojen kanssa työturvallisuuteen liittyvien tarvikkeiden ja välineiden kilpailutuksissa.

Ammatillisten kuntoutusten onnistumisprosentti on korkea 81 %, lisäksi annetut kuntoutusoikeudet käytetään aktiivisesti. Myönteisteisiä oikeuspäätöksiä ammatilliseen kuntoutukseen annettiin vuonna 2024 58 kpl (2023 68 kpl). Hakemusten hylkäysprosentti nousi edellisvuodesta ollen 47 % (2023 29 %), HUS hylkäysprosentti on verrokkiorganisaatioita matalampi. Hylkäyksien syy oli pääsääntöisesti lääketieteellinen, eikä keskittynyt yksittäisiin diagnoosiryhmiin. Kuntoutusta edeltäviä työnantajan tukitoimia on hyödynnetty aiempaa enemmän, näitä ovat muun muassa aktiivinen osais-rauspäivärahan ja muokatun- tai korvaavan työn hyödyntäminen.

Pysyvälle työkyvyttömyyseläkkeelle jäi 13 henkilöä vuonna 2024 (2023 27

Henkilöstötoimikunta

11.6.2025

hlöä). HUSin työkyvyttömyyseläkemaksuprosentti laski vuonna 2024 ja oli 0,66 % (2023 0,73 %) HUSin palkkasummasta, joka on pienempi kuin vertailuorganisaatioilla 0,82 % (2023 0,93 %). Sairauspoissaoloprosentti oli hieman pienempi kuin edellisvuonna 4,4 % (2023 4,5 %). Sairauspoissaolo-päiviä oli työntekijää kohden 14,4 (2023 14,5). Isoimmat poissaoloja aiheuttavat ryhmät olivat tuki- ja liikuntaelinten sairaudet (26 %) sekä mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt (23 %), jotka aiheuttavat pitkittyneitä poissaoloja.

Työssä sattuneiden tapaturmien kehitys oli samalla matalalla tasolla kuin vuonna 2023. Työmatkatapaturmat lisääntyivät edellisvuoteen verraten 17 %, työmatkatapaturmat painottuivat talvikuukausiin. HUSin tapaturmataajuus laski edelleen vuonna 2024 ja oli 2,93 (2023 3,38) mikä on valtakunnallisesti erittäin hyvä taso.

Ohessa linkki Työsuojelun ja työhyvinvoinnin 2024 toimintakertomukseen.

Asian käsittely:

Anu Källman esitteli vuoden 2024 työsuojelun ja työhyvinvoinnin toimintaa.

Ohessa linkki asian esittelymateriaaliin.

Kokouksessa todettiin hyvänä, että yhteistyö työterveyden kanssa on tiivistynyt ja asioita kehitetään yhdessä hyvään suuntaan.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Työsuojelun ja työhyvinvoinnin 2024 toimintakertomuksen.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi Työsuojelun ja työhyvinvoinnin 2024 toimintakertomuksen.

Lisätietoja:

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

77. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esitteli kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyviä ajankohtaisia asioita:

- Työterveyden, työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin yhteensovittamisen strategiahanke (TYSON)
- Falcony-ohjelmiston käyttöönotto syksyn aikana
- Huippuyksikköpalkitsemiset Työhyvinvointipäivässä 18.9.2025 Folkhälsanilla. Ilmoittautumiset 11.9.2025 mennessä, ohessa ilmoittautumislinkki Harppiin, ohjelma julkaistaan kesäkuun aikana.
- Hyvinvointikyselystä elokuussa
- Työhyvinvointi ja työturvallisuus Viva Engage yhteisöstä

Ohessa linkki esitysmateriaaliin.

- Työsuojelujaosto kokoontui 3.6., ohessa linkki pöytäkirjaan.

Kokouksessa keskusteltiin Tyson strategiahankkeen painopistealueista mm. sairauspoissaoloa korvaavasta työstä ja sen tunnettavuudesta HUSissa. Falcony-ohjelmiston käyttöönoton viivästys on aiheuttanut ihmetystä.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

78. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, asiakohtaa ei käsitellä tässä kokouksessa.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin tiedoksi, että toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita ei käsitelty kokouksessa.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

79. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

- Hyvinkään sairaala-alueen pitkän aikavälin toiminta- ja tilasuunnitelman ohjausryhmä

varsinaiseksi edustajaksi työsuojeluvaltuutettu Teija Väresmaa
varaedustajaksi pääluottamusedustaja Satu Vuorela, Tehy

- Työsuojelun ja työhyvinvoinnin toimintasuunnitelman 2026-2029 valmisteluun

varsinaisiksi edustajiksi työsuojeluvaltuutettu Ursula Aaltonen ja pääluottamusedustaja Jenni Sorvari, JHL
varaedustajiksi työsuojeluvaltuutettu Ennamaria Meneses ja pääluottamusedustaja Jyri Saarinen, Tehy

- Työterveyden, työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin yhteensovittaminen (TYSON) hankkeeseen

varsinaisiksi edustajiksi työsuojeluvaltuutettu Emilia Hallvar ja Armi Saari, Juko
varaedustajiksi työsuojeluvaltuutettu Heta Tuura ja pääluottamusedustaja Päivi Seila, Tehy

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

80. Muut asiat

- Pukuhuoneiden ja pukukaappien tilanne
Kokouksessa todettiin, että pukuhuoneiden ja pukukaappien määrää ei ole huomioitu riittävästi toimintojen muutoksissa. Lisäksi pukuhuoneiden ja sosiaalitilojen toivotaan sijaitsevan lähellä työskentelyaluetta.

Seuraavaan kokoukseen kutsutaan Tilakeskuksen kiinteistöpäällikkö Juha Kataja kertomaan pukutilojen ja kaappien tilanteista.

- Henkilöstötoimikunnan uusi Superin edustaja
Henkilöstötoimikunnan varsinaiseksi Superin edustajaksi Satu Kervisen tilalle on nimetty Meri Kujanpää ja varahenkilöksi Visa Pekkarinen.
- Todettiin, että Lahden työmarkkinaseminaari pidetään 20.–21.8. Sihteeri on toimittanut henkilöstötoimikunnan osallistujista yhteisilmoittautumisen.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

81. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia kokouksesta ja toivotti hyvää kesää. Kokous päättyi klo 10.40.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään perjantaina 22.8. klo 9.00–11.30.