

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 7/2025

Aika: Perjantai 22.8.2025 klo 9.00–11.33

Paikka: Siltasairaala, kokoustila HEL Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Osallistujat:

Matti Bergendahl	jäsen, pj	9.00–11.33	
Johanna Karppi	jäsen	9.00–11.33	
Marja Renholm	jäsen	9.00–11.33	
Leena Vikatmaa	jäsen	9.00–11.33	
Maarit Virta-Helenius	jäsen	9.00–11.33	ptk.tark.
Juho Aaltonen	jäsen	9.00–11.33	
Anu Källman	jäsen	9.00–11.33	
Aino Laine	hallituksen varaedustaja	9.00–11.33	etänä
Nina Jaara	jäsen	9.00–11.33	
Niina Koskela	jäsen	9.00–11.33	ptk.tark.
Elina Manninen	jäsen	9.00–11.33	
Kirsi Laasila	jäsen	9.00–11.33	
Meri Kujanpää	jäsen	9.00–11.33	
Tanja Salomaa	jäsen	9.00–11.33	
Anne Siivonen	jäsen	9.00–11.33	
Ursula Aaltonen	jäsen	9.00–11.33	
Jarmo Nummenpää	jäsen	9.00–11.33	
Minna Majuri	asiantuntijajäsen	9.00–11.06	etänä
Kaarina Heikinheimo	sihteeri	9.00–11.33	

Ulkopuoliset asiantuntijat:

kohta 86 Jenni Hämäläinen

kohta 87 Teppo Heikkilä

kohta 88 Juha Kataja

Ohessa linkki jäsenten yhteystietoihin ja linkki henkilöstötoimikunnan sivulle.

Henkilöstötoimikunta

22.8.2025

Henkilöstötoimikunnan kokous 8/2025

Aika: Perjantai 22.8.2025 klo 9.00–11.33

Henkilöstötoimikunnan pöytäkirja

82. Kokouksen avaaminen	2
83. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu- den toteaminen	3
84. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
85. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
86. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024	6
87. HUS-yhtymän omavalvontaohjelman päivitys.....	7
88. Meilahden alueen henkilöstön pukutilat	8
89. Työhyvinvoinnin huippupalkitseminen vuonna 2025.....	9
90. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	10
91. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	11
92. Syksyn henkilöstötoimikunnan 2025 työsuunnitelma, vuosikellon päivitys	12
93. Työryhmiin nimeämiset.....	13
94. Muut asiat	14
95. Kokouksen päättäminen.....	15

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

82. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osallistujat.

83. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

84. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi johtavan ylihoitajan Maarit Virta-Heleniuksen (varalle Anu Källmanin) ja pääluottamusedustaja Niina Koskelan (varalle pääluottamusedustaja Meri Kujanpään).

Päätös: Henkilöstötoimikunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi johtavan ylihoitajan Maarit Virta-Heleniuksen ja pääluottamusedustaja Niina Koskelan.

85. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

86. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024

HUS-yhtymän tarkastuslautakunnan tehtävänä on laatia vuosittain arviointikertomus. HUS-yhtymän hallintosäännön mukaan (§ 73) arviointikertomus annetaan HUS-yhtymän yhtymäkokoukselle toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallitus antaa yhtymäkokoukselle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksen johdosta ryhdytään viimeistään joulukuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2024 arviointikertomuksen 24.4.2025 (§ 29) ja yhtymäkokous merkitsi sen tiedoksi 18.6.2025 (§ 8).

Tarkastuslautakunnan tulee hyvinvointialuelain (611/2021 § 125) mukaan arvioida yhtymäkokouksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Lisäksi tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyttä talouden tasapainotuksen kannalta.

Arviointikertomus 2024 valmisteltiin tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman 2023–2025 sekä vuoden 2024 työohjelman mukaisesti. Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman 2.3.2023 (§ 10) ja vuoden 2024 työohjelman 25.1.2024 (§ 5).

Arviointikertomuksen 2024 aiheita ovat HUS-yhtymän taloudellinen tilanne, hoitoon pääsy, yhdenvertaisuus hoitoon pääsyssä, tytäryhtiöiden omistaja-ohjaus, ostopalvelusopimusten valvonta, yritysyhteistyön tuloksellisuus, korruptiontorjunta, tutkimustoiminnan rahoitus, hankinnat, kehitysvammaisten erityishuollon tilanne ja harvinaissairauksien hoidon järjestäminen. Lisäksi arvioitiin Naisten, lasten ja nuorten palvelut, Operatiiviset palvelut sekä Akuutti, leikkaus- ja tehohoitokeskus -tulosalueita.

Arviointikertomusta täydentävät arviointiaiheista laaditut arviointimuistiot. Vuonna 2024 tarkastuslautakunta siirtyi käytäntöön, jossa arviointimuistiot julkaistaan heti sen jälkeen, kun tarkastuslautakunta on ne hyväksynyt. Arviointikertomukseen 2024 sisältyy 11 arviointimuistiot.

