

Henkilöstötoimikunnan esityslista

Henkilöstötoimikunnan kokous 7/2025

Aika: Perjantai 22.8.2025 klo 9.00–11.30

Paikka: Siltasairaala, kokoustila HEL Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002 (Siltasairaalan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

Työnantajan edustajat

Varsinaiset jäsenet
Matti Bergendahl, puheenjohtaja
Johanna Karppi
Marja Renholm
Maarit Virta-Helenius
Leena Vikatmaa
Juho Aaltonen
Anu Källman

HUSin hallituksen edustaja

Varsinainen edustaja
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varsinaiset jäsenet
Nina Jaara (Hevan pj)
Niina Koskela
Kirsi Laasila
Tanja Salomaa
Anne Siivonen
Meri Kujanpää
Elina Manninen

Työsuojeluvaltuutetut

Varsinaiset jäsenet
Ursula Aaltonen
Jarmo Nummenpää

Pysyvät asiantuntijat

Minna Majuri
Elisa Tikka

Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

Työnantajan edustajat

Varajäsenet

Laura Lindholm
Katja Koskinen
Veli-Matti Ulander
Ville Pursiainen
Jari Finnilä
Hannele Koivula-Tynnilä

HUSin hallituksen varaedustaja

Varaedustaja
Aino Laine, hallituksen varapuheenjohtaja

Henkilöstön edustajat

Varajäsenet
Jyri Saarinen
Tarja Ekberg
Ilkka Ketola
Sampsa Turunen
Tuuli Urpela
Visa Pekkarinen
Carola Ekroth

Työsuojeluvaltuutetut

Varajäsenet
Ennamaria Meneses
Jaana Knuutila

Krista Ikäläinen
Paula Isopahkala

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

22.8.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 8/2025

Aika: Perjantai 22.8.2025 klo 9.00–11.30

Henkilöstötoimikunnan esityslista

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
5. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024.....	6
6. HUS-yhtymän omavalvontaohjelman päivitys	7
7. Meilahden alueen henkilöstön pukutilat	8
8. Työhyvinvoinnin huippupalkitseminen vuonna 2025.....	9
9. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat.....	10
10. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	11
11. Syksyn henkilöstötoimikunnan 2025 työsuunnitelma, vuosikellon päivitys	12
12. Työryhmiin nimeämiset.....	13
13. Muut asiat	14
14. Kokouksen päättäminen.....	15

Tervetuloa

sihteeri

HUS-yhtymä
Helsingin yliopistollinen sairaala

ESITYSLISTA
8/2025

2

Henkilöstötoimikunta

22.8.2025

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tulosaluejohtaja Maarit Virta-Heleniuksen (varalle Anu Källmanin) ja pääluottamusedustaja Niina Koskelan (varalle pääluottamusedustaja Meri Kujanpään).

Päätös:

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

5. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024

(klo 9.05–9.30)

HUS-yhtymän tarkastuslautakunnan tehtävänä on laatia vuosittain arviointikertomus. HUS-yhtymän hallintosäännön mukaan (§ 73) arviointikertomus annetaan HUS-yhtymän yhtymäkokoukselle toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallitus antaa yhtymäkokoukselle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksen johdosta ryhdytään viimeistään joulukuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2024 arviointikertomuksen 24.4.2025 (§ 29) ja yhtymäkokous merkitsi sen tiedoksi 18.6.2025 (§ 8).

Tarkastuslautakunnan tulee hyvinvointialuelain (611/2021 § 125) mukaan arvioida yhtymäkokouksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Lisäksi tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyyttä talouden tasapainotuksen kannalta.

Arviointikertomus 2024 valmisteltiin tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman 2023–2025 sekä vuoden 2024 työohjelman mukaisesti. Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman 2.3.2023 (§ 10) ja vuoden 2024 työohjelman 25.1.2024 (§ 5).

Arviointikertomuksen 2024 aiheita ovat HUS-yhtymän taloudellinen tilanne, hoitoon pääsy, yhdenvertaisuus hoitoon pääsyssä, tytäryhtiöiden omistajaohjaus, ostopalvelusopimusten valvonta, yritysyhteistyön tuloksellisuus, korruptiontorjunta, tutkimustoiminnan rahoitus, hankinnat, kehitysvammaisten erityishuollon tilanne ja harvinaissairauksien hoidon järjestäminen. Lisäksi arvioitiin Naisten, lasten ja nuorten palvelut, Operatiiviset palvelut sekä Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskus -tulosalueita.

Arviointikertomusta täydentävät arviointiaiheista laaditut arviointimuistiot. Vuonna 2024 tarkastuslautakunta siirtyi käytäntöön, jossa arviointimuistiot julkaistaan heti sen jälkeen, kun tarkastuslautakunta on ne hyväksynyt. Arviointikertomukseen 2024 sisältyy 11 arviointimuistiot.

Arviointipäällikkö Jenni Hämäläinen esittelee liitteenä olevan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 ja siinä annetut 10 suositusta. Ohessa linkki ruotsikieliseen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2024 Utvärderingsberättelse 2024.pdf.