Asian käsittely

Arviointipäällikkö Jenni Hämäläinen esitteli oheisella materiaalilla liitteenä olevan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 ja siinä annetut 10 suositusta. Ohessa linkki ruotsikieliseen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2024 Utvärderingsberättelse 2024.

Arviointikertomukset ja arviointimuistiot ovat saatavilla tarkastuslautakunnan verkkosivuilla www.arviointikertomushus.fi.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024.

Lisätietoja:

Arviointipäällikkö Jenni Hämäläinen, jenni.e.hamalainen@hus.fi
Arviointijohtaja Pirjo Räsänen, pirjo.rasanen@hus.fi.

87. HUS-yhtymän omavalvontaohjelman päivitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain mukaan jokaisella palvelunjärjestäjällä tulee olla omavalvontaohjelma. HUS-yhtymän voimassa oleva omavalvontaohjelma on hyväksytty yhtymähallituksessa syyskuussa 2023. Omavalvontaohjelma on nyt päivitetty ja se on tarkoitus hyväksyä yhtymähallituksen syyskuun kokouksessa kaudelle 2025–2029.

Hallintoylilääkäri Teppo Heikkilä esitteli asian oheisella materiaalilla. Luonnos päivitetystä omavalvontaohjelmasta on liitteenä.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi HUS-yhtymän omavalvontaohjelman päivityksen esittelyn.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi HUS-yhtymän omavalvontaohjelman päivityksen esittelyn.

HUSin johtoryhmä on käsitellyt omavalvontaohjelmaa ja kiinnittänyt huomiota siihen, että vastuiden tulee olla selkeitä mm. tulosaluejohtajien vastuun osalta ja omavalvontaohjelman käsittelyn tulee olla tarkoituksenmukaista. Lakisääteisesti omavalvonnasta julkaistaan tiedot kolme kertaa vuodessa, mutta johdon tulee seurata tiiviimmin omavalvontaa.

Lisätietoja: Hallintoylilääkäri Teppo Heikkilä teppo.heikkila@hus.fi

88. Meilahden alueen henkilöstön pukutilat

Kesäkuun henkilöstötoimikunnassa muissa asioissa nostettiin esille Meilahden alueen henkilöstön pukutilojen haasteet ja sovittiin kutsua kiinteistöpäällikkö Juha Kataja kertomaan asiasta.

Kiinteistöpäällikkö Juha Kataja kertoi ja esitteli Meilahden alueen pukutilojen ja kaappien tilanteesta oheisella materiaalilla.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee henkilöstön pukutiloista ja merkitsee asian tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta keskusteli henkilöstön pukutiloista ja merkitsi asian tiedoksi. Todettiin, että vastuu pukutiloista olisi hyvä olla keskitetysti yhdellä toimijalla. Vastuutettiin henkilöstöjohtaja selvittämään asiaa, jonka jälkeen asia tuodaan uudelleen henkilöstötoimikunnan kokoukseen.

Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö Juha Kataja, juha.kataja@hus.fi

89. Työhyvinvoinnin huippupalkitseminen vuonna 2025

Työhyvinvoinnin huippuyksikköehdotuksia sai antaa 1.–30.4.2025 välisenä aikana. Ehdotuksia tuli yli 170 kappaletta. Huippuyksikköjä palkitaan kahdessa sarjassa: alle 50 henkilön työyksiköt ja yli 50 henkilön työyksiköt.

HUS Huippuyksikössä toimitaan HUS strategian ja arvojen mukaisesti ja henkilöstökokemus on erinomainen. Huippuyksiköissä tehty systemaattinen kehitystyö näkyy henkilöstökyselyn tuloksissa ja työtyytyväisyydessä. Palkittavissa yksikössä tehdään jatkuvasti työtä hyvinvoinnin edistämiseksi. Turvallisemman tilan periaatteet on käyty läpi yksikössä ja niiden mukaan toimitaan. Valinnat Huippuyksiköksi teki palkitsemisryhmä, jossa oli mukana sekä henkilöstön että työnantajan edustajia. Palkitsemisryhmä arvioi ehdotusten ja niiden perusteluiden lisäksi yksikköjä muun muassa henkilöstökyselyn tunnuslukujen, suositteluindeksin ja työturvallisuuden mittareiden valossa.

Valintakriteerit olivat:

- henkilöstökyselyn vastausprosentti on yli HUSin keskiarvon
- työpaikan suositteluindeksi (eNPS) on koko HUSia korkeampi
- henkilöstökyselyssä yhteisöllisyys ja ilmapiiri sekä työyksikön toimintaovat erinomaisella tasolla
- työturvallisuusmittarit; riskienarviointi ja työturvallisuuskierros on tehty ohjeiden mukaisesti.
- Turvallisemman tilan periaatteet on käsitelty yksikössä ja niiden mukaan toimitaan

Huippuyksiköt palkitaan Työhyvinvointipäivässä 18.9.2025, jonka jälkeen ne julkaistaan Eetterissä.

Asian esitteli työhyvinvointipäällikkö Anu Källman oheisella materiaalilla.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvoinnin huippupalkitsemisen 2025 tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvoinnin huippupalkitsemisen 2025 tiedoksi.

Kokouksessa esitettiin huoli tämän tapaisten tilaisuuksien vähentämisestä. Puheenjohtaja totesi, että tämän tapaiset tilaisuudet ovat erittäin tärkeitä, eikä suunnitelmissa ole tilaisuuksien vähentäminen.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

90. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoi kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista. Esitysmateriaali liitteenä.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

91. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja kertoi ajankohtaisina asioina:

- Strategia- ja kehittämisjohtajan haku

Helsingin hallinto-oikeus on antanut asiassa päätöksen. HUS-yhtymän yhtymähallituksen tekemä päätös kumottiin muotovirheen vuoksi. Tämän seurauksena parannamme omaa ansionvertailudokumentaatiota kärkihakijoiden osalta kaikissa virkanimitysprosesseissa. Myös ha-kuilmoituksia parannetaan. Strategia- ja kehittämisjohtajan haku käyn-nistyy uudelleen.

Organisaatiossa tehdään virkapäätöksiä vuosittain 220–350 kappaleen väliltä. Ison tason yhteenvetona meillä on tarkasteluajanjaksona reilut 1300 virkanimitystä, niistä on valitettu 9:stä ja tehdyistä valituksista 4 on johtanut meidän nimityspäätöksen kumoamiseen (0,3 %). Selvite-tään lisäksi, kuinka paljon valituksia päättyy HUS-yhtymän yhtymähalli-tuksen listalle.

- Toimitusjohtaja kertoi HUS-yhtymän ja Uudenmaan hyvinvointialueiden taloustilanteesta sekä koko Suomen hyvinvointialueiden tilanteista. Li-säksi toimitusjohtaja antoi tilannekatsauksen hoitoonpääsystä ja hoidon tarpeen arvioinnista ja kehityksestä.

Tammi-kesäkuun 2025 tulos oli 34,5 miljoonaa euroa ylijäämäinen ja 24,2 miljoonaa euroa yli talousarvion.

Tällä hetkellä näyttää siltä, että HUS-yhtymä pystyy ensimmäisenä jul-kisena sote-palveluntuottajana tasapainottamaan talouden ja katta-maan aikaisempien tilikausien alijäämät lain edellyttämällä tavalla ja aikataulussa.

- Tammisairaala

Sairaalassa ollut vesivahinkoja, jotka ovat johtuneet putkivuodoista. Syntyneet vauriot ja niiden korjaukset ovat paikallisia.

Salvia-rakennuksen työmaalla Meilahdessa maanrakennustyöt ovat etenemässä kohti P2- ja P3-pysäköintihallien Stenbäckinkadun sisään-käyntiä. Työvaiheen ajaksi ajotie suljetaan kokonaan. Ajoreitti suljetaan työmaan ajoportin jälkeen, joten sulkuaidat eivät näy kunnolla Sten-bäckinkadulle. Stenbäckinkadun sisäänkäynti on pois käytöstä 8.-29.9.2025. Sisäänkäynti on yksikaistainen 30.9.- 7.10.2025. Ajo parkki-halleihin Zaidankadun kautta. Järjestely pahentaa entisestään liikenne-ruuhkia.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

92. Syksyn henkilöstötoimikunnan 2025 työsuunnitelma, vuosikellon päivitys

Henkilöstötoimikunnan kokousajat syyskaudella 2025 ovat:
22.8., 17.9., 16.10., 12.11. ja 11.12.2025.

Ohessa linkki henkilöstötoimikunnan vuoden 2025 vuosikelloon, jota päivitetään vuoden aikana listalle nousevilla asioilla.

Henkilöstötoimikunta käy keskustelun syksyn työsuunnitelmasta. Ohessa linkki henkilöstötoimikunnan sivustolle, jossa henkilöstötoimikunnan kokousten materiaalit julkaistaan.

Asian esitteli henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.

Päätelmäesitys:	Henkilöstötoimikunta merkitsee syksyn 2025 kokousajat ja työsuunnitelman tiedoksi, jota päivitetään ajankohtaisilla asioilla syksyn aikana.
Loppupäätelmä:	Henkilöstötoimikunta merkitsi syksyn 2025 kokousajat ja työsuunnitelman tiedoksi.
Lisätietoja:	Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi

93. Työryhmiin nimeämiset

Käsitellään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

- HUS henkilöstöedustukset 2022-2025 yhteistyötoimikunnissa ja -ryhmissä sekä johtoryhmissä on päivitetty.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara,
nina.jaara@hus.fi

94. Muut asiat

- Osatyökykyisten kohtelu
Käytiin asiasta lähetekeskustelu. Asia tuodaan lokakuun henkilöstötoimikunnan kokoukseen.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

95. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 17.9. klo 13.00–15.30.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.33.

Todettiin, että puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat estyneitä osallistumaan 17.9.2025 kokoukseen. Henkilöstöjohtaja toimii tämän kokouksen puheenjohtajana.