Arviointikertomukset ja arviointimuistiot ovat saatavilla tarkastuslautakunnan verkkosivuilla www.arviointikertomushus.fi.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Arviointipäällikkö Jenni Hämäläinen, jenni.e.hamalainen@hus.fi
Arviointijohtaja Pirjo Räsänen, pirjo.rasanen@hus.fi.

6. HUS-yhtymän omavalvontaohjelman päivitys

(klo 9.30–9.45)

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain mukaan jokaisella palvelunjärjestäjällä tulee olla omavalvontaohjelma. HUS-yhtymän voimassa oleva omavalvontaohjelma on hyväksytty yhtymähallituksessa syyskuussa 2023. Omavalvontaohjelma on nyt päivitetty ja se on tarkoitus hyväksyä yhtymähallituksen syyskuun kokouksessa kaudelle 2025–2029.

Hallintoylilääkäri Teppo Heikkilä esittelee asian. Luonnos päivitetystä omavalvontaohjelmasta on liitteenä.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi HUS-yhtymän omavalvontaohjelman päivityksen esittelyn.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Hallintoylilääkäri Teppo Heikkilä teppo.heikkila@hus.fi

7. Meilahden alueen henkilöstön pukutilat

(klo 9.45–10.00)	Kesäkuun henkilöstötoimikunnassa muissa asioissa nostettiin esille Meilahden alueen henkilöstön pukutilojen haasteet ja sovittiin kutsua kiinteistöpäällikkö Juha Kataja kertomaan asiasta. Kiinteistöpäällikkö Juha Kataja kertoo Meilahden alueen pukutilojen ja kaappien tilanteesta.
Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta keskustelee henkilöstön pukutiloista ja merkitsee asian tiedoksi.
Loppupäätelmä:	
Lisätietoja:	Kiinteistöpäällikkö Juha Kataja, juha.kataja@hus.fi

8. Työhyvinvoinnin huippupalkitseminen vuonna 2025

(klo 10.00–10.10)

Työhyvinvoinnin huippuyksikköehdotuksia sai antaa 1.–30.4.2024 välisenä aikana. Ehdotuksia tuli yli 170 kappaletta. Huippuyksiköjä palkitaan kahdessa sarjassa: alle 50 henkilön työyksiköt ja yli 50 henkilön työyksiköt.

HUS Huippuyksikössä toimitaan HUS strategian ja arvojen mukaisesti ja henkilöstökokemus on erinomainen. Huippuyksiköissä tehty systemaattinen kehitystyö näkyy henkilöstökyselyn tuloksissa ja työtyytyväisyydessä. Palkittavissa yksikössä tehdään jatkuvasti työtä hyvinvoinnin edistämiseksi. Turvallisemman tilan periaatteet on käyty läpi yksikössä ja niiden mukaan toimitaan. Valinnat Huippuyksiköksi teki palkitsemisryhmä, jossa oli mukana sekä henkilöstön että työnantajan edustajia. Palkitsemisryhmä arvioi ehdotusten ja niiden perusteluiden lisäksi yksiköjä muun muassa henkilöstökyselyn tunnuslukujen, suositteluindeksin ja työturvallisuuden mittareiden valossa.

Valintakriteerit olivat:

- henkilöstökyselyn vastausprosentti on yli HUSin keskiarvon
- työpaikan suositteluindeksi (eNPS) on koko HUSia korkeampi
- henkilöstökyselyssä yhteisöllisyys ja ilmapiiri sekä työyksikön toimintaovat erinomaisella tasolla
- työturvallisuusmittarit; riskienarviointi ja työturvallisuuskierros on tehty ohjeiden mukaisesti.
- Turvallisemman tilan periaatteet on käsitelty yksikössä ja niiden mukaan toimitaan

Huippuyksiköt palkitaan Työhyvinvointipäivässä 18.9.2024, jonka jälkeen ne julkaistaan Eetterissä.

Asian esittelee työhyvinvointipäällikkö Anu Källman.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvoinnin huippupalkitsemisen 2025 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

9. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 10.10–10.20) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoo kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

10. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl kertoo toimitusjohtajan ajankohtaisista asioista.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

11. Syksyn henkilöstötoimikunnan 2025 työsuunnitelma, vuosikellon päivitys

- Listateksti: Henkilöstötoimikunnan kokousajat syyskaudella 2025 ovat: 22.8., 17.9., 16.10., 12.11. ja 11.12.2025.
- Ohessa linkki henkilöstötoimikunnan vuoden 2025 vuosikelloon, jota päivitetään vuoden aikana listalle nousevilla asioilla.
- Henkilöstötoimikunta käy keskustelun syksyn työsuunnitelmasta. Ohessa linkki henkilöstötoimikunnan sivustolle, jossa henkilöstötoimikunnan kokousten materiaalit julkaistaan.
- Asian esittelee henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.
- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee syksyn 2025 kokousajat ja työsuunnitelman tiedoksi, jota päivitetään ajankohtaisilla asioilla syksyn aikana.
- Loppupäätelmä:
- Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

12. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

- HUS henkilöstöedustukset 2022-2025 yhteistyötoimikunnissa ja -ryhmissä sekä johtoryhmissä on päivitetty.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

13. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut kokouksessa esille nostetut asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

14. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 17.9. klo 13.00–15.30.

Päätös: